CONVOCATORIA 286– UN/A OFICIAL DE LOGÍSTICA- TUMACO- MDM

DATOS DE LA OFERTA

Médicos del Mundo, es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para

las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes de origen natural, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MdM trabaja en más de 40 países en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo en el sector salud.

En Colombia, MdM se encuentra trabajando desde 1987 para contribuir a que la población más vulnerable tenga el mayor reconocimiento y disfrute del derecho a la salud, contribuyendo en la construcción colectiva del acceso universal y equitativo en la salud rural, mediante un enfoque que integra la respuesta humanitaria a las emergencias con acciones a largo plazo a través de 3 programas:

1. Las **Crisis y Urgencias (C&U)**, a través de un programa que incluye proyectos de respuesta rápida de emergencia para población víctima del conflicto, emergencias o desastres por eventos naturales o antropogénicos.
2. La **Migración Derecho y Salud (MDS)**, a través de un proyecto regional, que en Colombia cubre la ruta migratoria en el eje Bogotá, Cali e Ipiales, ofreciendo puntos fijos de atención en salud a las personas sin seguro de salud y unidades móviles en atención a caminantes.
3. La **SSR y la VBG** en el contexto de conflicto armado, las barreras para las mujeres migrantes y las causas estructurales en general de las violencias. La SSR es un tema para el cual tenemos unos proyectos específicos y acciones que se incluyen en proyectos dentro de los otros dos programas.
4. **Transversal**: la salud mental y el apoyo psicosocial, incorporando profesionales SMSP en todos los equipos operacionales de la misión, como resultados en salud que perseguimos en nuestros proyectos, y como servicios que ofrecemos a nuestros beneficiarios. Todos nuestros proyectos tienen incorporado el enfoque de género.

Estos programas se desarrollan en 11 Departamentos del país (Arauca, Chocó, Valle del Cauca, Cauca, Nariño, Meta, Guaviare, Amazonas, Putumayo, Cundinamarca y Antioquia) y Bogotá DC, desde nuestras bases operativas en Bogotá, Cali, Ipiales, San José del Guaviare y Quibdó. Hacemos parte también del Mecanismo Intersectorial de Respuesta a Emergencias – MIRE que se despliega por todo el país según las alertas humanitarias del momento.

En el marco de estas operaciones se hace necesario contratar a un/a Oficial de Logística.

El/la oficial de Logística se encargará de asegurar la correcta planificación, implementación y seguimiento de las actividades y programas logísticos de los proyectos y coordinar los recursos humanos y materiales relacionados necesarios, de acuerdo con los estándares y protocolos de MDM para contribuir al correcto desarrollo de la misión y optimizar el impacto de los proyectos médicos la gestión.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS PRINCIPALES

GESTION DE APROVISIONAMIENTO

- Proporcionar retroinformación y orientación al personal autorizado, sobre los procedimientos de adquisición y los expedientes de compra antes de presentarlos al punto focal de la coordinación logística.
- Compilar, verificar y limpiar todos los archivos relacionados con las adquisiciones antes de enviarlos a la coordinación logística.

GESTION DE ARCHIVO REPORTE Y SEGUIMIENTO

- Implementación, gestión y seguimiento de la aplicación de las herramientas de reporte necesarias para las actividades logísticas
- Escritura y envío del SITREP mensual

GESTION WASH

- Implementación de las actividades de agua, salud y saneamiento en los lugares de intervención

GESTION DE FLOTA

- Ser el punto focal para los proveedores de coches de alquiler y servir de enlace con el coordinador logístico.
- Supervisar al equipo de conductores y monitorear y evaluar su rendimiento, garantizando el cumplimiento de todas las reglas, normas de seguridad e instrucciones de MDM, así como el mantenimiento y el servicio de los vehículos asignados, lo que incluye preparar y supervisar los horarios de trabajo de los conductores.
- Garantizar el mantenimiento de la flota de vehículos para que se encuentre en perfectas condiciones de funcionamiento y que los vehículos son reparados en el momento oportuno para garantizar un uso correcto y la prestación del servicio.

RECURSOS HUMANOS

- Gestionar el personal de apoyo logístico (logistas, conductores, servicios generales, etc.)
- Gestionar las vacaciones y compensaciones del equipo de colaboradores
- Apoyar el proceso de contratación de personal de apoyo logístico cuando sea necesario
- Evaluar el desempeño de sus colaboradores

GESTION DE STOCK

- Elaborar una lista de necesidades y gestionar las existencias de artículos de mantenimiento, cafetería y bienes fungibles
- Inspeccionar periódicamente las instalaciones de almacenamiento para evaluar las necesidades de trabajo
- Seguimiento de los costes de las instalaciones de almacenamiento (alquiler, mantenimiento, seguro…) y participación en el diseño de las necesidades de acuerdo con los recursos financieros.

GESTION DE LAS INFRAESTRUCTURAS

- Evaluar las necesidades y condiciones de los espacios de trabajo
- Instalación y mantenimiento de espacios de oficina funcionales e instalaciones de alojamiento en la base y/o proyecto en condiciones de vida adecuadas, así como todo el equipo necesario.
- Ejecución de las actividades de apoyo (comunicaciones, electricidad, transporte, construcción, restauración, etc.) y cualquier otra actividad logística necesaria para la consecución de los objetivos médicos

GESTION DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

- Gestionar de manera correcta el mobiliario, equipamiento de equipos médicos y equipos tecnológicos de la base y/o el proyecto
- Gestionar las existencias del mobiliario realizar trabajos menores de mantenimiento y reparación, así como mejoras en los mismos
- Seguimiento de la entrega de todo el equipo con el apoyo del punto focal de la coordinación logística.
- Preparar, asegurar, validar y archivar todos los documentos del equipamiento.

GESTION FINANCIERA

- Seguimiento de los aspectos financieros del proyecto (seguimiento presupuestario) en relación con los gastos logísticos con el apoyo del oficial de administración.
- Gestión de la previsión de caja en relación con las actividades logísticas.
- Apoyar el proceso de elaboración del presupuesto para nuevos proyectos relacionados con los gastos logísticos

SEGURIDAD Y COMUNICACIÓN

- Participar activamente en las reuniones de equipo.
- Participar activamente en las sesiones de formación solicitadas su responsable jerárquico.
- Mantener una actitud respetuosa y comunicación asertiva con todos los miembros del equipo.
- Respetar y cumplir las normas de seguridad y protocolo de protección vigentes en MdM.

La lista de las misiones no es exhaustiva y se podrá modificar en función de las evoluciones del proyecto y de las necesidades puntuales.

REQUERIMIENTOS:

Formación y experiencia

- Profesional en administración de empresas, administración pública y/o logística humanitaria.
- Diploma/Certificado en Gestión Logística Humanitaria es un plus.
- Experiencia de 3 años mínimo en el área logística.
- Experiencia en gestión de compras
- Experiencia como formador en el proceso de compra
- Experiencia en organizaciones de ayuda humanitaria, será un plus.
- Experiencia previa con Médicos del Mundo será un Plus.
- Conocimiento en mecánica (debe estar certificado)
- Licencia de conducción B1 vigente

Saber estar

- Capacidad de negociación
- Rigor, reactividad, capacidad a tomar iniciativas.
- Flexibilidad y capacidad para hacer frente a situaciones de riesgos.
- Capacidad de organización, gestión de prioridades y de gestión de equipo.
- Buena gestión del estrés
- Paciencia y diplomacia
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de escuchar y compartir decisiones.
- Trabajo en equipo

Saber hacer

- Procesos de compras
- Conocimiento en logística humanitaria
- Habilidades para transmitir información
- Redacción de informes y documentos.
- Conducir

- <u>Informática</u>
- Excelentes habilidades informáticas utilizando productos de Office, incluidos Word, Excel, Outlook y PowerPoint
- <u>Idiomas</u>

Dominio del idioma español
Deseable segundo idioma inglés o francés

CONDICIONES CONTRACTUALES:

- **Vacantes disponibles:** 1
- **Lugar de trabajo:** Tumaco
- **Tipo de Contrato:** Contrato a Termino Fijo hasta el 30/09/2026 (con posibilidad de prórroga de acuerdo a financiación y necesidades del proyecto)
- **Disponibilidad:** De movimiento en diferentes lugares del país.
- **Jornada laboral:** Tiempo completo, con disponibilidad fines de semana y festivos.
- **Salario:** 4.924.900 antes de deducciones legales.
- **Fecha de contratación:** Inmediata

NOTA:

Las personas interesadas que cumplan con los perfiles requeridos deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación al e- mail **convocatorias.colombia@medecinsdumonde.net** indicando en el asunto la **ciudad base o lugar de trabajo de su interés y disponibilidad (TUMACO)** ejemplo; **OFICIAL LOG + NOMBRE DE LA PERSONA + TUMACO**

Plazo máximo de enviar postulación hasta el 15 de junio de 2026, 11:59pm Horas. **Los correos electrónicos y hojas de vida recibidos que no cumplan con este requisito o estructura en el asunto no serán tenidas en cuenta.**

IMPORTANTE:

- **Médicos del Mundo se reserva el derecho cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada.**
- **Médicos del Mundo se compromete a actuar a favor de la integración de las personas con discapacidad y a luchar contra todas las discriminaciones.**
- **Los/las candidatos/as al cargo, con la participación y envío de su aplicación dentro del proceso de selección y contratación, autoriza a Medecins du Monde para que realice una búsqueda de información en relación con sus datos personales en bases de datos o sistemas de información locales, nacionales e internacionales. Así mismo, autoriza para corroborar, directa o indirectamente, la información entregada en términos de experiencia y educación ante las instituciones educativas y otras entidades.**
- **Médicos del Mundo aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como, la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.**
- **Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos y/o sean enviadas fuera del tiempo establecido no serán tenidas en cuenta.**
- **Contratación sujeta a financiación.**