



TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTORIA COMUNITARIA OCAÑA- NORTE DE SANTANDER

Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental Internacional sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza, así como trabajar en el alcance de la justicia social de las comunidades más vulnerables en procesos de desarrollo. CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, la respuesta de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre de 2019, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a las múltiples crisis traslapadas en el contexto colombiano. En ese marco, la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un foco particular en mujeres y niñas y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis. La respuesta se enfoca a su vez, en los sectores de Protección y Salud, aportando con ello al cumplimiento de Objetivos de Desarrollo Sostenible para el 2030.

Descripción general del cargo

El/la Gestor(a) Comunitario(a) tiene como principal responsabilidad apoyar la respuesta de implementación de los programas que desarrolla CARE en territorio y con y sus socios locales desde un enfoque comunitario. Su rol estará enfocado en trabajar por la comunidad, para la comunidad y en la comunidad con el fin de fomentar la articulación con organizaciones sociales de base, con énfasis en organizaciones de mujeres, que trabajen en procesos de liderazgo en contextos de emergencias., apoyará y dará línea técnica a los procesos de co-creación para favorecer lazos de confianza y aportar a la sostenibilidad de las acciones que se realicen en el departamento de Norte de Santander, con especial énfasis está en jóvenes, mujeres, población LGBTIQ, en contextos de crisis víctimas del conflicto armado.

Esta persona apoyará la gestión comunitaria a través del trabajo articulado con líderes comunitarios y actores clave en espacios locales de respuesta humanitaria.

Proporcionará asistencia en espacios de sensibilización por medio de estrategias información, educación y comunicación con enfoque de Derechos sin discriminación alguna por razones de raza, sexo, orientación sexual o religión. Se encargará de facilitar el acercamiento de CARE con organizaciones sociales de base, con énfasis en organizaciones de mujeres, que trabajen con población migrante y/o víctima del conflicto armado.

Reportará a: Coordinadora de Programas.

Lugar de trabajo: El puesto se basa en el municipio de Ocaña, Norte de Santander, Colombia con desplazamiento a donde el programa lo requiera.



TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTORIA COMUNITARIA OCAÑA- NORTE DE SANTANDER

Marco de coordinación

Interna: El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con todo el staff del proyecto(s) así como otro personal técnico y administrativo de CARE.

Relaciones interinstitucionales: El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con autoridades y personal técnico que tengan que ver con los temas de protección, así como socios y aliados de CARE, otras entidades del Estado y personal de otras organizaciones humanitarias presentes en territorio.

Contratación

Tipo de contrato: Laboral a término fijo por 3 meses, con posibilidad de renovación. Este contrato incluye todos los beneficios según la ley colombiana.

Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Ocaña – Norte de Santander

Salario: A convenir según escala salarial y experiencia del aspirante.

Funciones del cargo

IMPLEMENTACIÓN PROGRAMÁTICA:

- Desarrollar y mantener una estrecha relación con las organizaciones sociales, especialmente con organizaciones de mujeres, organizaciones que trabajen con población migrante, población vulnerable y/o víctima del conflicto armado, con las personas migrantes y vulnerables en el departamento de Norte de Santander-Región del Catatumbo con el propósito de facilitar su articulación con el equipo.
- Acompañar los espacios de co-creación comunitaria con el propósito de aportar a la construcción de confianza y promover la permanencia de las/los beneficiarios (as) en estos espacios comunitarios. Población migrante, población vulnerable y/o víctima del conflicto armado, con las personas migrantes y vulnerables en el departamento de Norte de Santander-Región del Catatumbo
- Participar en las discusiones sobre los aprendizajes de los programas con el propósito de incorporar su mirada comunitaria.
- Diseñar y dirigir herramientas pedagógicas para mejorar la sensibilización de la comunidad sobre los problemas y acceso a sus derechos.
- Planificar e implementar actividades de acercamiento a la comunidad para acceder a líderes comunitarios, beneficiarios y grupos vulnerables y promover el acceso a los servicios.
- Realizar actividades de sensibilización, jornadas educativas, actividades de prevención de todo tipo de violencia de acuerdo con las necesidades sentidas identificadas en nuestra población y con base en los objetivos de los programas.
- Apoyar la realización de entrevistas, grupos focales, historias de vida, mapeo de actores, mapeo de escenarios de participación formal e informal, teniendo como guía el plan de acción y las herramientas proporcionadas establecidas, con el propósito de generar insumos para la producción y actualización de documentos de análisis de situación humanitaria en la región.
- Apoyar la sistematización de las sesiones de trabajo a su cargo y otros aspectos relevantes, como insumo para la documentación de los aprendizajes.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTORIA COMUNITARIA
OCAÑA- NORTE DE SANTANDER**

- Apoyar el acompañamiento de la implementación de las actividades propuestas por el proyecto, desde el componente de gestión comunitaria.
- Apoyar la coordinación de actividades de focalización con organizaciones de base, albergues y la institucionalidad para lograr un apoyo integral y colectivo a los beneficiarios, incrementar la capacidad de respuesta, compartir lecciones aprendidas y fortalecer espacios de articulación interinstitucional.
- Contribuir con el proceso de trabajo con la población objetivo para favorecer su participación en los espacios del proyecto.
- Mantener un registro de todas las sesiones (segregadas por número / sexo / edad y de más criterios a evaluar por la organización para el trabajo en conjunto con el equipo y M&E.
- Apoyar actividades de reporte de cifras y resultados al área de monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje y seguimiento de las metas y resultados de los proyectos.
- Presentar informes escritos de manera periódica sobre las actividades realizadas.

EN EL ÁMBITO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO:

- Realizar legalizaciones de los gastos realizados en el marco del programa según políticas de CARE.
- Desarrollar actividades logísticas como: toma de listados de asistencia, toma de registro fotográfico, acomodación del material de trabajo, entre otras que faciliten el desarrollo de las sesiones de co- creación.
- Apoyar el proceso de suministros, procedimientos y servicios necesarios por cadena de suministros según el presupuesto disponible en apoyo de las actividades.

EN EL ÁMBITO GLOBAL DEL PROGRAMA:

- Conocer, apropiar y cumplir las políticas y lineamientos técnicos de CARE.
- Identificar estrategias de aprendizaje que le permitan avanzar en el cumplimiento de las funciones encomendadas.
- En colaboración con la responsable de MEAL, desarrollar un plan de aprendizaje continuo para evaluar lo que funciona y lo que no funciona para apoyar la voz y el liderazgo de las mujeres afectadas por crisis, círculos de retroalimentación para modificar la implementación del proyecto y documentar el proceso y prácticas prometedoras.

Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el titular del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo con sus cualidades y nivel de experiencia.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTORIA COMUNITARIA
OCAÑA- NORTE DE SANTANDER**

Perfil profesional y Experiencia

Indispensable:

- Título profesional de licenciatura en Ciencias Humanas, Sociales, Políticas, Derecho o afines.
- Experiencia comprobada en trabajo con población vulnerable y con comunidades a nivel territorial, especialmente en contextos de emergencias humanitarias por conflicto armado y/o flujos migratorios mixtos.

Deseable:

- Experiencia mínima de (2) años en ámbitos comunitarios y trabajo en escenarios de respuesta humanitaria. Experiencia en trabajo con ONG's y/u organizaciones locales.
- Conocimiento del enfoque de mujeres y niñas en Emergencias

Habilidades personales

1. Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
2. Facilidad de relacionamiento interpersonal e interinstitucional.
3. Capacidad para trabajar en equipo y adaptación a cambios.
4. Capacidad para trabajar bajo presión.
5. Capacidad para resolver situaciones cotidianas.
6. Capacidad para crear estrategias en contextos de emergencia
7. Capacidad para mediar conflictos y facilitar aprendizaje a partir de ellos.
8. Capacidad para escribir informes de manera clara y concisa.
9. Comunicación asertiva.
10. Reconocer el rol psicosocial en la mitigación de las Violencias hacia niñas y mujeres y promover una acción sin daño
11. Comprender cómo la emergencia trasgredió los imaginarios y modificó roles, rompió con esquemas respecto al manejo de la sexualidad, limitó el acceso a derechos humanos y en especial la violencia hacia las personas por su sexo o género
12. Sólidas competencias en: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, correo electrónico).
13. Manejo de información desde la ética profesional y personal.

Postulación:

- Se invita a interesados e interesadas y calificados(as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta el **22 de marzo de 2026**.
- Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: **CV Gestor comunitario - Ocaña**
- Enviar al correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas). Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTORIA COMUNITARIA
OCAÑA- NORTE DE SANTANDER**

el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral esperado: 1 de abril de 2026

Nota 1: El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas anti fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.

Nota 2: El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación Colombiana.