



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Posición	:	FACILITADOR METODOLOGIA SAHTOSO
Lugar de trabajo	:	Quibdó, Choco
Superior directo	:	Jefe de Proyecto
Posición(es) que supervisa	:	Ninguno
Relaciones funcionales	:	Técnico SBC

DESCRIPCIÓN BREVE:

El Facilitador de metodología SAHTOSO diseña y ejecuta dinámicas que apoyan a la implementación de actividades de promoción de hábitos higiénicos apropiados y cambio de comportamiento con relación a la defecación al aire libre, en escuelas y comunidades. Apoyo al técnico SBC en la implementación de la metodología SATHOSO.

CUALIFICACIÓN MÍNIMA:

Estudios universitarios o experiencia equivalente demostrable en algunos o varios de los siguientes sectores: trabajo social, sociología, antropología.

EXPERIENCIA REQUERIDA:

- Experiencia de al menos un año en dinamización/apoyo a la educación y transmisión de mensajes/promoción en proyectos humanitarios con organizaciones sin ánimo de lucro.
- Deseable experiencia en agua saneamiento e higiene con un enfoque comunitario y antropológico.
- Conocimiento de dinámicas participativas/metodologías para la realización de actividades de promoción de buenos hábitos en acceso al agua, saneamiento, higiene y salud, seguridad alimentaria y medios de vida u otras dinámicas para actividades en equipo y/o comunidades que no provengan necesariamente del mundo humanitario.
- Experiencia en zonas de difícil acceso.
- Gestión comunitaria simultánea en un gran número de comunidades.

HABILIDADES/CUALIDADES REQUERIDAS

- Habilidades sociales y de comunicación
- Excelentes capacidades de análisis
- Orientación para trabajar por objetivos. Capacidad para trabajar de forma flexible, y de desarrollar y adaptarse a múltiples tareas al mismo tiempo.
- Persona diligente y confiable que presta atención a los detalles.
- Excelente capacidad para trabajar en equipo y habilidades sociales, capacidad de comunicación
- Actitud proactiva. Capaz de predecir dificultades y proponer soluciones alternativas.

- Capacidad de priorización y óptima gestión del tiempo
- Excelente conocimiento de programas de informática de gestión; en particular Excel, Word, PowerPoint
- Capacidad para trabajar en entornos complejos (inestabilidad política, negociación con actores a menudo enfrentados...) demostrando conocimiento de la política y costumbres locales
- Capacidad para trabajar de manera autónoma.
- Conocimiento de enfoques transversales como Protección (PEAS, VbG); enfoque de género y sostenibilidad ambiental.

OBJETIVOS & ACTIVIDADES

OBJETIVOS	ACTIVIDADES
Objetivo 1: Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Estudia las características de las comunidades (liderazgo, medios de vida, posibles tensiones...) para el posterior apoyo al diseño de dinámicas que apoyen las actividades. • Diseñar dinámicas participativas y de grupo para llevar a cabo actividades de promoción de higiene/cambio de comportamiento/promoción de hábitos higiénicos metodologías SAHTOSO. • Apoyar al tecnico SBC y jefe de proyecto en el plan de actividades en comunidades con metodología SAHTOSO • preparación de documentos técnicos relacionados con las actividades: presentaciones, materiales de información, educación, comunicación (carteles, volantes), mensajes para lanzar en radio/televisión, caracterización y selección de insumos a entregar en centros de salud y comunidades.
Objetivo 2: Implementación	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamizar/apoyar actividades de promoción de higiene/cambio de comportamiento en centros de salud y en comunidades junto al resto del personal. • Usar dinámicas participativas y de grupo previamente diseñadas para implementar el apoyo mencionado. • Apoyar el plan de actividades de SAHTOSO.
Objetivo 3: Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al tecnico SBC y todo lo necesario para el desarrollo de la metodología • Colaborar en la implementación de un mecanismo de quejas y sugerencias para todas las áreas del proyecto a través de buzón, teléfono, whatsapp, conversación y observación; asegurándose de que los beneficiarios (comunidades o instituciones) lo conozcan y lo usen. • Aproximación a la comunidad o a las instituciones para la realización de encuestas (línea de base, desempeño, post-distribución). • Comunicar a su superior inmediatamente cualquier situación que pueda desviar el curso natural de las actividades.
Objetivo 4: Formación/capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las capacitaciones y formaciones establecidas por el tecnico SBC, jefe de proyecto o coordinador tecnico.

<p>Objetivo 6: PEAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar el código de conducta y las políticas relacionadas con la PEAS • Participar activamente en las iniciativas de capacitación y sensibilización en materia de EAS y colaborar en la difusión de materiales relacionados • Tramitar las denuncias de casos de EAS a través de los canales designados a tal fin • Participar, cuando corresponda, en las investigaciones emprendidas a raíz de las denuncias de casos de EAS • Detectar y paliar o evitar los riesgos relativos a la EAS que se puedan derivar de los programas (este punto afecta especialmente al personal que participa en la elaboración de los programas)
------------------------------------	--

Se podrá pedir al empleado que asuma deberes y tareas que no se incluyen en esta descripción del trabajo dentro del ámbito de sus competencias, así como que apoye a otras áreas cuando sea necesario.

El lugar principal del trabajo es Quibdó, Chocó. Sin embargo, para el desarrollo exitoso de las actividades del proyecto y de la estrategia de HEKS EPER en el área, será necesario realizar viajes laborales frecuentemente a lugares de difícil acceso en los departamentos del Chocó.

La duración del contrato serán 6 meses. La conclusión del proceso de contratación previsto para mediados el mes de febrero 2026.

Podrá enviar su síntesis curricular y carta de presentación al siguiente correo: colombia.hekseper@gmail.com, deberá colocar en el asunto del correo lo siguiente: "FACILITADOR – POSTULACIÓN", la fecha tope para la recepción de su postulación será el 08 de febrero del 2026 hasta las 5:00 p.m.

Si dentro de los 10 días Hábiles no ha sido contactado por nosotros vía correo, considere que no fue seleccionado.