

COSPE BUSCA UN/A COORDINADOR/A DE PROYECTO EN COLOMBIA

En el marco del Proyecto “Futuro Rural: Equidad, Inclusión e Innovación para el Desarrollo Sostenible de la Juventud Rural”, financiado por AICS y liderado por COSPE, se busca un/a coordinador/a senior de proyecto. La persona seleccionada también será responsable de planificar las actividades de monitoreo, incluida la creación de herramientas e indicadores correspondientes.

El proyecto tiene como objetivo general mejorar el acceso al empleo y a las oportunidades de emprendimiento para los jóvenes rurales, especialmente las mujeres, a través del fortalecimiento de las capacidades y la sostenibilidad de las organizaciones y empresas que promueven el desarrollo rural sostenible con un enfoque territorial.

Se prevé la consecución de los siguientes resultados principales:

- a) Fortalecer desde una perspectiva empresarial las iniciativas seleccionadas.
- b) Implementar una estrategia de Asistencia Técnica para dichas iniciativas.
- c) Desarrollar un plan de apoyo financiero con un enfoque de género y promoviendo modelos sostenibles de producción e innovación.
- d) Promover un marco institucional de alianzas estratégicas territoriales con entidades locales y regionales, sindicatos, redes de mercadeo, SENA, y entidades públicas y privadas para garantizar la sostenibilidad y el acceso a oportunidades para las iniciativas.

Responsabilidades principales:

1. Coordinar y ejecutar las actividades relacionadas con los resultados esperados en colaboración con los socios involucrados, siguiendo los planes operativos y financieros anuales aprobados, respetando los procedimientos internos y los de los financiadores. Gestión del sistema de monitoreo local, incluyendo la planificación de herramientas de recolección de datos, sistematización y generación de informes analíticos consolidados.
2. Garantizar el logro de resultados y el objetivo específico conforme al documento del proyecto, aplicando correctamente las metodologías y estrategias acordadas a nivel de proyecto, país y área.
3. Seleccionar, contratar, gestionar, supervisar y evaluar al personal local según los resultados descritos: identificación de necesidades en recursos humanos, preparación y participación en procesos de selección, supervisión de planes de trabajo y evaluación del personal saliente.
4. Asegurar el archivo adecuado de documentos justificativos de gasto conforme a las normativas del financiador.
5. Elaborar documentos relacionados con la realización de resultados del proyecto: planes operativos y financieros periódicos, actualizaciones, formulación de modificaciones a ser aprobadas por el donante, notas informativas e informes de actividades realizadas.

6. Redacción de informes financieros y narrativos intermedios y finales según las normativas del donante; gestión del presupuesto y exactitud de las imputaciones antes de su envío a la sede en Italia.
7. Gestión administrativa de los resultados del proyecto: control de planes financieros y de gastos, coherencia y archivo correcto de documentos justificativos, uso del sistema contable y cumplimiento de los procedimientos de COSPE y del donante.
8. Cuidar las relaciones y acuerdos con las organizaciones involucradas en los resultados esperados, fomentando su participación en las etapas de planificación y ejecución.
9. Asignar correctamente los costos en las respectivas partidas presupuestarias, verificando mensualmente la congruencia del presupuesto y la exactitud de las imputaciones.
10. Coordinación periódica con el Representante de País, Responsable de Área, referentes en Italia y el equipo de asistencia técnica asignado al proyecto para actualización, monitoreo y gestión de problemas/oportunidades.
11. Análisis y reporte de las dificultades del proyecto.
12. Transmisión a la sede en Italia de los documentos y datos necesarios para los sistemas operativos, archivos y bases de datos relacionadas con el proyecto.

Requisitos obligatorios:

- Licenciatura o Maestría en Cooperación Internacional, Ciencias Políticas, Economía u otros sectores afines.
- Al menos 5 años de experiencia en roles similares y 8 años en proyectos de cooperación internacional, preferentemente en América Latina y/o Colombia.
- Experiencia de al menos 2 años en el desarrollo y apoyo de iniciativas productivas para PYMES o cooperativas sociales.
- Dominio fluido del español e italiano.
- Conocimiento profundo sobre género, desarrollo rural y procesos participativos, además de temáticas relativas a comunidades afro-indígenas.

Requisitos adicionales:

- Fuertes motivaciones en el ámbito no lucrativo y plena adhesión a la misión y valores de COSPE.
- Conocimiento demostrado en herramientas de gestión del ciclo del proyecto (marco lógico, presupuesto, cronograma, POA).
- Experiencia en formulación de proyectos.
- Conocimiento en problemáticas de género, comunidades afro, indígenas y campesinas; desarrollo rural; protección ambiental; procesos participativos.
- Conocimiento de normativas y mecanismos de financiamiento de donantes clave, en particular AICS y Unión Europea.
- Competencias transversales relevantes: análisis y resolución de problemas, habilidades interpersonales, comprensión de contextos complejos y gestión de la seguridad.

Lugar de trabajo: Cali (Valle del Cauca, Colombia) y territorio nacional.

Inicio y duración del contrato: Febrero 2025, 12 meses renovables según la duración del

proyecto.

Tipo de contrato: Contrato de cooperante expatriado.

Compensación: Según experiencia y competencias.

Las personas interesadas pueden enviar su CV y carta de motivación, con autorización para el tratamiento de datos personales (DLgs 196/2003 y s.m.i.), al correo risorse.umane@cospe.org, especificando en el asunto "PM Colombia - 2025", antes del 2 de enero de 2025. En el CV, por favor detallar el volumen de presupuesto gestionado, el donante y el número de recursos humanos coordinados, además de incluir referencias de empleos anteriores.

COSPE se reserva el derecho de modificar, prorrogar, suspender, reabrir o revocar esta convocatoria si se considera necesario o conveniente.

****Descargo de responsabilidad:****

COSPE cree que la diversidad, la equidad y la inclusión son elementos clave para el desarrollo y sostenibilidad de las organizaciones. Estamos comprometidos en crear un ambiente de trabajo inclusivo que promueva la igualdad de oportunidades y respete la diversidad de antecedentes, experiencias y opiniones de nuestro personal y socios. Además, garantizamos que todas las etapas del proceso de selección se lleven a cabo de manera justa y transparente, valorando las competencias y calificaciones con un enfoque descolonial.