

## América latina y Caribe

Podrá estar basado en (Bogotá, Tegucigalpa, Quito, Lima)

### **REGIONAL BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO DE NEGOCIOS**

#### Quiénes somos

Humanity & Inclusion (HI) / Federation Handicap International, es una organización de ayuda y desarrollo independiente e imparcial, sin afiliaciones religiosas ni políticas, que opera en situaciones de pobreza y exclusión, conflictos y desastres. Trabajamos junto a las personas con discapacidad y a las personas vulnerables para ayudar a satisfacer sus necesidades esenciales, mejorar sus condiciones de vida y promover el respeto de su dignidad y sus derechos fundamentales. Indignados por la injusticia a la que se enfrentan las personas con discapacidad y las poblaciones vulnerables, aspiramos a un mundo de solidaridad e inclusión, enriquecido por nuestras diferencias, donde todos podamos vivir con dignidad. Desde su creación en 1982, HI ha puesto en marcha programas de desarrollo en más de 59 países e interviene en numerosas situaciones de emergencia.

HI vela por la autonomía y la integración de las personas con discapacidad promoviendo el mejoramiento de sus condiciones de vida, el respeto por su dignidad, sus derechos fundamentales y su independencia.

Conjuntamente a la amplia experiencia técnica de más de 30 años adquirida en el desminado humanitario y la rehabilitación de víctimas de accidentes de minas antipersonal, HI posee una valiosa práctica y conocimiento en la rehabilitación física, la inserción social de las personas con discapacidad, la prevención de accidentes de tránsito, la defensa y protección de Derechos Humanos y la atención a personas afectadas por desastres naturales.

HI tiene presencia en Colombia desde 1998 y su trabajo se basa actualmente en tres pilares estratégicos: 1) Mejorar el acceso a servicios de salud y rehabilitación; 2) Crear capacidad de resiliencia y entornos protectores; 3) Promover medios de vida sostenibles. Nuestras acciones incluyen: A) procesos de incidencia y participación de víctimas y personas con discapacidad en donde se desarrolla actividades de salud mental, rehabilitación e inclusión socio-económica (proyectos productivos); B) una acción integral contra las minas, incluida la asistencia a las víctimas, la liberación de tierras de artefactos explosivos por medio de desminado humanitario y la educación al riesgo de minas; C) Protección de personas vulnerables en zonas afectadas por el conflicto, especialmente mujeres y niñas; 4) Servicios de salud (salud mental y de rehabilitación) para personas migrantes venezolanas y colombianos retornados, excluidos del sistema de salud. 5. Apoyo a la gestión inclusiva de riesgos de desastres naturales. Todo esto, desde un enfoque de acción humanitaria inclusiva y de reducción de la violencia armada.

HI interviene de manera directa e indirecta en nueve departamentos de Colombia (Antioquia, Atlántico, Cauca, Chocó, Caquetá, La Guajira, Meta, Nariño y Tolima) y en el Distrito Capital de Bogotá.

En el continente, HI está presente en Bolivia, Colombia, Cuba, Ecuador, Haití, Perú y Venezuela implementado proyectos a nivel nacional y regional. Como parte de nuestra estrategia estamos analizando realizar operaciones también en Centro América (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá). Los proyectos implementados por HI o a través de sus socios en América Latina se organizan en tres ejes: (i) salud (salud mental y apoyo psico social, rehabilitación, salud y derechos sexuales y reproductivos, protección contra la violencia de género), (ii) protección (protección contra las violencias, gestión inclusiva de riesgos, desminado humanitario y acción integral contra las minas, educación al riesgo de minas, asistencia a víctimas, transformación de conflicto); (iii) educación inclusiva y medios de vidas sustentables (educación inclusiva, inclusión económica y financiera).

## Misiones / Responsabilidades

### Objetivo General

Bajo la autoridad del Gerente de la Unidad Técnica y en colaboración con el Director Regional, los Gerentes de País y los Gerentes de Operaciones, el Gerente de Desarrollo de negocios (GDN) contribuye activamente al desarrollo del programa mediante el diseño, la implementación y el seguimiento de la estrategia de recaudación de fondos para el programa al que está adscrito. Identifica oportunidades de financiación y dirige el proceso de elaboración de notas conceptuales y propuestas de proyectos hasta su presentación a los donantes (instituciones públicas, fundaciones y el sector privado). El GDN también contribuye activamente a la gestión y el cumplimiento de las subvenciones. Dirige a un Oficial Superior de Desarrollo de Subvenciones, que apoya la redacción de propuestas, y a dos Oficiales de Subvenciones, que apoyan la presentación de informes y el cumplimiento de las normas.

### Misión 1: Manager

- Gerente ejemplar: encarna los valores de HI a diario y es un modelo a seguir.
- Gerente significativo: entiende la estrategia, la hace explícita, la traduce en objetivos operativos para el equipo, lidera los cambios necesarios. Da sentido a cada acción de gestión. Fomenta los intercambios de prácticas inter e intradepartamentales. Fomenta la innovación y la toma de riesgos.
- Gerente Operativo: organiza la gestión operativa de su equipo, estructura el trabajo en torno a los procesos identificados, dirige el desempeño y facilita la resolución de problemas.
- Responsable 1º RRHH&Coach: contribuye al desarrollo de sus colaboradores, creando las condiciones que permitan su compromiso, su profesionalidad y su apego a HI. Vela por el respeto del código de conducta de las políticas institucionales, del estado de ánimo y del comportamiento individual y colectivo esperado.

### Misión 2: Posicionamiento estratégico y planificación

- Observar las estrategias y prioridades de los donantes a nivel nacional y regional y monitorear las oportunidades para anticiparse a convocatorias de propuestas e identificación de oportunidades de licitación.
- Participar en el desarrollo y seguimiento de la estrategia operativa, con especial atención al plan de acción para la recaudación de fondos y documentos internos del proyecto.
- Garantizar el seguimiento, la implementación y el monitoreo de la estrategia de recaudación de fondos.

- Interactuar con donantes identificados para comprender su percepción de la programación actual de HI e identificar sus áreas de interés para orientar los esfuerzos de recaudación de fondos
- Elaborar un mapeo de otros actores humanitarios y de desarrollo (ONG internacionales, agencias de la ONU, gobiernos, representaciones) para monitorear tendencias y seguir siendo competitivos.
- Analizar las tendencias de recaudación de fondos e informar al programa sobre la tasa de transformación, la cobertura del proyecto, la duración y cantidades aseguradas.
- Coordinar los esfuerzos de recaudación de fondos, especialmente la creación de redes y el seguimiento de las oportunidades de los donantes.
- Establecer vínculos y movilizar a los miembros adecuados del equipo para apoyar los esfuerzos de recaudación de fondos (expertos técnicos, programadores, director, etc.).
- Organizar reuniones periódicas con los directores de programas/países.
- Coordinar con otros programas/países para recopilar y promover las mejores prácticas, facilitar el diálogo con donantes (para prospección/réplica de actividades)

### **Misión 3: Gestión de relaciones**

- Trabajar con el Director del Programa, los Gerentes de País y la Unidad Técnica para fortalecer el atractivo y la influencia de HI, desarrollando relaciones clave con los tomadores de decisiones relevantes en organizaciones nacionales y locales, donantes y las principales organizaciones internacionales.
- Desarrollar relaciones de trabajo activas y de calidad con donantes y socios estratégicos en el país para identificar consorcios potenciales.
- Participar en varias plataformas y reuniones en nombre del DP para aumentar la visibilidad de HI y permitir la recopilación de información sobre oportunidades de financiación.
- Promover el posicionamiento técnico, los enfoques, los conocimientos y las habilidades de HI dentro de las redes pertinentes con vistas a:
  - Desarrollar acuerdos de consorcio con el apoyo de la Unidad Técnica.
  - Desarrollar documentos de apoyo, como "hojas de proyecto" y/o "hojas de donantes"; y desarrollar nuevas herramientas como declaración de capacidad
  - Configura una política de CRM y asegura de que se actualice según sea necesario.

### **Misión 4: Elaboración de propuestas**

- Coordinar el desarrollo de propuestas, distribuyendo tareas entre las personas clave involucradas en la redacción de la propuesta de proyecto para su presentación al donante, de acuerdo con el proceso y las herramientas de redacción de propuestas de HI (herramienta PD, herramienta de seguimiento del desarrollo de proyectos, etc.), incluido el desarrollo de: marcos lógicos, plan MEAL, descripción narrativa del enfoque técnico, planificación, dotación de personal y presupuesto.
- Garantizar la coordinación y el marco de triangulación con O<sup>2</sup>, IPSO, servicios compartidos de la sede, PDO de la sede y personal técnico y la misión de HI.
- Coordinar de manera proactiva la participación y los aportes de todos los asesores técnicos pertinentes (personal de la sede y de la misión) para el desarrollo de todas las propuestas.
- Identificar, cuando sea apropiado, acuerdos relevantes/competitivos (consorcios, proyectos multipaís, etc.) y facilitar las negociaciones para los consorcios.

- Garantizar la coordinación y la comunicación, y gestionar las aportaciones de las partes interesadas durante el proyecto.
- Revisar la propuesta del proyecto/nota conceptual final antes de su presentación para verificar su cumplimiento con las pautas y expectativas del donante, la coherencia entre el presupuesto y la descripción técnica y la calidad general.
- Proceder (si es necesario) a la presentación final de las notas conceptuales y propuestas de proyectos a los donantes.
- Coordinar y colaborar con las asociaciones nacionales de HI (IPO/IPSO) para todas las propuestas de donantes relevantes.

**Misión 5: Fortalecimiento de capacidades**

- Desarrollar módulos de capacitación sobre redacción de propuestas y gestión del ciclo de proyectos para todo el personal de los programas, las autoridades locales y socios cuando sea relevante.
- Brindar capacitación sobre las normas, regulaciones y estrategias de los donantes a todo el personal de los programas involucrado en la redacción de las propuestas.

Demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato que no sean incompatibles con su cargo y que no vayan en detrimento de sus demás funciones y condiciones de trabajo.

**Conocimiento y Experiencia deseada**

PERFIL SOLICITADO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título universitario en cooperación internacional o afines.</li> <li>• Mínimo 5 años de experiencia en puestos similares, incluidos al menos 2 años en desarrollo de programas.</li> <li>• Conocimiento sobre donantes de cooperación internacional, en análisis de contratos y habilidades de análisis estratégico.</li> <li>• Experiencia acreditada en redacción de propuestas e informes narrativos a donantes.</li> <li>• Se requiere experiencia en facilitación y/o diseño de programas de formación y fortalecimiento de habilidades, tanto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena comunicación escrita y oral</li> <li>• Compromiso y comportamiento ético</li> <li>• Cooperación y comunicación</li> <li>• Adaptación al cambio y resiliencia</li> <li>• Agilidad e innovación.</li> <li>• Capacidad para dar y recibir retroalimentación constructiva; discutir con equipos multidisciplinarios, trabajar como parte de una red y colaborar.</li> <li>• Capacidades avanzadas de escritura en inglés.</li> <li>• Habilidades avanzadas de redacción de propuestas en inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilidad hacia el trabajo humanitario</li> <li>• Liderazgo: inspira, motiva, predica con el ejemplo, toma decisiones.</li> <li>• Practica y promueve la autonomía (delega y motiva)</li> <li>• Muestra iniciativa /proactividad</li> <li>• Resiliencia al estrés</li> <li>• Capaz de autoevaluarse (escuchar y buscar mejoras)</li> <li>• Pragmatismo, adaptabilidad con agilidad</li> </ul>

<p>presenciales como a distancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades de networking, representación y negociación a nivel competente.</li> <li>Se requieren habilidades de gestión financiera y presupuestaria.</li> </ul> <p>Idiomas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos comprobables de español (C1). Segundo idioma inglés (C1/B2) requerido.</li> <li>Deseable: francés (C1/B2)</li> </ul>		
--	--	--

### **CONDICIONES**

Tipo de contrato: Laboral a término indefinido

Nº de vacantes: 1

Ubicación: Bogotá, Colombia, o Tegucigalpa Honduras, o Quito Ecuador, o Lima Perú

Fecha de Inicio de labores: 06 de enero de 2025

Salario: Confidencial de acuerdo con los rangos salariales establecidos para dicha posición.

### **Como postular:**

Las personas interesadas en postularse para este cargo deberán enviar su HV al correo [convocatoria-colombia@colombia.hi.org](mailto:convocatoria-colombia@colombia.hi.org) Indicando en el Asunto: REGIONAL BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER

**Fecha máxima de postulación : 26 DE NOVIEMBRE DE 2024**

### **Nota Importante :**

“Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad y deberán cumplir las políticas de (Discapacidad, género y edad; PEASS, lucha contra el fraude y corrupción, protección de la infancia y código de conducta). HI al ser una organización que promueve la inclusión laboral de las personas con discapacidad, alienta a este grupo de personas a aplicar para esta posición. Si desea solicitar ajustes razonables durante el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico al correo [convocatoria-colombia@colombia.hi.org](mailto:convocatoria-colombia@colombia.hi.org) indicando en el cuerpo del correo a nuestro equipo de selección para proporcionar ajustes razonables a la candidatura. Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas”.

**Solo las personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.**