



## CONVOCATORIA 092 – UN/A COORDINADOR/A GENERAL ADJUNTO -BOGOTÁ- MDM

### DATOS DE LA OFERTA

Médicos del Mundo, es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes de origen natural, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MdM trabaja en más de 40 países en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo en el sector salud.

En Colombia, MdM se encuentra trabajando desde 1987 para contribuir a que la población más vulnerable tenga el mayor reconocimiento y disfrute del derecho a la salud, contribuyendo en la construcción colectiva del acceso universal y equitativo en la salud rural, mediante un enfoque que integra la respuesta humanitaria a las emergencias con acciones a largo plazo a través de 3 programas:

1. Las **Crisis y Urgencias (C&U)**, a través de un programa que incluye proyectos de respuesta rápida de emergencia para población víctima del conflicto, emergencias o desastres por eventos naturales o antropogénicos.
2. La **Migración Derecho y Salud (MDS)**, a través de un proyecto regional, que en Colombia cubre la ruta migratoria en el eje Bogotá, Cali e Ipiales, ofreciendo puntos fijos de atención en salud a las personas sin seguro de salud y unidades móviles en atención a caminantes.
3. La **SSR y la VBG** en el contexto de conflicto armado, las barreras para las mujeres migrantes y las causas estructurales en general de las violencias. La SSR es un tema para el cual tenemos unos proyectos específicos y acciones que se incluyen en proyectos dentro de los otros dos programas.
4. **Transversal:** la salud mental y el apoyo psicosocial, incorporando profesionales SMSP en todos los equipos operacionales de la misión, como resultados en salud que perseguimos en nuestros proyectos, y como servicios que ofrecemos a nuestros beneficiarios. Todos nuestros proyectos tienen incorporado el enfoque de género.

Estos programas se desarrollan en 11 Departamentos del país (Arauca, Chocó, Valle del Cauca, Cauca, Nariño, Meta, Guaviare, Amazonas, Putumayo, Cundinamarca y Antioquia) y Bogotá DC, desde nuestras bases operativas en Bogotá, Cali, Ipiales, San José del Guaviare y Quibdó. Hacemos parte también del Mecanismo Intersectorial de Respuesta a Emergencias – MIRE que se despliega por todo el país según las alertas humanitarias del momento.

En el marco de estas operaciones se hace necesario contratar a un/a Coordinador/a General Adjunto que estará a cargo de supervisar directamente la implementación de los programas de MdM France en Colombia y garantizar la calidad general y la orientación de su programación. Garantiza la integración de varios sectores/subsectores del programa en un esfuerzo por maximizar la programación holística dentro del alcance del mandato institucional, la estrategia, las políticas, los principios y las mejores prácticas de MdM.

Apoya al/la Coordinador/a General en el diseño e implementación de la estrategia de misión en el país. Lidera iniciativas basadas en una visión programática, monitorea el contexto local y anticipa la eliminación gradual de los programas si es necesario. También es responsable de identificar socios potenciales de salud y sociedad civil y representar a MdM externamente en discusiones programáticas (a nivel de grupos, consorcios y donantes, según acuerdo con el/la Coordinador/a General).

Está a cargo del equipo operativo y técnico de los programas, bajo su supervisión directa y promueve la cohesión del equipo, el espíritu de equipo, la colaboración entre las competencias y las iniciativas de desarrollo de capacidades/desarrollo del personal.

Asegura la función de Coordinador/a General durante su ausencia respecto a todos los componentes de gestión de la misión.



## DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS PRINCIPALES

### MISIONES:

#### **Análisis de contexto, evaluación de necesidades y planificación estratégica, en colaboración con el/la Coordinador/a General (GenCo)**

- En colaboración, garantizar un seguimiento estrecho de la situación humanitaria (mapeo de los actores sanitarios, por ejemplo) en Colombia.
- Proporcionar, con el apoyo de su equipo operativo y técnico, actualizaciones mensuales sobre la situación y la respuesta humanitaria en el país y cotejar información compartida por diferentes fuentes.
- Informar oportunamente al/a la GenCo sobre cualquier situación humanitaria específica en el área de intervención que pueda conducir a una respuesta de MdM o un ajuste del enfoque operativo.
- Ser proactivo al sugerir nuevas evaluaciones y nuevos desarrollos programáticos para ajustar la cartera de programas a las necesidades existentes.
- En caso de deterioro de la situación humanitaria y epidemiológica (principalmente relacionado con nuevos desplazamientos de población o brotes epidémicos), asegurar que el/la coordinador/a medica organice una evaluación de necesidades ad hoc, en colaboración con el/la coordinador/a médico, incluso los/las responsables SSyR y SMAPS.
- Apoyar al/a la GenCo en el desarrollo e implementación de la estrategia de la misión basada en el análisis de necesidades previo, el mapeo de actores, el análisis de brechas y la comprensión del valor agregado programático y el mandato de MdM.
- Liderar con el/la GenCo y los equipos de los programas un taller anual sobre estrategia de reflexión global para MdM en Colombia (necesidades de salud, valor agregado, brechas).

#### **Coordinar y supervisar los programas de MdM implementados en Colombia.**

- Garantizar la implementación de los programas de calidad, de acuerdo con el mandato de MdM y los principios rectores, e informar al/la la GenCo sobre cualquier dificultad específica y compartir propuestas.
- Asegurar que los diferentes componentes de los programas sean consistentes, perfectamente integrados y vinculados con las necesidades de la población y que cuadren con la estrategia de la misión Colombia.
- Apoyar al equipo de los programas en la identificación de socios (cuando sea necesario) y el desarrollo de una asociación saludable y complementaria de acuerdo con los valores y principios de MdM.
- Garantizar que el/la coordinador/a Programas dispone de medios suficientes para garantizar la ejecución de los programas y que las herramientas de planificación de proyecto están en uso.
- Trabajar en estrecha colaboración con el equipo de Finanzas para garantizar el desarrollo oportuno del presupuesto, la planificación financiera y la gestión de costos. De igual manera, trabajar en estrecha colaboración con el equipo logística y el equipo recursos humanos para cumplir con los objetivos y necesidades operativas.
- Asegurar que se mantengan comunicaciones periódicas entre los diferentes departamentos involucrados en los programas y actuar como mediador cuando sea necesario

#### **Gestión del equipo operativo y técnico**

- Ser responsable de la contratación del equipo bajo su supervisión directa y desarrollar una gestión positiva del mismo.
- Llevar a cabo evaluaciones según los requisitos y procedimientos estándar de MdM para subordinados directos haciendo cumplir las mismas prácticas en todo el departamento del programa.
- Gestionar a su equipo a través de: información, fijación de objetivos, seguimiento de actividades, gestión de bajas, contratación, disciplina, seguridad, formación, gestión de habilidades.
- Supervisar al equipo operativo y técnico, garantizar la coordinación regular, compartir información, desarrollar una buena dinámica de equipo y tomar las medidas adecuadas cuando surjan problemas.
- Desarrollar una cultura de empoderamiento del personal.



- Garantizar que se respeten las líneas de comunicación del organigrama y entre el equipo de los programas, y mantener los roles y responsabilidades claros entre el equipo de los programas.
- Propone a la persona responsable de recursos humanos y la coordinación general de la misión la apertura de procesos disciplinarios de acuerdo con el Reglamento Interno de la Misión.

#### **Seguimiento, presentación de informes y gestión de subvenciones**

- Garantizar que todos los datos necesarios de los programas se recopilen y analicen oportunamente entre los/las coordinadores de su equipo.
- Apoyando al/la Coordinador/a Programas, garantizar que se lleva a cabo revisiones mensual y trimestral del estado de implementación de los programas y de los logros programáticos basada en el marco de seguimiento y los indicadores disponibles, y establecer medidas correctivas necesarias.
- Apoyando al/la Coordinador/a Medico, garantizar que exista un marco de seguimiento y evaluación claro y sólido a nivel de misión, con encuestas periódicas y un mecanismo sólido de quejas y respuestas.
- Identificar oportunidades para mejorar el mecanismo de retroalimentación de las partes interesadas del programa para garantizar una programación receptiva.
- Contribuir a la organización/realización de la evaluación externa o internas cuando se solicite.
- Apoya la concepción de la evolución de los proyectos e identifica proyectos en respuestas a necesidades no atendidas
- Orienta y Apoya al/la responsable Grant, garantizar el desarrollo de propuestas e informes de actividad de los donantes oportunos y de calidad que cumplan con la estrategia de MdM y cumplan con los donantes.
- Apoyar al/la GenCo en la identificación de fuentes de financiamiento y evaluar el ajuste entre las brechas y necesidades, las oportunidades de financiamiento y la experiencia de la organización.

#### **Reuniones, coordinación y representación**

- Organizar, mensualmente, reuniones con el equipo operativo y técnico de los programas y asegurar la definición de planes de acción claros.
- Participar activamente en las reuniones de coordinación de MdM y otras reuniones ad hoc decididas por el/la GenCo.
- Asegurarse de que el equipo de los programas participe en las reuniones de coordinación pertinentes.
- Realizar visitas de campo periódicas para apoyar a los equipos de los programas y con fines de seguimiento.
- Apoyar al/la Coordinador/a Medico, para liderar proactivamente la coordinación externa con otros actores de la salud, en el nivel pertinente; Construir relaciones activamente y establecer canales de intercambio de información para garantizar que MdM esté bien ubicado dentro de la respuesta de salud.
- Apoyar al/la GenCo para desarrollar una colaboración constructiva con las autoridades, como el Ministerio de Salud, y garantizar un buen intercambio de información.
- Colaborar activamente con donantes, agencias asociadas y la comunidad humanitaria en Colombia.
- Reunirse con donantes para discutir oportunidades de financiamiento actuales y potenciales. Queda punto focal para las convocatorias y apoya al/la encargado/a GRANT a la buena coordinación de todas las partes involucradas, tanto a nivel terreno como entre el terreno y la sede.
- Apoyar al/la GenCo en caso de visitas o reuniones de campo de donantes.

***La lista de las misiones no es exhaustiva y se podrá modificar en función de las evoluciones del proyecto y de las necesidades puntuales.***



## REQUERIMIENTOS:

### Formación y experiencia

- Profesional de las ciencias sociales, humanas, relaciones internacionales, economía, cooperación internacional y/o carreras afines con experiencia en coordinación de proyectos de salud.
- 3 años de experiencia en cargos similares.
- Experiencia en gestión de equipos.
- Experiencia en una ONG internacional
- Experiencia previa en planificación de proyectos, gestión de presupuestos, redacción de propuestas e informes.
- Gestión de programación multisectorial o multi-subsvenciones.
- Experiencia/conocimiento de la región será un plus.

### Habilidades

#### Técnico/Gerencial

- Planificar, gestionar y adaptar un proyecto, incluso en situaciones de emergencia.
- Conocimiento y comprensión de las herramientas de gestión de proyectos (análisis del marco lógico, gestión del ciclo del proyecto, objetivos e indicadores, etc.)
- Capacidad de tener una visión global de un programa (no sólo del plan médico)
- Analizar y resumir los problemas y desafíos de la región.
- Trabajar en asociación
- Analizar el contexto y las consecuencias de una intervención, evaluar los riesgos y limitaciones e identificar prioridades.
- Comprender y analizar un contexto de salud, problemas de salud y datos.
- Crear y elegir indicadores apropiados para el proyecto.
- Gestionar y seguir un presupuesto
- Fuertes habilidades de liderazgo y un estilo de gestión de apoyo (experiencia en la gestión de personal nacional y expatriado)
- Capacidad para dar un marco y orientación a su equipo.
- Capacidad comprobada para resolver problemas y liderar equipos a través de obstáculos muy desafiantes.
- Interés por los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario
- Buenas habilidades de escritura y comunicación

#### Habilidades blandas

- Capacidad para tomar decisiones rápidas según el contexto en coordinación con el equipo.
- Reactividad, anticipación y adaptabilidad
- Capacidad para tomar iniciativas.
- Excelentes habilidades organizativas.
- Capacidad para gestionar prioridades de forma eficaz.
- Capacidad para construir relaciones de forma proactiva con otras partes interesadas.
- Fuerte compromiso con la Igualdad de Género en la prestación de servicios de salud
- Espíritu de equipo
- Comportamiento y conducta ejemplares.

#### Idiomas

Dominio del idioma español

Conocimiento del idioma inglés, francés es una ventaja

**CONVOCATORIA 092 – UN/A COORDINADOR/A GENERAL ADJUNTO -BOGOTÁ- MDM**



## CONDICIONES CONTRACTUALES:

- **Vacantes disponibles:** 1
- **Lugar de trabajo:** Bogotá
- **Tipo de Contrato:** Fijo inicial por 6 meses con posibilidad de renovación en base a financiamiento y desempeño.
- **Disponibilidad:** De movimiento en diferentes lugares del país.
- **Jornada laboral:** Tiempo completo, con disponibilidad fines de semana y festivos.
- **Salario:** \$9.697.000
- **Categoría y nivel:** 9 - A
- **Fecha de contratación:** Inmediata

## NOTA:

-Las personas interesadas que cumplan con los perfiles requeridos deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación a el e- mail [convocatorias.colombia@medecinsdumonde.net](mailto:convocatorias.colombia@medecinsdumonde.net) indicando en el asunto la **ciudad base o lugar de trabajo de su interés y disponibilidad (Bogotá)** ejemplo; **DEPUTYGENCO + NOMBRE DE LA PERSONA + BOGOTÁ**

- Plazo máximo de enviar postulación hasta el 30 de julio de 2024, 11:59pm Horas. **Los correos electrónicos y hojas de vida recibidos que no cumplan con este requisito o estructura en el asunto no serán tenidas en cuenta.**

## IMPORTANTE:

- Médicos del Mundo se reserva el derecho cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada.
- Médicos del Mundo se compromete a actuar a favor de la integración de las personas con discapacidad y a luchar contra todas las discriminaciones.
- Los/las candidatos/as al cargo, con la participación y envío de su aplicación dentro del proceso de selección y contratación, autoriza a Medecins du Monde para que realice una búsqueda de información en relación con sus datos personales en bases de datos o sistemas de información locales, nacionales e internacionales. Así mismo, autoriza para corroborar, directa o indirectamente, la información entregada en términos de experiencia y educación ante las instituciones educativas y otras entidades.
- Médicos del Mundo aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como, la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- **Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos y/o sean enviadas fuera del tiempo establecido no serán tenidas en cuenta.**
- **Contratación sujeta a financiación.**