



## CONVOCATORIA 087 – UN/A OFICIAL LOGÍSTICO TÉCNICO - BOGOTÁ - MDM

### DATOS DE LA OFERTA

Médicos del Mundo, es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para

las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes de origen natural, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MdM trabaja en más de 40 países en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo en el sector salud.

En Colombia, MdM se encuentra trabajando desde 1987 para contribuir a que la población más vulnerable tenga el mayor reconocimiento y disfrute del derecho a la salud, contribuyendo en la construcción colectiva del acceso universal y equitativo en la salud rural, mediante un enfoque que integra la respuesta humanitaria a las emergencias con acciones a largo plazo a través de 3 programas:

1. Las **Crisis y Urgencias (C&U)**, a través de un programa que incluye proyectos de respuesta rápida de emergencia para población víctima del conflicto, emergencias o desastres por eventos naturales o antropogénicos.
2. La **Migración Derecho y Salud (MDS)**, a través de un proyecto regional, que en Colombia cubre la ruta migratoria en el eje Bogotá, Cali e Ipiales, ofreciendo puntos fijos de atención en salud a las personas sin seguro de salud y unidades móviles en atención a caminantes.
3. La **SSR y la VBG** en el contexto de conflicto armado, las barreras para las mujeres migrantes y las causas estructurales en general de las violencias. La SSR es un tema para el cual tenemos unos proyectos específicos y acciones que se incluyen en proyectos dentro de los otros dos programas.
4. **Transversal:** la salud mental y el apoyo psicosocial, incorporando profesionales SMSP en todos los equipos operacionales de la misión, como resultados en salud que perseguimos en nuestros proyectos, y como servicios que ofrecemos a nuestros beneficiarios. Todos nuestros proyectos tienen incorporado el enfoque de género.

Estos programas se desarrollan en 11 Departamentos del país (Arauca, Chocó, Valle del Cauca, Cauca, Nariño, Meta, Guaviare, Amazonas, Putumayo, Cundinamarca y Antioquia) y Bogotá DC, desde nuestras bases operativas en Bogotá, Cali, Ipiales, San José del Guaviare y Quibdó. Hacemos parte también del Mecanismo Intersectorial de Respuesta a Emergencias – MIRE que se despliega por todo el país según las alertas humanitarias del momento.

En el marco de estas operaciones se hace necesario contratar a un/a **Oficial Logístico Técnico**.

Apoyar al Coordinador de Logística mediante tareas y responsabilidades delegadas, sustituirle en su ausencia, participar y colaborar en la implementación de las estrategias logísticas y de apoyo al terreno de acuerdo con los protocolos, normas y procedimientos de MDM para permitir el desarrollo de la misión y optimizar el impacto de los proyectos médicos.

- Definir, supervisar, evaluar y garantizar la aplicación de las estrategias y actividades en la misión definidas en las tareas delegadas, de acuerdo con las normas, protocolos y procedimientos de MDM.
- Redactar y revisar la estandarización de cualquier familia técnica y validarlos con el Coordinador de Logística y el departamento Operativo.
- Estar en contacto con el Coordinador Logístico para mantener un seguimiento y actualización de precios del equipamiento con relación a todos los activos y garantizar la eficiencia de la gestión de stock.
- Llevar a cabo el análisis de los informes mensuales de la misión, el progreso y los aspectos técnicos del trabajo, para orientar al equipo sobre el terreno.
- Garantizar el apoyo técnico en la oficina de coordinación y todos los demás equipos de la misión.



- Participar en la redacción de cualquier documento y proceso administrativo relacionado a la contratación de servicios logísticos.

## DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS PRINCIPALES

### 1. GESTIÓN DE ARCHIVO REPORTE Y SEGUIMIENTO

- Implementación, gestión y seguimiento de la aplicación de las herramientas de reporte necesarias para las actividades logísticas.
- Recepción y consolidación del SITREP mensual desde las bases.

### 2. GESTIÓN DE FLOTA

- Ser el punto focal para los proveedores de alquiler de vehículos de la oficina de coordinación y servir de enlace con la Coordinación Logística.
- Notificar cualquier problema con los vehículos (averías, accidentes, etc.) al Coordinador Logístico y elaborar informes mensuales sobre los servicios, piezas de repuesto, consumos, etc. de cada vehículo de coordinación.
- Preparar y facilitar la capacitación del personal de logística en relación con las actividades de gestión de la flota.
- Garantizar el pedido adecuado, envío, uso y seguimiento del consumo de combustible y mantenimiento.
- Garantizar que todos los datos y documentación de consumo de combustible y kilometraje sean monitoreados, consolidados, analizados y reportados para cada vehículo en coordinación.
- Conduce cuando es necesario bajo las normas vigentes de tránsito en Colombia y cuando lo requieren las actividades.

### 3. GESTIÓN DE STOCK

- Elaborar una lista de necesidades y gestionar las existencias de artículos de limpieza, mantenimiento, cafetería y bienes fungibles.
- Seleccionar lugares de almacenamiento y crear un plan para el desarrollo y la seguridad de estos sitios, además, orienta y apoya a los oficiales de logística cuando sea necesario.
- Seguimiento de los costes de las instalaciones de almacenamiento (alquiler, mantenimiento, seguro...) y participación en el diseño de las necesidades de acuerdo con los recursos financieros para garantizar que el material se almacena en condiciones adecuadas y controlar las fechas de caducidad en los casos que sean necesarios.
- Garantizar que se siguen los procedimientos para todos los envíos de artículos, fuera de existencias.
- Preparar y facilitar la formación del personal de logística en relación con las actividades de gestión de almacenes.

### 4. GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS

- Realizar prácticas adecuadas de limpieza, higiene y desinfección de superficies y materiales.
- Realizar la preparación y entrega de kits de aseo y kits de dignidad a la población priorizada, si se requiere.
- Realizar charlas y capacitaciones de los/las referentes comunitarios, personal de salud y o cuidadores para la prevención y seguimiento a casos especiales
- Realizar todos los procedimientos bajo estrictas normas de bioseguridad según la normativa nacional y de MDM.



## 5. GESTIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

- Responsable de la codificación del mobiliario, equipamiento de equipos médicos y equipos tecnológicos.
- Consolidar todas las necesidades de equipamiento.
- Seguimiento de la entrega en calidad de custodia de todo el equipo con el apoyo de la Coordinación Logística.
- Asegurarse de que todos los artículos del equipamiento están etiquetados con códigos logísticos y correctamente seguido y mantenido.

## 6. RECURSOS HUMANOS

- Apoyar el proceso de contratación de personal de apoyo logístico cuando sea delegado por el coordinador de logística.
- Organizar, entrenar y brindar apoyo técnico a los miembros del equipo de logística para mejorar los componentes logísticos del proyecto.
- Apoyar en la formación general continua de los conductores y el personal de apoyo logístico y poner a prueba periódicamente sus conocimientos cuando sea delegado por el coordinador de logística.
- Apoyar en la organización de actividades y objetivos del personal logístico cuando sea delegado por el coordinador de logística.

## 7. REPORTE Y COMUNICACIÓN

- Comunicar regularmente al Coordinador Logístico mecanismos de mejora continua para asegurar una buena comprensión de las actividades y prioridades de cada uno.
- Participación en reuniones de grupos logísticos e intercambio de información.
- Informar inmediatamente al Coordinador Logístico sobre cualquier información que tenga o pueda tener un impacto en la gestión de la logística.

***La lista de las misiones no es exhaustiva y se podrá modificar en función de las evoluciones del proyecto y de las necesidades puntuales.***

### REQUERIMIENTOS:

#### Formación y experiencia

- Tecnólogo y/o profesional en logística, administración de empresas o carreras afines.
- Experiencia de 3 años mínimo en logística
- Diploma/Certificado en Gestión Logística Humanitaria será un plus
- Formación en gestión de inventarios será un plus
- Formación en gestión de vehículos será un plus
- Se requiere al menos una experiencia previa con una organización no gubernamental, experiencia previa con Médicos del Mundo será un Plus.
- Licencia de conducción B1 vigente y sin comparendos



### Saber estar

- Persona proactiva, organizada y dinámica con capacidad de adaptación a condiciones difíciles y bajo presión.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Aptitudes de liderazgo.
- Empatía.
- Habilidades organizativas.
- Resolución de conflictos.
- Rigor, reactividad, capacidad a tomar iniciativas.
- Flexibilidad y capacidad para hacer frente a situaciones de riesgos.
- Capacidad de organización, gestión de prioridades y de gestión de tiempo.
- Buena gestión del estrés.
- Paciencia y diplomacia.
- Capacidad de escuchar y compartir decisiones.

### Saber hacer

- Conocimiento en logística humanitaria.
- Seguimiento de inventarios.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Habilidades para transmitir información.
- Redacción de informes y documentos.

**Informática:** Excelentes habilidades informáticas utilizando productos de Office, incluidos Word, Excel, Outlook y PowerPoint

### Idiomas

- Dominio del idioma español
- Deseable segundo idioma inglés o francés

### CONDICIONES CONTRACTUALES:

- **Tipo de contrato:** Contrato a término fijo.
- **Duración:** 6 meses con posibilidad de renovación en base a financiamiento y desempeño.
- **Base:** Bogotá
- **Ritmo:** Tiempo completo
- **Salario:** \$ 4.467.100 cop

### NOTA:

-Las personas interesadas que cumplan con los perfiles requeridos deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación al e-mail [convocatorias.colombia@medecinsdumonde.net](mailto:convocatorias.colombia@medecinsdumonde.net) indicando en el asunto la **ciudad base o lugar de trabajo de su interés y disponibilidad (BOGOTÁ)** ejemplo; **OF LOG\_TEC + NOMBRE DE LA PERSONA + BOGOTÁ**

- Plazo máximo de enviar postulación hasta el 03 de julio de 2024, 11:59pm Horas. **Los correos electrónicos y hojas de vida recibidos que no cumplan con este requisito o estructura en el asunto no serán tenidas en cuenta.**

### IMPORTANTE:

- Médicos del Mundo se reserva el derecho cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada.
- Médicos del Mundo se compromete a actuar a favor de la integración de las personas con discapacidad y a luchar contra todas las discriminaciones.
- Los/las candidatos/as al cargo, con la participación y envío de su aplicación dentro del proceso de selección y contratación, autoriza a Medecins du Monde para que realice una búsqueda de información



en relación con sus datos personales en bases de datos o sistemas de información locales, nacionales e internacionales. Así mismo, autoriza para corroborar, directa o indirectamente, la información entregada en términos de experiencia y educación ante las instituciones educativas y otras entidades.

- Médicos del Mundo aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como, la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos y/o sean enviadas fuera del tiempo establecido no serán tenidas en cuenta.