



CONVOCATORIA 057– UN/A REFERENTE DE CONTABILIDAD- BOGOTÁ- MDM

DATOS DE LA OFERTA

Médicos del Mundo, es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes de origen natural, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MdM trabaja en más de 40 países en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo en el sector salud.

En Colombia, MdM se encuentra trabajando desde 1987 para contribuir a que la población más vulnerable tenga el mayor reconocimiento y disfrute del derecho a la salud, contribuyendo en la construcción colectiva del acceso universal y equitativo en la salud rural, mediante un enfoque que integra la respuesta humanitaria a las emergencias con acciones a largo plazo a través de 3 programas:

1. Las **Crisis y Urgencias (C&U)**, a través de un programa que incluye proyectos de respuesta rápida de emergencia para población víctima del conflicto, emergencias o desastres por eventos naturales o antropogénicos.
2. La **Migración Derecho y Salud (MDS)**, a través de un proyecto regional, que en Colombia cubre la ruta migratoria en el eje Bogotá, Cali e Ipiales, ofreciendo puntos fijos de atención en salud a las personas sin seguro de salud y unidades móviles en atención a caminantes.
3. La **SSR y la VBG** en el contexto de conflicto armado, las barreras para las mujeres migrantes y las causas estructurales en general de las violencias. La SSR es un tema para el cual tenemos unos proyectos específicos y acciones que se incluyen en proyectos dentro de los otros dos programas.
4. **Transversal:** la salud mental y el apoyo psicosocial, incorporando profesionales SMSP en todos los equipos operacionales de la misión, como resultados en salud que perseguimos en nuestros proyectos, y como servicios que ofrecemos a nuestros beneficiarios. Todos nuestros proyectos tienen incorporado el enfoque de género.

Estos programas se desarrollan en 11 Departamentos del país (Arauca, Chocó, Valle del Cauca, Cauca, Nariño, Meta, Guaviare, Amazonas, Putumayo, Cundinamarca y Antioquia) y Bogotá DC, desde nuestras bases operativas en Bogotá, Cali, Ipiales, San José del Guaviare y Quibdó. Hacemos parte también del Mecanismo Intersectorial de Respuesta a Emergencias – MIRE que se despliega por todo el país según las alertas humanitarias del momento.

En el marco de los proyectos que Médicos del Mundo Francia está ejecutando en Colombia, se contratará a **un/a referente de contabilidad** quien será responsable de garantizar la buena gestión contable de la misión con transparencia y ética. Coordina y supervisa la contabilidad de la misión en línea con los estándares y procedimientos de Médicos del Mundo, así como los estándares de la contabilidad colombiana con el objetivo de proveer información fiable y transparente sobre el uso y la asignación de los recursos de la misión.

Es responsable de apoyar a él/la referente de finanzas en la preparación de reportes financieros para los donantes y verificación de los reportes financieros de los socios.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS PRINCIPALES

CONTABILIDAD FRANCESA

- Supervisar el mantenimiento de los registros financieros de la misión asegurando que los registros estén completos, exactos, salvaguardados y cumpliendo con los procedimientos de MDM y los requisitos de contabilidad francesa.
- Compilación en SAGA de las contabilidades digitales de los terrenos y verificación de estas.
- Responsable de la calidad de la contabilidad física, verificación de los documentos respaldo y alerta en caso de firmas o documentos faltantes.

CONVOCATORIA 057– UN/A REFERENTE DE CONRABILIDAD- BOGOTÁ- MDM



- Prepara un reporte mensual sobre las contabilidades de los diferentes terrenos, resaltando los problemas principales y propone acciones correctivas.
- Responsable del programa contable (SAGA) de la misión, garantiza que los parámetros están actualizados (tasas de cambio, código de terceros, contratos financieros...) y compartidos con los terrenos.
- Responsable de los cierres contables mensuales y anuales asegurando que las fechas de cierre sean respetadas. Integración de todos los libros, caza de las transferencias y anticipos, validación de los gastos de la sede (transacciones intercompañías).
- Responsable de hacer el inventario mensual y arqueo de la caja junto con el/la encargado/a de tesorería en Bogotá.
- Prepara los informes de RTF y/o VAT si aplica.

CONTABILIDAD COLOMBIANA

- Asegura que la contabilidad colombiana se registre de acuerdo con las reglas y normatividad existente.
- Responsable de preparar los estados financieros legales mensuales y anuales de Médicos del Mundo.
- Responsable de preparar los reportes para la información exógena para presentarla anualmente.
- Responsable de la elaboración y presentación de las declaraciones tributarias obligatorias, tales como RTF, declaración de renta y las demás que se puedan presentar a nombre de Médicos del Mundo.
- Responsable de garantizar la asesoría permanente a Médicos del Mundo, en temas relacionadas en materia tributaria, legal y fiscal.
- Valida y verifica de las conciliaciones bancarias de la misión.

GESTIÓN PRESUPUESTARIA:

- Apoya en la actualización de la parte previsional de Bogotá en el BFF.
- Apoya en la construcción presupuestaria y previsión de tesorería anual.

CAPACITACIÓN/CAPITALIZACIÓN

- Responsable del despliegue de SAGA/HELISA de acuerdo con las necesidades.
- Organiza capacitación en SAGA/HELISA de acuerdo con las necesidades.
- Prepara un paquete contable (reglas, documentos, escaneos...) para los administradores y apoya en la elaboración y/o creación de procesos y procedimientos contables.
- Provee soporte técnico y asesoramiento al equipo de administrativo sobre normativas contables y viaja regularmente en las bases de trabajo.

AUDITORÍA Y REPORTES

- Apoya a la coordinación Financiera en caso de auditoría de donantes cuando sea necesario.
- Prepara un reporte de empalme al final de su contrato.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

- Supervisa y organiza directamente el trabajo de las personas bajo su responsabilidad.
- Apoya y retroalimenta a la coordinación financiera en la gestión de RRHH y de desempeño del personal del área financiera.
- Apoya en la organización de actividades del equipo financiero cuando sea necesario.
- Organizar las actividades y los objetivos, repartir la carga de trabajo del equipo.
- Evaluar y desarrollar las competencias de sus colaboradores.



La lista de las misiones no es exhaustiva y se podrá modificar en función de las evoluciones del proyecto y de las necesidades puntuales.

REQUERIMIENTOS:

Formación y experiencia

- Profesional en contaduría.
- Estudios de posgrado en finanzas será un plus.
- Tarjeta profesional como Contador/a Público/a titulado.
- Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de contadores
- Al menos 3 años de experiencia en un puesto de similar.
- Experiencia en gestión de equipos.
- Experiencia con organizaciones humanitarias será un plus.
- Experiencia en trabajo con donantes (ECHO, Embajada de Reinos Unidos, DAHI, fundaciones...).

Saber estar

- Buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad para trabajar bajo presión y priorizar tareas en un entorno de cambio constante.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación asertiva y de toma de decisión.
- Competencia para proporcionar orientación técnica y capacitación
- Proactividad, organización y dinamismo.
- Orientación al servicio, honestidad y transparencia.

Saber hacer

- Orientación técnica y capacitación.
- Conocimiento del marco legal
- Trabajo en equipo
- Redacción de informes

Informática

- Excelente manejo del paquete Office y otros medios de comunicación.
- Excelente manejo de Excel con funciones avanzadas (tablas dinámicas, funciones).
- Conocimiento del sistema contable SAGA y HELISA será valorado.

Idiomas

- Dominio del idioma español
- Inglés o francés deseable

CONDICIONES CONTRACTUALES:

- **Vacantes disponibles:** 1
- **Lugar de trabajo:** Bogotá
- **Tipo de Contrato:** Contrato a término fijo por 6 meses (prorrogable de acuerdo con financiación y desempeño)
- **Disponibilidad:** De movimiento en diferentes lugares del país.
- **Jornada laboral:** Tiempo completo, con disponibilidad fines de semana y festivos.
- **Salario:** 6.968.700 antes de deducciones legales.
- **Fecha de contratación:** Inmediata



NOTA:

-Las personas interesadas que cumplan con los perfiles requeridos deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación al e- mail convocatorias.colombia@medecinsdumonde.net indicando en el asunto la **ciudad base o lugar de trabajo de su interés y disponibilidad (Bogotá)** ejemplo; **REF CONTABILIDAD+ NOMBRE DE LA PERSONA + BOGOTÁ**

- Plazo máximo de enviar postulación hasta el 05 de abril de 2024, 11:59pm Horas. **Los correos electrónicos y hojas de vida recibidos que no cumplan con este requisito o estructura en el asunto no serán tenidas en cuenta.**

IMPORTANTE:

- Médicos del Mundo se reserva el derecho cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada.
- Médicos del Mundo se compromete a actuar a favor de la integración de las personas con discapacidad y a luchar contra todas las discriminaciones.
- Los/las candidatos/as al cargo, con la participación y envío de su aplicación dentro del proceso de selección y contratación, autoriza a Medecins du Monde para que realice una búsqueda de información en relación con sus datos personales en bases de datos o sistemas de información locales, nacionales e internacionales. Así mismo, autoriza para corroborar, directa o indirectamente, la información entregada en términos de experiencia y educación ante las instituciones educativas y otras entidades.
- Médicos del Mundo aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como, la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- **Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos y/o sean enviadas fuera del tiempo establecido no serán tenidas en cuenta.**
- **Contratación sujeta a financiación.**