



## CONVOCATORIA 055– UN/A ASISTENTE DE COMPRAS- COSUDE- CALI- MDM

### DATOS DE LA OFERTA

Médicos del Mundo, es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes de origen natural, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MdM trabaja en más de 40 países en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo en el sector salud.

En Colombia, MdM se encuentra trabajando desde 1987 para contribuir a que la población más vulnerable tenga el mayor reconocimiento y disfrute del derecho a la salud, contribuyendo en la construcción colectiva del acceso universal y equitativo en la salud rural, mediante un enfoque que integra la respuesta humanitaria a las emergencias con acciones a largo plazo a través de 3 programas:

1. Las **Crisis y Urgencias (C&U)**, a través de un programa que incluye proyectos de respuesta rápida de emergencia para población víctima del conflicto, emergencias o desastres por eventos naturales o antropogénicos.
2. La **Migración Derecho y Salud (MDS)**, a través de un proyecto regional, que en Colombia cubre la ruta migratoria en el eje Bogotá, Cali e Ipiales, ofreciendo puntos fijos de atención en salud a las personas sin seguro de salud y unidades móviles en atención a caminantes.
3. La **SSR y la VBG** en el contexto de conflicto armado, las barreras para las mujeres migrantes y las causas estructurales en general de las violencias. La SSR es un tema para el cual tenemos unos proyectos específicos y acciones que se incluyen en proyectos dentro de los otros dos programas.
4. **Transversal:** la salud mental y el apoyo psicosocial, incorporando profesionales SMSP en todos los equipos operacionales de la misión, como resultados en salud que perseguimos en nuestros proyectos, y como servicios que ofrecemos a nuestros beneficiarios. Todos nuestros proyectos tienen incorporado el enfoque de género.

Estos programas se desarrollan en 11 Departamentos del país (Arauca, Chocó, Valle del Cauca, Cauca, Nariño, Meta, Guaviare, Amazonas, Putumayo, Cundinamarca y Antioquia) y Bogotá DC, desde nuestras bases operativas en Bogotá, Cali, Ipiales, San José del Guaviare y Quibdó. Hacemos parte también del Mecanismo Intersectorial de Respuesta a Emergencias – MIRE que se despliega por todo el país según las alertas humanitarias del momento.

En el marco de estas operaciones se hace necesario contratar un **Asistente de Compras**.

El/la asistente de compras apoya el departamento de logística en uno o más aspectos técnicos limitados, en la aplicación del procedimiento y normas específicas. El/ella realiza el seguimiento diario de los expedientes en su implantación y gestión administrativa. Apoya de manera estrecha al oficial de compras, oficial de logística u oficial de administración y logística de la base de trabajo.

### DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS PRINCIPALES

#### GESTIÓN DE COMPRAS

- Garantizar el respeto del procedimiento de compra de MDM\_F (y, en su caso, del donante).
- Asegurar la calidad de la compra local.
- Estar en contacto con los proveedores (confirmación de disponibilidad de ítems, cotizaciones y precios, etc.).
- Participar a la preparación de las licitaciones abiertas de acuerdo con el procedimiento MDM\_F.
- Proponer y preparar contratos de Servicios y convenio de compra.
- Estar en contacto con el equipo administrativo de MDM sobre el pago relacionado con la compra en marcha, radicación de facturas, notas crédito.
- Garantizar un seguimiento adecuado de las adquisiciones hasta la etapa de entrega y mantener permanentemente informados a todos los departamentos interesados (Programas, Médicos, Finanzas).

## CONVOCATORIA 055– UN/A ASISTENTE DE COMPRAS- COSUDE- CALI- MDM



- Asegurar el archivo y la administración de los archivos de compras (en papel y herramientas Share point "Office365") respetando los procedimientos MDMF.

#### GESTIÓN DE MOVIMIENTOS DE PERSONAS Y BIENES:

- Asegurar las compras de los boletos de los medios de transporte (lanchas, aviones, autobús) incluyendo las reservaciones de los hoteles para los movimientos inter-bases de todo el personal cuando sea requerido.
- Velar sobre el envío y la recepción de la mercancía entre la coordinación y las bases y/o terreno de intervención, manejo de las plataformas de envío a nivel nacional
- Conducir cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo con las actividades programadas

#### COMUNICACIÓN E INFORMES

- Participar en las reuniones del equipo Logístico.
- Centralizar toda la información de compra disponible y contribuir al informe mensual.
- Proporcionar datos relevantes relacionados con su posición al equipo médico y de programas (responsable de proyecto) de MDM-F (medicamentos y suministros de material médico, etc.) y al equipo administrativo de MDM-F (pago en progreso, etc.).

***La lista de las misiones no es exhaustiva y se podrá modificar en función de las evoluciones del proyecto y de las necesidades puntuales.***

#### REQUERIMIENTOS:

##### Formación y experiencia

- Profesional o Tecnología en Gestión Logística.
- Al menos 1 años de experiencia profesional en el área de logística
- Experiencia en el proceso de compra.
- Experiencia previa con una organización no gubernamental (experiencia con MDM será un plus)
- Conocimiento de los procedimientos de compra de los donantes será un plus
- Licencia de conducción B1 vigente, sin comparendos.

##### Saber estar

- Rigor, reactividad, capacidad a tomar iniciativas.
- Flexibilidad y capacidad para hacer frente a situaciones de riesgos.
- Capacidad de organización y gestión de prioridades.
- Buena gestión del estrés.
- Paciencia y diplomacia.
- Capacidad de escuchar y compartir decisiones.

##### Saber hacer

- Redacción de informes y documentos
- Capacidad de analizar y resumir las informaciones para reportar en un informe
- Recolección y verificación de datos

##### Informática

- Buen manejo de la utilización del resto del paquete office, Excel, Word, Power Point, Internet



### **Idiomas**

- Dominio del idioma español
- Inglés o francés deseable

### **CONDICIONES CONTRACTUALES:**

- **Vacantes disponibles:** 1
- **Lugar de trabajo:** Cali
- **Tipo de Contrato:** Contrato a término fijo por 6 meses (prorrogable de acuerdo con financiación y desempeño)
- **Disponibilidad:** De movimiento en diferentes lugares del país.
- **Jornada laboral:** Tiempo completo, con disponibilidad fines de semana y festivos.
- **Salario:** 2.900.700 antes de deducciones legales.
- **Fecha de contratación:** Inmediata

### **NOTA:**

-Las personas interesadas que cumplan con los perfiles requeridos deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación al e-mail indicando en el asunto la **ciudad base o lugar de trabajo de su interés y disponibilidad (CALI)** ejemplo; **ASISTENTE DE COMPRAS + COSUDE+ NOMBRE DE LA PERSONA + CALI**

- Plazo máximo de enviar postulación hasta el 05 de abril de 2024, 11:59pm Horas. **Los correos electrónicos y hojas de vida recibidos que no cumplan con este requisito o estructura en el asunto no serán tenidas en cuenta.**

### **IMPORTANTE:**

- Médicos del Mundo se reserva el derecho cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada.
- Médicos del Mundo se compromete a actuar a favor de la integración de las personas con discapacidad y a luchar contra todas las discriminaciones.
- Los/las candidatos/as al cargo, con la participación y envío de su aplicación dentro del proceso de selección y contratación, autoriza a Medecins du Monde para que realice una búsqueda de información en relación con sus datos personales en bases de datos o sistemas de información locales, nacionales e internacionales. Así mismo, autoriza para corroborar, directa o indirectamente, la información entregada en términos de experiencia y educación ante las instituciones educativas y otras entidades.
- Médicos del Mundo aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como, la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- **Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos y/o sean enviadas fuera del tiempo establecido no serán tenidas en cuenta.**
- **Contratación sujeta a financiación.**