



CONVOCATORIA 011– UN/A ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS (GRANT)- COLOMBIA- BOGOTÁ

DATOS DE LA OFERTA

Médicos del Mundo, es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes de origen natural, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MdM trabaja en más de 40 países en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo en el sector salud.

En Colombia, MdM se encuentra trabajando desde 1987 para contribuir a que la población más vulnerable tenga el mayor reconocimiento y disfrute del derecho a la salud, contribuyendo en la construcción colectiva del acceso universal y equitativo en la salud rural, mediante un enfoque que integra la respuesta humanitaria a las emergencias con acciones a largo plazo a través de 3 programas:

1. Las **Crisis y Urgencias (C&U)**, a través de un programa que incluye proyectos de respuesta rápida de emergencia para población víctima del conflicto, emergencias o desastres por eventos naturales o antropogénicos.
2. La **Migración Derecho y Salud (MDS)**, a través de un proyecto regional, que en Colombia cubre la ruta migratoria en el eje Bogotá, Cali e Ipiales, ofreciendo puntos fijos de atención en salud a las personas sin seguro de salud y unidades móviles en atención a caminantes.
3. La **SSR y la VBG** en el contexto de conflicto armado, las barreras para las mujeres migrantes y las causas estructurales en general de las violencias. La SSR es un tema para el cual tenemos unos proyectos específicos y acciones que se incluyen en proyectos dentro de los otros dos programas.
4. **Transversal:** la salud mental y el apoyo psicosocial, incorporando profesionales SMSP en todos los equipos operacionales de la misión, como resultados en salud que perseguimos en nuestros proyectos, y como servicios que ofrecemos a nuestros beneficiarios. Todos nuestros proyectos tienen incorporado el enfoque de género.

En el marco de estas operaciones, se hace necesario contratar un/a profesional para desempeñar el cargo de Especialista en Gestión de Proyectos que apoye la gestión del ciclo del proyecto y el seguimiento de los contratos con los donantes en todo el territorio nacional.

Él o la especialista en gestión de Proyectos (GRANT) organiza, implementa y supervisa las actividades de la subvención (notas conceptuales, propuestas e informes de los donantes) para la misión de Colombia. Asegura el cumplimiento de la planificación de las notas conceptuales, propuestas y desarrollo de informes de los donantes respetando los lineamientos de subvención de cada donante. Incluyendo, también, los Convenio de Colaboraciones y/o socios implementadores de MdM

Él/ella asegura la calidad de las actividades, prácticas y datos, lo cual incluye apoyar la consolidación del mecanismo de quejas y retroalimentación (MQR) de los diferentes proyectos, el seguimiento de los acuerdos de colaboración con socios y donantes, y se coordina con el especialista MEAL en la elaboración de informes de seguimiento y reportes.

Sus responsabilidades son:

- Desarrollo de propuestas y búsqueda de financiamiento: recolección, consolidación y búsqueda de oportunidades: Así como formulación de notas conceptuales y propuestas en los formatos establecidos por los diferentes cooperantes, elaboración de cronograma, elaboración y seguimiento de informes, consolidar, entre otros.
- Seguimiento de los convenios con socios, consorcios y contrapartes.
- Seguridad de datos e información.

CONVOCATORIA 011– UN/A ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS (GRANT)- COLOMBIA- BOGOTÁ



DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS PRINCIPALES

1. DESARROLLO DE PROPUESTAS Y BÚSQUEDA DE FINANCIAMIENTO:

- Apoyar la identificación de posibles oportunidades de financiación de diversos donantes, como fundaciones, agencias de desarrollo y otros donantes que se alineen con la misión y visión de MDM
- Investigar y analizar las oportunidades de financiación y realiza un seguimiento constante de los donantes, el gobierno, los organismos de las Naciones Unidas, las prioridades cambiantes, etc.
- Recolectar, consolidar y analizar información primaria y secundaria que soporte la formulación de proyectos
- Gestionar los procesos y plazos, y articula los esfuerzos entre las diferentes áreas y la sede para cumplir los requisitos de presentación
- Revisar y editar el contenido de las propuestas para garantizar la claridad, la coherencia, la gramática y el cumplimiento de las directrices de MdM y de los donantes.
- Redactar, garantizando la alta calidad propuestas (en español o/y en inglés), solicitudes de subvención y notas conceptuales claras, concisas, persuasivas y notas conceptuales adaptadas a las necesidades y prioridades a los donantes.

2. GESTIÓN DE CONTRATOS DE PROYECTOS Y COMPROMISOS CON DONANTES

- Orientar a los equipos en terreno sobre la captura de información para la formulación de proyectos y la redacción de informes.
- Elaborar y seguir los Convenios de Colaboración/acuerdos con socios, socios implementadores y donantes que se deben firmar en el marco de cada uno de los proyectos que se ejecutan en la misión Colombia.
- Realizar el monitoreo de las subvenciones de la misión Colombia, indicando fechas límites de compromisos (grant tracker).
- Dinamizar y consolidar la elaboración de informes y reportes intermedios y finales de acuerdo con los requisitos de los donantes y con los Coordinadores de Terreno, área Médica, áreas de Soporte, y socios implementadores.
- Trabajar en estrecha colaboración con todos los departamentos, para garantizar la coherencia entre los diferentes componentes de las propuestas e informes, es decir, el marco lógico, el presupuesto, las necesidades de adquisición, etc.
- Proporcionar plazos y garantizar la presentación puntual de las propuestas e informes, incluyendo la elaboración y difusión de los calendarios/plazos límites al personal involucrado.

3. RENDICIÓN DE CUENTAS

- Apoyar a la coordinación de programas y el equipo de coordinación en la estructuración y funcionamiento de un sistema simple y eficiente de informe de situación mensual entregado a la sede y el MQR.
- En colaboración con el especialista MEAL y la coordinadora de programa, participa en asegurar la rendición de cuentas de las actividades mediante la recopilación de información entre los beneficiarios y proporcionarles retroalimentación cuando sea requerido.

4. SEGURIDAD

- Asegurar el manejo de la información bajo el principio de confidencialidad y reserva requerida por la deontología en el ámbito de la salud y por la legislación nacional en cuanto al manejo de información de pacientes.
- Respetar la aplicación de las normas de seguridad de la organización y en sus acciones.



La lista de las misiones no es exhaustiva y se podrá modificar en función de las evoluciones del proyecto y de las necesidades puntuales.

REQUERIMIENTOS:

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA:

- Profesional en desarrollo internacional, Ciencias Económicas, Ciencias Sociales, Ciencias Políticas o Ciencias de la Salud.
- Formación en gestión de proyectos y desarrollo de propuestas en el marco de la Cooperación internacional y/o Acción humanitaria
- 3 años de experiencia en gestión de proyectos (ciclo de proyectos: metodología de marco lógico y teoría del cambio) y formulación de proyectos para donantes internacionales.
- Experiencia en la coordinación del desarrollo de propuestas estratégicas o de gran escala, incluida la elaboración de presupuestos de proyectos para donantes multilaterales y bilaterales.
- Conocimiento de los procedimientos y normas de subvenciones internacionales y redacción de propuestas
- Experiencia de trabajo en zonas afectadas por la violencia en Colombia.
- Conocimiento y sensibilidad del enfoque de género, de derechos y diferencial.
- Conocimiento del contexto colombiano.

SABER ESTAR:

- Capacidad demostrada para comunicarse y colaborar eficazmente en un entorno de equipo multicultural, internacional y multifuncional.
- Fuertes habilidades de organización y gestión del tiempo, con capacidad para programar y priorizar múltiples tareas de forma independiente.
- Resolutividad, capacidad de anticipación, creatividad.
- Identificar y analizar necesidades.
- Capacidad de trabajar en contextos de interculturalidad.
- Capacidad de comunicación, negociación y empatía.
- Respetar la posición, el trabajo y la especialidad de cada miembro del equipo.
- Ética y confidencialidad en el manejo de información.
- Espíritu colaborativo y trabajo en equipo.
- Actitud positiva y constructiva ante las retroalimentaciones que recibe.
- Tener disposición a horarios flexibles en el trabajo y disponibilidad de movimiento en diferentes lugares del país.

SABER HACER:

- **Informática**
 - Dominio de formularios para formulación de propuestas online y outline son obligatorios.
 - Excelentes habilidades informáticas utilizando productos de MS Office, incluidos Word, Excel, Outlook y PowerPoint; El conocimiento de Salesforce es una ventaja.
- **Ciclo de proyecto y reportes**
 - Gestión del ciclo de proyecto, metodología de marco lógico y teoría del cambio.
 - Amplias capacidades de comunicación oral y escrita (documentos y reportes).
- **Idiomas**
 - Dominio oral y escrito de castellano es imprescindible.
 - Dominio **Inglés** fluido tanto a nivel escrito como oral es imprescindible.



CONDICIONES CONTRACTUALES:

- **Vacantes disponibles:** 1
- **Tipo de Contrato:** Contrato a Terminio Fijo
- **Duración:** 6 meses - renovable, de acuerdo con desempeño, financiación y necesidades del puesto
- **Lugar de trabajo:** Bogotá
- **Disponibilidad:** De movimiento en diferentes lugares del país.
- **Jornada laboral:** Tiempo completo, con disponibilidad fines de semana y festivos.
- **Salario:** Entre \$6.636.000 y \$7.030.000 cop de acuerdo con el perfil del candidato.
- **Fecha de contratación:** Inmediata

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación al e-mail convocatorias.colombia@medecinsdumonde.net indicando en el asunto la **ciudad base o lugar de trabajo de su interés y disponibilidad (Bogotá)** ejemplo **ESPECIALISTA GRANT_BOGOTÁ + nombre de la persona**. Hasta el 10 de diciembre 2023, 24:00 Horas. **Los correos electrónicos y hojas de vida recibidos que no cumplan con este requisito o estructura en el asunto no serán tenidas en cuenta.**

IMPORTANTE:

- Médicos del Mundo se reserva el derecho cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada.
- Médicos del Mundo se compromete a actuar a favor de la integración de las personas con discapacidad y a luchar contra todas las discriminaciones.
- Médicos del Mundo aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como, la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- **Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos y/o sean enviadas fuera del tiempo establecido no serán tenidas en cuenta.**
- **Contratación sujeta a financiación.**