



TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A) BOGOTÁ, D.C.

Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental, Internacional, sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza y la injusticia, y reconocemos que las emergencias son causa y efecto de ambas.

CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, el socorro de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre de 2019, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. A nivel regional la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un enfoque de género en emergencias y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis.

En Colombia, la estrategia se enfoca en los sectores de Protección y Salud Sexual y Reproductiva, con un énfasis significativo en la transversalización e implementación de acciones con enfoque de género, aportando con ello al cumplimiento de Objetivos de Desarrollos Sostenible para el 2030.

Descripción general del cargo

El/la Gestor(a) Comunitario(a) tiene como principal responsabilidad apoyar la respuesta de implementación de los programas que desarrolla CARE en territorio y con y sus socios locales desde un enfoque comunitario. Su rol estará enfocado en trabajar por la comunidad, para la comunidad y en la comunidad con el fin de fomentar el reconocimiento de la realidad local, identificar las necesidades y la situación de sectores de respuesta humanitaria como Protección, Salud y Salud Sexual Reproductiva, promover el cuidado, la promoción de la salud, la gestión integral del riesgo y la prevención de la enfermedad para su integración en la construcción del plan de cuidado concertado desde la comunidad, con un enfoque de localización.

Esta persona apoyará la gestión comunitaria a través del trabajo articulado con líderes comunitarios y actores clave en salud y protección para lograr la participación y el goce efectivo de sus derechos en salud sexual y reproductiva, y desde Protección la prevención y atención de Violencia Basada en Género.

Proporcionará asistencia en espacios de sensibilización por medio de estrategias información, educación y comunicación con enfoque de Derechos y Género sin discriminación alguna por razones de raza, sexo, orientación sexual o religión. Se encargará de facilitar el acercamiento de CARE a las personas en situación de migración, refugio y/o condición de vulnerabilidad, promoverá la articulación con organizaciones sociales de base, con énfasis en organizaciones de mujeres, que trabajen con población migrante y vulnerable, apoyará los procesos de co-creación para favorecer lazos de confianza y aportar a la sostenibilidad de las acciones que se realicen en Bogotá, localidad de Kennedy, lo anterior, teniendo en cuenta que el especial énfasis está en las mujeres y niñas en contextos de emergencia humanitaria.

Reportará a: Oficial Senior de Programas.

Lugar de trabajo: El puesto se basa en Bogotá - Colombia, localidad de Kennedy, con desplazamiento a donde el programa lo requiera.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A)
BOGOTÁ, D.C.**

Marco de coordinación

Interna:

El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con todo el staff del proyecto(s) así como otro personal técnico y administrativo de CARE.

Relaciones interinstitucionales:

El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con autoridades y personal técnico que tengan que ver con los temas de Salud y protección, así como socios y aliados de CARE, otras entidades del Estado y personal de otras organizaciones humanitarias presentes en territorio.

Contratación

Tipo de contrato: Laboral a término fijo por 3 meses, con posibilidad de prórroga a contrato a término indefinido luego de evaluación de desempeño y sujeto a disponibilidad de fondos. Este contrato incluye todos los beneficios según la ley colombiana.

Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Bogotá D.C.

Salario: A convenir según escala salarial y experiencia del aspirante.

Funciones del cargo

IMPLEMENTACIÓN PROGRAMÁTICA:

- Desarrollar y mantener una estrecha relación con las organizaciones sociales, especialmente con organizaciones de mujeres, organizaciones que trabajen con población migrante y población vulnerable, con las personas migrantes y vulnerables con el propósito de facilitar su articulación con el equipo.
- Acompañar los espacios de co-creación comunitaria con el propósito de aportar a la construcción de confianza y promover la permanencia de las/los beneficiarios (as) en estos espacios comunitarios.
- Participar en las discusiones sobre los aprendizajes de los programas con el propósito de incorporar su mirada comunitaria.
- Diseñar y dirigir herramientas pedagógicas para mejorar la sensibilización de la comunidad sobre los problemas y acceso a sus derechos.
- Planificar e implementar actividades de acercamiento a la comunidad para acceder a líderes comunitarios, beneficiarios y grupos vulnerables y promover el acceso a los servicios.
- Realizar actividades de sensibilización, jornadas educativas, actividades de prevención de todo tipo de violencia de acuerdo con las necesidades sentidas identificadas en nuestra población y con base en los objetivos de los programas.
- Apoyar la realización de entrevistas, grupos focales, historias de vida, mapeo de actores, mapeo de escenarios de participación formal e informal, teniendo como guía el plan de acción y las herramientas proporcionadas establecidas, con el propósito de generar insumos para la producción y actualización del Análisis Rápido de Género de Poder.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A)
BOGOTÁ, D.C.**

- Apoyar la sistematización de la información que recolecte como insumos para la producción y actualización del Análisis Rápido de Género de Poder.
- Apoyar la sistematización de las sesiones de trabajo a su cargo y otros aspectos relevantes, como insumo para la documentación de los aprendizajes sobre la línea de Mujeres Líderes en Emergencias y medios de vida.
- Apoyar el acompañamiento de la implementación de planes de acción de los grupos de mujeres.
- Apoyar la coordinación de actividades de focalización con organizaciones de base, albergues y la institucionalidad para lograr un apoyo integral y colectivo a los beneficiarios, incrementar la capacidad de respuesta, compartir lecciones aprendidas y fortalecer espacios de articulación interinstitucional.
- Mantener un registro de todas las sesiones (segregadas por número / sexo / edad y de más criterios a evaluar por la organización para el trabajo en conjunto con el equipo y M&E).
- Apoyar actividades de reporte de cifras y resultados al área de monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje y seguimiento de las metas y resultados de los proyectos.
- Presentar informes escritos de manera periódica sobre las actividades realizadas.

EN EL ÁMBITO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO:

- Realizar legalizaciones de los gastos realizados en el marco del programa según políticas de CARE.
- Desarrollar actividades logísticas como: toma de listados de asistencia, toma de registro fotográfico, acomodación del material de trabajo, entre otras que faciliten el desarrollo de las sesiones de co-creación.
- Apoyar el proceso de suministros, procedimientos y servicios necesarios por cadena de suministros según el presupuesto disponible en apoyo de las actividades.

EN EL ÁMBITO GLOBAL DEL PROGRAMA:

- Conocer, apropiar y cumplir las políticas y lineamientos técnicos de CARE.
- Identificar estrategias de aprendizaje que le permitan avanzar en el cumplimiento de las funciones encomendadas.
- En colaboración con la responsable de MEAL, desarrollar un plan de aprendizaje continuo para evaluar lo que funciona y lo que no funciona para apoyar la voz y el liderazgo de las mujeres afectadas por crisis, círculos de retroalimentación para modificar la implementación del proyecto y documentar el proceso y prácticas prometedoras.
- Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el titular del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo con sus cualidades y nivel de experiencia.



TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A) BOGOTÁ, D.C.

Perfil profesional y Experiencia

Indispensable:

- Título profesional en ciencias de la salud, licenciatura en Ciencias Humanas, Sociales, Políticas, Derecho o afines.
- Experiencia comprobada en trabajo con población vulnerable y con comunidades a nivel territorial.

Deseable:

- Experiencia mínima de (2) años en ámbitos comunitarios y trabajo con población vulnerable.
- Experiencia en trabajo con ONG's y/u organizaciones locales
- Conocimiento del enfoque de Género.

Habilidades personales

1. Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
2. Facilidad de relacionamiento interpersonal e interinstitucional.
3. Capacidad para trabajar en equipo y adaptación a cambios.
4. Capacidad para trabajar bajo presión.
5. Capacidad para resolver situaciones cotidianas.
6. Capacidad para crear estrategias en contextos de emergencia
7. Capacidad para mediar conflictos y facilitar aprendizaje a partir de ellos.
8. Capacidad para escribir informes de manera clara y concisa.
9. Comunicación asertiva.
10. Reconocer el rol psicosocial en la mitigación de las VBG y promover una acción sin daño
11. Comprender cómo la emergencia trasgredió los imaginarios y modificó roles de género, rompió con esquemas respecto al manejo de la sexualidad, limitó el acceso a derechos humanos y en especial la violencia hacia las personas por su sexo o género
12. Sólidas competencias en: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, correo electrónico).
13. Manejo de información desde la ética profesional y personal.

Postulación

- Se invita a interesados e interesadas y calificados(as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta el **15 de octubre de 2023**.
- Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: **Gestor(a) comunitario (a) – Bogotá, D.C.**
- Enviar al correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas). Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral esperado: lo más pronto posible.

Nota 1: El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A)
BOGOTÁ, D.C.**

Nota 2: El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación Colombiana.