



TÉRMINOS DE REFERENCIA

APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE RESPONSABLE EN FINANZAS Y ADMINISTRACION – SANTANDERES

Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental Internacional sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza y la injusticia, y reconocemos que las emergencias son causa y efecto de ambas. CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, la respuesta de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre de 2019, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. A nivel regional la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un enfoque de género en emergencias y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis.

En Colombia, la estrategia de respuesta se enfoca en los sectores de Protección y Salud Sexual y Reproductiva, con un énfasis significativo en la transversalización e implementación de acciones con enfoque de género, aportando con ello al cumplimiento de Objetivos de Desarrollos Sostenible para el 2030.

Descripción general del cargo

El/La Responsable Administrativo y Financiero es encargado de apoyar los procesos financieros y administrativos de las oficinas de Norte de Santander, para garantizar la implementación de los proyectos en curso, así como el cumplimiento de las políticas inherentes al funcionamiento de la operación en esta región. Trabaja con todos los responsables de área y especialmente con el Encargado del Programa Santanderes.

Reporta a: la Gerente Unidad de Apoyo a Programas

Lugar de trabajo: El puesto se basa en la ciudad de **Cúcuta - Norte de Santander.**

Marco de coordinación

Interna: El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con todo el staff del proyecto(s) así como otro personal técnico y administrativo de CARE.

Relaciones inter-institucionales: El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con proveedores, autoridades y personal técnico que tengan que ver con la implementación de los proyectos, así como socios y aliados de CARE.

Contratación

Tipo de contrato: Laboral a término fijo inicial por 3 meses, prorrogable a contrato a término indefinido luego de evaluación de desempeño, logro de metas y disponibilidad de recursos. Este contrato incluye todos los beneficios según la ley colombiana.

Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Cúcuta – Norte de Santander, con desplazamientos en el departamento según demanda.

Salario: A convenir según escala salarial y experiencia del aspirante.



TÉRMINOS DE REFERENCIA
APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE RESPONSABLE EN FINANZAS Y ADMINISTRACION –
SANTANDERES

Funciones del cargo

A nivel de Administración Financiera

- Es responsable de la administración financiera de los proyectos implementados en los Santanderes, con el fin de controlar cada uno de los rubros del presupuesto que correspondan y según normativa del donante.
- Presentar informes de ejecución presupuestal mensual de todos los proyectos.
- Verificar que los soportes contables y financieros cumplan con los lineamientos del Contrato del donante.
- Garantizar el cumplimiento de los lineamientos de rendición de cuentas del donante.
- Elaborar informes financieros para el donante.
- Realizar visitas de acompañamiento administrativo y financiero al socio local.
- Revisar los informes financieros del socio local.
- Apoyar la elaboración del plan operativo del proyecto.
- Facilitar el análisis de seguimiento presupuestal de los proyectos.
- Mantener y resguardar el cumplimiento y la eficiencia en los distintos procedimientos internos, tributarios y contables.

A Nivel Administrativo

- Liderar el equipo de la Unidad de Apoyo.
- Mantener el cumplimiento y la eficiencia en los distintos procedimientos internos, tributarios y contables dados por la oficina Nacional.

A nivel de Recursos Humanos

- Garantizar el cumplimiento del Reglamento Interno de Trabajo.
- Ser el punto focal de los asuntos relacionados con Recursos Humanos.

A nivel de Tesorería

- Es responsable de la gestión de tesorería y el pago a proveedores, garantizando el cumplimiento de las fechas y adicionalmente garantizando el pago de todos los procesos de adquisiciones dentro de los periodos de elegibilidad de los proyectos .
- Enviar semanalmente a la oficina Nacional el ciclo de pago a proveedores, garantizando el cumplimiento de la política de tesorería.
- Garantizar el seguimiento oportuno del pago a proveedores, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y gestión de tesorería del programa Santanderes.

A nivel logístico

- Garantizar el cumplimiento de la política de compras.
- Coordinar junto con el Oficial Logístico y Administrativo los talleres, eventos, viajes que se requieran en el marco de los proyectos.
- Apoyar el control y la reconciliación de los inventarios fijos de las oficinas.

Otros

- Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el titular del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo con sus cualidades y nivel de experiencia y que resulten del desarrollo del trabajo de CARE en Colombia.

Perfil profesional y Experiencia

Indispensable:

- Formación profesional en ciencias contables y administrativas.
- Mínimo 3 años de experiencia general y por lo menos 2 años en posiciones de liderazgo de equipos.
- Manejo de programas de Microsoft Office. Con énfasis en Excel.
- Conocimiento y experiencia para garantizar el cumplimiento del régimen tributario, contable y otras leyes pertinentes a la legislación colombiana.
- Experiencia en administración de proyectos, con Organizaciones no Gubernamentales Internacionales y/o



TÉRMINOS DE REFERENCIA
APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE RESPONSABLE EN FINANZAS Y ADMINISTRACION –
SANTANDERES

Nacionales

- Experiencia en administración de proyectos financiados por la USAID, ECHO, Comisión Europea, MOFA, Naciones Unidas u otros donantes internacionales.

Deseable:

- Nivel de inglés B1, será valorado positivamente.

Habilidades personales

- Alineación con los valores de la organización: **Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.**
- Buen criterio y capacidad para priorizar eficazmente múltiples tareas en un entorno de cambio constante.
- Predisposición para trabajar en equipo, bajo presión con flexibilidad y capacidad de adaptación.
- Organizado y flexible, con capacidad de trabajar de forma independiente y asumir responsabilidades adicionales cuando se requiera.
- Capacidad para entregar información de calidad y con exactitud.
- Capacidad organizativa.
- Capacidad para trabajar en equipo y adaptación a cambios.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Capacidad para resolver situaciones cotidianas.

Postulación

Se invita a los candidatos (as) interesados y calificados (as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta **el 21 de junio de 2023** al siguiente correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas). Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: **Responsable en Finanzas y Administración – Santanderes.**

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral esperado: **Tan pronto como sea posible.**

Nota 1: El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas antifraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.

Nota 2: El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación colombiana.