**Solicitud de Proyecto para Financiación**

**(FCIL)**

*Todo el texto en azul está destinado a proporcionar asistencia para completar la solicitud del proyecto. Puede eliminar toda la escritura azul y reemplazarla con la información de la propuesta del proyecto.*

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**

**1. Nombre descriptivo del proyecto:**

|  |
| --- |
| *(Debe explicar sucintamente el objetivo del proyecto y cómo se logrará el objetivo. Por ejemplo: Fortalecer la participación democrática de las mujeres en las elecciones del país X a través de talleres de información y un Parlamento simulado)* |

**2. Ubicación del proyecto propuesto**

|  |
| --- |
| *(Ciudad / Pueblo, Distrito / Estado, País):* |

**3. Nombre de la organización proponente:**

|  |
| --- |
|  |

**4. Persona de contacto :**

|  |
| --- |
|  |

Nombre/ Puesto :

|  |
| --- |
|  |

Dirección:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Celular :

|  |
| --- |
|  |

Correo :

Sitio web, cuenta de Facebook y Twitter del proponente: (si aplica)

|  |
| --- |
|  |

**5. Estado legal – Por favor adjuntar prueba de registro su estado jurídico**

|  |
| --- |
| *ex. Por ejemplo, una copia escaneada de la Cámara de Comercio, incluyendo la fecha y lugar de incorporación o registro, NIT y RUT)* |

¿Cuenta con autorización del gobierno local de su país para la ejecución de actividades previstas?

Si

No

Si cuenta con ella, explique

|  |
| --- |
|  |

**6. Breve descripción de la organización**:(Máximo 150 palabras)

|  |
| --- |
| *ex : mandato, membresía* |

**7. Experiencia previa (Máximo 5 líneas)**

|  |
| --- |
| *a) ¿Ha recibido anteriormente fondos del Gobierno de Canadá (es decir, FCIL, El Programa Internacional de Asistencia Humanitaria, ¿etc?). En caso afirmativo, indique el año, el título del proyecto, la cantidad recibida y si el proyecto se completó con éxito.* |

|  |
| --- |
| *b) Describa cualquier otro proyecto relevante implementado previamente por su organización o grupo, incluyendo el año, título del proyecto, fuente de financiamiento y monto recibido* |

**8. Tipo de organización (Favor marcar un tipo):**

* Organizaciones locales / de base / comunitarias, no gubernamentales y sin fines de lucro.
* Instituciones académicas locales, implementando actividades y proyectos de carácter local.
* Instituciones y organismos internacionales / intergubernamentales / multilaterales / regionales y agencias, implementando actividades y proyectos de desarrollo de carácter local.
* Instituciones y agencias gubernamentales del país receptor a nivel municipal, regional o nacional, siempre cuando se trata de actividades y proyectos de carácter local.
* Organizaciones canadienses no gubernamentales y sin fines de lucro, implementando o trabajando en actividades locales de desarrollo.

**Organización dedicada a los derechos de las mujeres (Favor marcar SI o NO)** ¿La organización es de la sociedad civil, activa en el nivel comunitario, nacional, regional o internacional, con un enfoque principal de la igualdad de género y los derechos de las mujeres / niñas, mediante una variedad de actividades como por ejemplo la abogacía y el diálogo sobre políticas, aumentar el conocimiento / el manejo de información, la investigación y la creación de redes?

* Sí
* No

**Organización dedicada a los derechos humanos/ gobernanza inclusiva)**

*Esta información tiene fines estrictamente estadísticos y no influirá en la selección o no de su propuesta.*

Es usted una organización de la sociedad civil a nivel local, nacional regional o internacional que milita por la promoción y la protección de los derechos humanos, un acceso equitativo a un sistema de justicia funcional y una participación en la vida pública y/o los servicios públicos al servicio de todos?

Si

No

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**
2. **Contexto**

a) Favor describir brevemente el área (comunidad, región, etc.) donde se implementará el proyecto. (150 palabras)

|  |
| --- |
|  |

b) Favor describir brevemente el asunto principal (problema principal) que el proyecto busca abordar (150 palabras)

|  |
| --- |
|  |

1. **Explicación del proyecto**

Favor describir brevemente la meta del proyecto. (Máximo 300 palabras)

|  |
| --- |
| *(ej. El objetivo del proyecto es mejorar la participación política de las mujeres en el país X.)* |

1. Favor enlistar las actividades principales del proyecto y los resultados esperados inmediatos del proyecto en la tabla de abajo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Detalles (descripción de una actividad)** | **Marco de tiempo de actividad** | **Resultados inmediatos** |
| *Ej: taller para 25 candidatas políticas.* | *Este taller de 3 días proporcionará a las candidatas mujeres las herramientas necesarias para postularse para un oficio. El taller tendrá lugar en una sala de conferencias en la ciudad de X. Será entregado por un administrador de redes sociales y un gerente de campaña política. Ambos tienen un amplio conocimiento en sus campos.* | *1 de septiembre de 2020 - 4 de septiembre de 2021* | *25 candidatas políticas tendrán un mayor conocimiento sobre comunicación pública efectiva, habilidades de debate, liderazgo y mayor capacidad para usar las redes sociales para influenciar y abogar* |

1. Por favor, brevemente describir cualquier efecto (positivo / negativo) que el proyecto pueda tener sobre el medio ambiente. (150 palabras)

|  |
| --- |
| *ex. La instalación de letrinas portátiles puede tener un efecto negativo en la contaminación de las aguas subterráneas.* |

¿Cuáles son las fechas de principio y fin del proyecto?

Fechas de inicio (aaaa-mm-dd): Click or tap to enter a date.

Date de fin (aaaa-mm-dd): Click or tap to enter a date.

1. **Plan de implicación:**

Describa su plan de implicación para el proyecto. ¿Cómo va a aumentar la conciencia sobre su proyecto y la contribución de Canadá a través de las redes sociales y medios tradicionales? *Por favor complete la siguiente tabla:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Medio de comunicación | Número de elementos | Marco de tiempo | Audiencia planificada |
| *Ej.: Twitter*  *Ej.: página web* | *un tweet por semana del proyecto y mencionar la embajada canadiense*  *tres publicaciones en el blog sobre avances/ resultados del proyecto y la contribución de Canadá a lo largo del período de tiempo del proyecto* | *junio de 2020 - enero de 2021*  *Junio de 2020 a diciembre de 2021* | *ONG locales e IO que trabajan por la libertad de expresión*  *ONG locales, miembros de la comunidad y funcionarios gubernamentales que visitan regularmente nuestro sitio web para obtener noticias sobre nuestros proyectos* |

**4. Prioridad del FCIL:**

*El proyecto debe estar claramente y directamente vinculado con una de las 2 prioridades, favor seleccionar solo 1.*

o   Gobernanza inclusiva, incluyendo diversidad e inclusión de grupos 2SLGBTQI+, democracia, derechos humanos y Estado de Derecho.

o   Paz y seguridad, con especial atención a la prevención de conflictos y la consolidación de la paz.

o   Medio ambiente y acción por el clima, centrándose en la adaptación y la mitigación, así como en la gestión del agua.

**5. Sub tema:** *Elija solamente una casilla que describa su proyecto. Tenga en cuenta que la equidad de género et la autonomía de mujeres y niñas no debe ser elegido como subtema si ya fue elegido como prioridad temática.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Agricultura | Energías limpias | Cambio climático |
| Cuidado del agua | Anti corrupción | Lucha contra la violencia |
| Mediación y consolidación de la paz | Libertad de religión | Libertad de expresión |
| Tráfico de seres humanos | Equidad de género et la autonomía de mujeres y niñas | Niños |
| Violencia sexual y basada en género | Discapacidad | Salud |
| Salud de las madres, los niños | Derechos de la salud sexual y reproductiva | Nutrición |
| Educación | Democracia | Gobernanza |
| Derechos Humanos | Minorías étnicas | Derechos de población LGBTIQ+ |
| Derecho al voto | Migración y refugiados | Elecciones |
| Diversidad e inclusión | Crecimiento económico sostenible | Independencia económica de las mujeres |
| Responsabilidad social empresarial |  |  |

**5. Beneficiarios/as y participantes**

|  |
| --- |
| *De la manera más breve posible, favor enlistar con viñetas, la cantidad concreta (números) de beneficiarios/as y participantes del proyecto, con información desagregada cuando sea posible por sexo, etnia, grupos de edad, y otros factores de la población, además, favor incluir organizaciones socias, si aplica.* |

b) ¿Se consultaron con los y las beneficiarios / participantes del proyecto? SÍ / NO

En caso afirmativo, favor explicar brevemente (máx. 5 líneas)

|  |
| --- |
|  |

c) ¿Respetan las actividades de su proyecto el principio de "no dañar" \*? (máx. 5 líneas)

|  |
| --- |
| *\* No hacer daño es un principio que debe guiar a los socios implementadores para garantizar que las actividades del proyecto no contribuyan a la inestabilidad en las comunidades y no pongan en riesgo a los beneficiarios.* |

d) ¿Existe un plan de sostenibilidad para el proyecto? ¿Seguirán los beneficiarios del proyecto comprometidos con el tema después de la finalización del proyecto? (máx. 5 líneas)

|  |
| --- |
|  |

**6. Análisis de género** (Un análisis inadecuado o no cumplido afectará la consideración de su propuesta)

*La igualdad de género significa que los grupos diversos de mujeres, hombres, niñas, niños y personas diversas de género pueden participar y contribuir de forma igual en todas las diferentes esferas de la vida. El enfoque feminista para la política en el exterior de Canadá requiere que nuestra asistencia internacional sea informada y retroalimentada por un análisis de género que incluya evidencia de consultas significativas con las mujeres y niñas antes del inicio de un proyecto. El enfoque de Canadá también reconoce que hay otros aspectos de identidad como, por ejemplo, la región, etnia y el estatus socioeconómico, que pueden afectar las experiencias relacionadas con la problemática abordada por un proyecto.*

*El análisis de género explora los impactos potenciales de un proyecto sobre grupos diversos de mujeres y hombres, niñas y niños. Se identifican los roles variados de las mujeres, hombres, niños y niñas dentro del hogar, en la comunidad, el lugar de trabajo, en el proceso político y dentro del sistema económico. Estos roles diferenciados generalmente resultan en que las mujeres cuentan con un menor control y acceso a los recursos y en el proceso de participación que los hombres*

*. Por lo anterior, favor responder a las siguientes preguntas (favor responder de la manera más breve pero completa posible. Máximo de dos páginas):*

1. ¿Cómo el problema identificado y abordado por el proyecto (DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, 1b) afecta de forma diferenciada las mujeres, los hombres, niñas y niños? (150 palabras)

|  |
| --- |
|  |

1. ¿Cómo los otros factores de identidad de mujeres, hombres, niñas y niños afectan sus experiencias relacionadas con el problema principal identificado por el proyecto? (religión, sexualidad / orientación sexual, edad, etnia, estatus socioeconómico, etc.) (150 palabras)

|  |
| --- |
|  |

1. ¿Fueron consultadas las mujeres y/o niñas sobre el proyecto\*? ¿Cómo se incorporó la retroalimentación de las mujeres y/o niñas en el diseño del proyecto? ¿Cómo se ha considerado facilitar la participación de las mujeres y/o niñas en el proyecto? (150 palabras)

|  |
| --- |
| *Las consultas pueden incluir, entre otras, hablar con mujeres y/o niñas de la comunidad local; hablar con mujeres y otras personas que trabajan para organizaciones de la sociedad civil que han trabajado en la comunidad local; hablar con mujeres y hombres para tomar decisiones y hacer cambios que tengan conocimiento de la comunidad local*. |

1. ¿Los hallazgos de su análisis basado en género (preguntas a, b) dieron forma al diseño del proyecto? ¿Los comentarios de las consultas con mujeres y / o niñas (pregunta c) han dado forma al diseño de los proyectos? (150 palabras)

|  |
| --- |
|  |

\*Los destinatarios del fondo deberán realizar un seguimiento de los datos de los beneficiarios desagregados por edad y género (por ejemplo, número de mujeres / niñas mayores de 18 años y menores de edad; número de hombres / niños mayores de 18 años)

*\*Por favor, revise el documento adjunto a la convocatoria para más información sobre el análisis de género.*

**7. Matriz de riesgo**

*Favor rellenar la siguiente tabla:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de riesgo** | **Descripción** | **Impacto potencial sobre el proyecto** | **Probabilidad de que ocurra** | **Respuesta al riesgo (mitigación y respuesta)** |
| Seleccionar de la lista (todos los que apliquen) | Describir brevemente cada riesgo identificado (dos frases por riesgo) | Explicar brevemente como los riesgos pueden afectar la implementación del proyecto (dos frases por riesgo) | ¿Qué tan probable es que ocurra el / los riesgo/s?   * Bajo * Medio * Alto | ¿Cómo se mitiga / responde al / los riesgo/s? |
| * Externo * Financiero * Operacional * Seguridad y protección * Tiempo (periodo)      * Otro |  |  |  |  |

**8. Seguimiento y evaluación del proyecto:**

¿Qué estrategia utilizará la organización para medir los resultados del proyecto? ¿El presupuesto propuesto incluye los costos asociados al seguimiento y evaluación del proyecto propuesto? (máximo 150 palabras)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**9. Presupuesto simplificado : $ CA**

¿El aporte de Canadá representa todas las fuentes de financiación del proyecto?

**SI,** la contribución de Canadá está destinada a cubrir todos los gastos del proyecto.

**NO**, El candidato recibirá otro tipo de financiación o aportará una contribución en especie.

Si es el caso, describa las demás fuentes de financiación (ej. Gobiernos locales, fundaciones)

|  |
| --- |
|  |

*El proyecto tiene una duración de:*

*1 año*

*2 años*

*Describa el presupuesto por tipo de actividad, indicando todas las fuentes de financiación por actividad. (Además, debe completar el presupuesto detallado adjunto en el correo)*

**PRESUPUESTO PROPUESTO – 1 AÑO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE ACTIVIDAD O GASTO | APORTE FCIL | APORTE DE RECURSO PROPIO | APORTE DE OTRAS ORGANIZACIONES | TOTAL |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

**PRESUPUESTO PROPUESTO – 2 AÑOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE ACTIVIDAD O GASTO | APORTE FCIL | | APORTE DE RECURSO PROPIO | | APORTE DE OTRAS ORGANIZACIONES | | TOTAL | | |
| *AÑO* | *1* | *2* | *1* | *2* | *1* | *2* | *1* | *2* | *Final* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\**Por favor, contacte al Coordinador Local del FCIL con sus preguntas / consultas. El apoyo adicional se brindará según el orden de las consultas recibidas, y debido al volumen de solicitudes, puede ser que el apoyo no estará disponible a tiempo.*

**Todas las propuestas deben ser enviadas vía correo electrónico (**[**cfli.colombia@gmail.com**](mailto:cfli.colombia@gmail.com)**) a más tardar el 10 abril, 2022. Favor solamente 1 aplicación por organización**

**Propuesta preparada por: (Se puede incluir más de un nombre por si lo desea)**

**Nombre:**

**Puesto:**

**Correo:**

**Organización:**

**Fecha:**

**Anexo A**

**Costos elegibles**

**Los siguientes tipos de gastos son permitidos para financiamiento del FCIL dentro de los proyectos:**

* Costos administrativos y operacionales directamente relacionados con la implementación del proyecto.
* Costos de capital y/o operacionales relacionados con el alquiler / compra / construcción de infraestructura (no incluye la compra de terreno).
* Costos de instalación, mantenimiento, envío y/o transporte, incluyendo combustible, computadoras y artefactos de comunicación.
* Costos de educación cívica.
* Costos de conferencias / seminarios / talleres / eventos, etc.
* Costos de hospitalidad (no incluye los costos de bebidas alcohólicas).
* Costos de capacitaciones y entrenamiento.
* Costos de servicios recibidos por los / las beneficiarios/as (organizaciones / personas, etc.).
* Costos de diseminación y comunicación de información, publicidad (radio, TV, en línea, etc.) y publicaciones.
* Costos de investigación de impacto ambiental (relacionado con la implementación del proyecto).
* Costos relacionados con la abogacía y de cabildeo.
* Costos legales, contables, médicos.
* Costos de alquiler de instalaciones y equipo.
* Costos de investigaciones.
* Costos de salarios / estipendios / recurso humano, etc. específicamente relacionados con la implementación del proyecto.
* Costos de seguridad.
* Costos de traducción / interpretación.
* Costos de viajes (viajes terrestres, marítimos, aéreo, etc.), siempre utilizando la tarifa más baja posible, sin exceder la clase económica de tarifa completa (costos asociados con viajes internacionales de todo tipo requiere aprobación previa).
* Costos de alquileres de vehículos.
* Costos de operación, instalación y/o mantenimiento de vehículos y equipo.
* Costos de desarrollo de sitios web / aplicaciones, y sus costos asociados.
* Costos misceláneos, necesarios e integrales al proyecto (y que no sean expresamente prohibidos- a continuación).

**Los siguientes tipos de costos NO SON permitidos para financiamiento del FCIL dentro de los proyectos:**

* Costos de tecnologías e instalaciones nucleares.
* Costos de asistencia a organizaciones militares o paramilitares.
* Costos de regalos o artículos de lujo.
* Apoyo fiscal / financiero directo a un gobierno.
* Costos recurrentes o de fondos regulares (no vinculados a las acciones / implementación del proyecto).
* Costos asociados con viajes internacionales (sin autorización previa).
* Costos o fondos rotatorios (micro financiamiento, préstamos, etc.).
* Costos adquiridos previos la firma de un Acuerdo de Contribución o posterior a su vencimiento.

**Anexo B**

**\* Categorías de riesgo:**

1) **Externo:** riesgos potenciales relacionados con circunstancias socioeconómicas o políticas fuera del control de la entidad de implementación. Por ejemplo: guerra civil o inestabilidad política, discriminación sistémica de género, falta de infraestructura.

2) **Financiero:** Riesgos potenciales relacionados con el financiamiento, uso indebido / mala administración de fondos o fraude. Por ejemplo, las fluctuaciones monetarias que reducen la cantidad de fondos disponibles para el proyecto en la moneda local.

3) **Operacional:** riesgos potenciales relacionados con la capacidad interna de la entidad implementadora. Por ejemplo, no tener suficiente personal con las habilidades adecuadas para llevar a cabo el proyecto.

 4) **Seguridad:** riesgos potenciales relacionados con la seguridad del destinatario o beneficiarios por la implementación de este proyecto. Por ejemplo: vigilancia estatal, ambiente hostil para los defensores de los derechos humanos.

5) **Marco de tiempo:** riesgos potenciales relacionados con demoras en la implementación del proyecto que afectan el logro de los resultados. Por ejemplo: retrasos regulatorios, retrasos estacionales (por ejemplo, temporada de lluvias).

**\*\* Categorías de probabilidad:**

**Alta probabilidad:** el riesgo es muy probable / cierto.

**Probabilidad media:** hay una probabilidad de que el riesgo se manifieste.

**Baja probabilidad:** Existe una probabilidad remota o improbable de que se manifieste el riesgo.

**Anexo C**

**Ejemplo de presupuesto**

**PRESUPUESTO PROPUESTO – 1 año**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE ACTIVIDAD O GASTO | APORTE FCIL | APORTE DE RECURSO PROPIO | APORTE DE OTRAS ORGANIZACIONES | TOTAL |
| Realización de 6 sesiones de fortalecimiento de capacidades de las mujeres en cada uno de los 6 territorios del proyecto (compra de materiales, alquiler de sales, honorario de moderación) | $9,500 | 0 | $5,000 | $14,500 |
| Desarrollar la campaña de sensibilización « No a la violencia contra las niñas » (compra de material, creación de sitio web, tarifa para el evento de lanzamiento) | $9,700 | 0 | 0 | $9,700 |
| Salarios (costos de la administración y coordinación del proyecto) | $5,500 | 0 | 0 | $5,500 |
| Realización de 2 encuentros de sensibilización/ diálogos destinados a los lideres de 6 territorios priorizados en el proyecto (compra de materiales, alquiler de sales, honorario de moderación) | $500 | 0 | $700 | $1,200 |
| TOTAL | $25,200 | 0 | $5,700 | $30,900 |

**PRESUPUESTO PROPUESTO – 2 años**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE ACTIVIDAD O GASTO | APORTE FCIL | | APORTE DE RECURSO PROPIO | | APORTE DE OTRAS ORGANIZACIONES | | TOTAL | | |
| *Année* | *1* | *2* | *1* | *2* | *1* | *2* | *1* | *2* | *Final* |
| Realización de 6 sesiones de fortalecimiento de capacidades de las mujeres en cada uno de los 6 territorios del proyecto (compra de materiales, alquiler de sales, honorario de moderación) | $9,500 | 0 | 0 | 0 | $5,000 | 0 | $14,500 | 0 | $14,500 |
| Desarrollar la campaña de sensibilización «No a la violencia contra las niñas» (compra de material, creación de sitio web, tarifa para el evento de lanzamiento) | $9,700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $9,700 | 0 | $9,700 |
| Salarios (costos de la administración y coordinación del proyecto) | $3,500 | $2,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | $3,500 | $2,000 | $5,500 |
| Realización de 2 encuentros de sensibilización/ diálogos destinados a los lideres de 6 territorios priorizados en el proyecto (compra de materiales, alquiler de sales, honorario de moderación) | 0 | $500 | 0 | 0 | 0 | $700 | 0 | $1,200 | $1,200 |
| TOTAL | **$22,700** | **$2,500** | **0** | **0** | **$5,000** | **$700** | **$27,700** | **$3,200** | **$30,900** |