



TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A) - CUCUTA

Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental Internacional sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza y la injusticia, y reconocemos que las emergencias son causa y efecto de ambas. CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, la respuesta de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre de 2019, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. A nivel regional la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un enfoque de género en emergencias y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis. En Colombia, la estrategia de respuesta se enfoca en los sectores de Protección y Salud Sexual y Reproductiva, con un énfasis significativo en la transversalización e implementación de acciones con enfoque de género, aportando con ello al cumplimiento de Objetivos de Desarrollo Sostenible para el 2030.

Descripción general del cargo

El/la Gestor(a) Comunitario(a) tiene como principal responsabilidad apoyar la respuesta de implementación de los programas que desarrolla CARE en territorio y con y sus socios locales desde un enfoque comunitario. Su rol estará enfocado en trabajar por la comunidad, para la comunidad y en la comunidad con el fin de fomentar el reconocimiento de la realidad local, identificar las necesidades y la situación de sectores de respuesta desde una mirada de integración socioeconómica de la población migrante y la comunidad de acogida, la lucha contra la xenofobia y la promoción de los derechos.

Esta persona apoyará la gestión comunitaria a través del trabajo articulado con líderes comunitarios y actores clave para la implementación de los programas, especialmente en relación con las acciones relacionadas con el componente de medios de vida.

Proporcionará asistencia en espacios de sensibilización por medio de estrategias información, educación y comunicación con enfoque de Derechos y Género sin discriminación alguna por razones de raza, sexo, orientación sexual o religión. Se encargará de facilitar el acercamiento de CARE a las personas migrantes con vocación de permanencia, refugio y/o condición de vulnerabilidad, promoviendo la integración, la prevención de la xenofobia y el acceso a las rutas de regularización. A su vez, promoverá la articulación con organizaciones sociales de base que trabajen con población migrante y vulnerable, apoyará los procesos de co-creación para favorecer lazos de confianza y aportar a la sostenibilidad de las acciones que se realicen en el departamento de Norte de Santander.

Reportará a: Coordinación de Medios de Vida

Lugar de trabajo: El puesto se basa en la ciudad de **Cúcuta, Colombia** con desplazamiento a donde el programa lo requiera.

Marco de coordinación

Interna: El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con todo el staff del proyecto(s) así como otro personal técnico, especialmente, MEAL y PTM así como administrativo y financiero de CARE.

Externa: El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con autoridades y personal técnico que tengan que ver con el sector de Protección, así como socios y aliados de CARE, otras entidades del Estado y personal de otras organizaciones humanitarias presentes en territorio.

Contratación

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A) - CUCUTA**

Tipo de contrato: Laboral a término indefinido. Este contrato incluye todos los beneficios según la ley colombiana.

Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Cúcuta- Colombia

Salario: A convenir según escala salarial y experiencia del aspirante.

Funciones del cargo

IMPLEMENTACION PROGRAMATICA

- Desarrollar y mantener una estrecha relación con las organizaciones sociales, organizaciones de mujeres, con el propósito de facilitar su articulación con el equipo y accedan a las acciones enmarcadas en el proyecto.
- Acompañar los espacios de co-creación comunitaria con el propósito de aportar a la construcción de confianza y promover la permanencia de las/los beneficiarios (as) en estos espacios comunitarios.
- Participar en las discusiones sobre los aprendizajes de los programas con el propósito de incorporar su mirada comunitaria.
- Diseñar y dirigir herramientas pedagógicas para mejorar la sensibilización de la comunidad sobre los problemas y acceso a sus derechos, con un énfasis especial en la promoción de la integración y acceso a medios de vida.
- Planificar e implementar actividades de acercamiento a la comunidad para acceder a líderes comunitarios, beneficiarios y grupos vulnerables y promover el acceso a los servicios.
- Realizar actividades de sensibilización, jornadas educativas, actividades de promoción de la regularización integración, acceso a medios de vida, prevención de la xenofobia y prevención de todo tipo de violencia de acuerdo con las necesidades identificadas en la población objetivo.
- Apoyar la sistematización de las sesiones de trabajo a su cargo y otros aspectos relevantes, como insumo para la documentación de las actividades programáticas.
- Apoyar la coordinación de actividades de focalización con organizaciones de base, albergues y la institucionalidad para lograr un apoyo integral y colectivo a los beneficiarios, incrementar la capacidad de respuesta, compartir lecciones aprendidas y fortalecer espacios de articulación interinstitucional.
- Mantener un registro de todas las sesiones (segregadas por número / sexo / edad y de más criterios a evaluar por la organización para el trabajo en conjunto con el equipo y M&E.
- Apoyar actividades de reporte de cifras y resultados al área de monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje y seguimiento de las metas y resultados de los proyectos.
- Presentar informes escritos de manera periódica sobre las actividades realizadas.

EN EL ÁMBITO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO

- Realizar legalizaciones de los gastos realizados en el marco del programa según políticas de CARE.
- Desarrollar actividades logísticas como: toma de listados de asistencia, toma de registro fotográfico, acomodación del material de trabajo, entre otras que faciliten el desarrollo de las sesiones de co-creación.
- Apoyar el proceso de suministros, procedimientos y servicios necesarios por cadena de suministros según el presupuesto disponible en apoyo de las actividades.
- Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el titular del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo con sus cualidades y nivel

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A) - CUCUTA**

de experiencia.

Perfil profesional y Experiencia

Indispensable:

- Profesional en humanidades y Ciencias sociales, Psicología, Sociología, Trabajo Social, Ciencia Política y carreras afines.
- Experiencia comprobada de mínimo 6 meses en trabajo con población vulnerable y con comunidades a nivel territorial, con énfasis especial en población migrante y comunidad de acogida vulnerable
- Experiencia en fortalecimiento de organizaciones sociales de base. Manejo óptimo de programas Microsoft Office.

Habilidades personales

- Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
- Conocimientos y experiencia en gestión de proyectos sociales.
- Capacidad para planificar y liderar actividades con distintos actores, manejo de herramientas de incidencia política con instituciones públicas.
- Reflejar habilidades personales centradas en el liderazgo, la iniciativa, el trabajo en equipo, un gran sentido de la responsabilidad y compromiso con resultados del proyecto
- Excelente manejo de la comunicación interpersonal e institucional, excelentes relaciones con aliados y contrapartes, capacidad de gestión y construcción de alianzas.
- Es importante el buen manejo de herramientas de office, habilidades para la redacción y presentación de informes, para elaboración de presentaciones para conferencias y de formación de personas.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Predisposición para trabajar en equipo, bajo presión con flexibilidad y capacidad de adaptación.
- Disponibilidad para viajar.

Postulación

Se invita a los candidatos (as) interesados y calificados (as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta **el 12 de marzo de 2023** al siguiente correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas).

Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: [Gestor comunitario GIZ - Cúcuta.](#)

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral esperado: Lo antes posible.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A) - CUCUTA**

Nota 1: El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas antifraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.

Nota 2: El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación colombiana.