

## INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PUESTO

<b>TÍTULO DEL PUESTO</b>	AUXILIAR DE ENFERMERÍA - CLÍNICA
<b>PAÍS Y LUGAR DE TRABAJO</b>	COLOMBIA – BASE EN TAME (ARAUCA) CON POSIBILIDAD DE MOVIMIENTOS SEMANALES A LAS CLÍNICAS MÓVILES DE SARAVENA Y ARAUQUITA, Y EN ÁREAS RURALES
<b>REPORTA JERÁRQUICAMENTE A</b>	GERENTE DE ACTIVIDADES MÉDICAS
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	TIEMPO COMPLETO
<b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>	3 MESES CON POSIBILIDAD DE PRORROGA SEGÚN DISPONIBILIDAD DE FONDOS
<b>FECHA DE INICIO</b>	01/03/2023
<b>SALARIO SEGÚN LA ESCALA SALARIAL PUI</b>	NIVEL SALARIAL C: \$ 1.899.732 COP MENSUALES (ESTE SALARIO PUEDE VARIAR EN FUNCIÓN DEL PERFIL DEL CANDIDATO Y LA EXPERIENCIA DEMOSTRADA CON ONG INTERNACIONAL)  CONTRATO LABORAL DIRECTO CON LA ORGANIZACIÓN, SALARIO MÁS PRESTACIONES SOCIALES (PRIMAS, 24 DÍAS DE VACACIONES, CESANTÍAS E INTERESES A LAS CESANTÍAS)

## INFORMACIÓN GENERAL

### La Organization

**Première Urgence Internationale (PUI)** es una organización internacional de ayuda humanitaria no gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica y no religiosa. Nuestros equipos se comprometen a apoyar a los civiles que son víctimas de la marginación y la exclusión, o afectados por desastres naturales, guerras y colapsos económicos, respondiendo a sus necesidades fundamentales. Nuestro objetivo es proporcionar ayuda de emergencia a las personas desarraigadas para ayudarlas a recuperar su dignidad y a recuperar la autosuficiencia. La asociación dirige una media de 200 proyectos al año en los siguientes sectores de intervención: seguridad alimentaria, salud, nutrición, construcción y rehabilitación de infraestructuras, agua, saneamiento, higiene y recuperación económica.

PUI presta asistencia a unos 7 millones de personas en 20 países: en África, Asia, Oriente Medio, Europa del Este y Francia..

En Colombia la misión de PUI ha estado oficialmente en operación desde enero de 2019, en asociación con Solidarités International, enfocándose en las necesidades más urgentes de los inmigrantes y refugiados venezolanos, al igual que de colombianos en condición de vulnerabilidad. Esto se planea lograr a través de un programa integrado y multisectorial, enfocado en salud, refugio, seguridad alimentaria, agua, salubridad e higiene; a través de programas localizados en Norte de Santander, Santander y Arauca.

En Arauca y en el Catatumbo, con el apoyo de ECHO, PUI Colombia opera varias Clínicas de Atención Primaria de Salud, que realizan consultas de medicina general, pruebas rápidas básicas, remisiones de emergencia y atención secundaria, apoyo a casos de violencia sexual y de género, apoyo social, y apoyo psicosocial y de salud mental (MHPSS); y sensibilización en materia de salud e higiene.

## PERFIL DEL PUESTO

### Objetivo general

Bajo la supervisión directa del/de la Gerente de Actividades Médicas, el/la Auxiliar de enfermería asiste en las actividades de enfermería, de acuerdo con la prescripción de enfermeras y médicos, estándares de higiene universal y protocolos, estándares y procedimientos colombianos y de PUI – incluso todas las medidas relacionadas con la prevención del COVID-19 – a fin de asegurar la prestación de una atención médica de calidad a los pacientes. Apoya la gestión de la línea telefónica sanitaria y el proceso de triaje.

Este es un puesto con base en Tame (Arauca) con viajes a Saravena, Arauquita y áreas rurales. La planeación de los desplazamientos será concordada con el/la Gerente de Actividades Médicas.

### Tareas y responsabilidades

Bajo la supervisión del/de la Gerente de Actividades Medicas, el/la Auxiliar de enfermería deberá:

- Apoyar la prestación de servicios de atención primaria de la salud
- Apoyar a la gestión de la farmacia, suministros y equipos médicos, inventarios
- Apoyar la organización del equipo de salud, apoyando al/a la Gestor/a de Actividades Medicas
- Apoyar la gestión de un sistema de referencia eficiente

- Recopilar, seguir, analizar e informar datos médicos.
- Cargue de datos, signos vitales en el sistema de los pacientes.
- Scanear soportes físicos que se generen en el punto de atención.

## Objetivos específicos y actividades conexas

### 1. APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

- ▶ Brindar apoyo a la admisión, vigilancia y seguimiento de los pacientes;
- ▶ Realizar triaje de pacientes, basándose en sintomatología y toma de signos vitales. Además, toma medidas antropométricas, necesarias en la consulta;
- ▶ Proporcionar educación en salud individual a los pacientes con respecto a su salud y prevención de enfermedades;
- ▶ Administrar inyecciones, cambio de vendajes y realizar procedimientos de primeros auxilios básico y la solicitud del profesional de enfermería y el/la médico(a);
- ▶ Apoyar en el seguimiento de pacientes crónicos y de planificación, bajo la supervisión del profesional de enfermería y el/la médico(a) y en línea con los procedimientos establecidos por PUI como presentados por el/la Gerente de Actividades Médicas;
- ▶ Apoyar la recolección de muestras y ejecución de pruebas rápidas, en caso de que tenga la certificación;
- ▶ Apoyar con inserción y retiro de implante subdérmico Jardell®, en caso de que tenga la certificación;
- ▶ Buscar el apoyo del profesional de enfermería cuando los procedimientos excedan sus competencias técnicas y brindar cuidados de acuerdo a su competencia profesional o según se le capacite;
- ▶ Asegurar el cumplimiento de las pautas colombianas de tratamiento respecto a cualquier patología diagnosticada;
- ▶ Informar al profesional de enfermería y al/la médico/a cualquier caso sospechoso de enfermedad transmisible de acuerdo con los protocolos PUI y las pautas nacionales de vigilancia de enfermedades (enfermedades de interés para la salud pública);
- ▶ Registrar claramente el estado de salud y la prescripción médica (cualquier persona debe poder leerlo);
- ▶ Buscar el apoyo del profesional de enfermería y médico(a) para derivar a los pacientes a los servicios de salud de emergencia y secundarios de acuerdo con la evaluación, y asegurarse de que los documentos de derivación acompañen al paciente;
- ▶ Apoyar la coordinación con los conductores cuando se necesite el transporte del personal, en estrecha colaboración al/la Gerente de Actividades Médicas y/o Coordinador de Proyecto;
- ▶ Derivar a los pacientes al psicólogo para recibir apoyo psicosocial según sea necesario;
- ▶ Realiza un seguimiento de los pacientes para garantizar la continuidad de la atención, en estrecha coordinación con el profesional de enfermería;
- ▶ Apoyar la identificación de víctimas de violencia de género y colaborar y referirse al protocolo de PUI;
- ▶ Conocer y estar consciente de la importancia y el uso adecuado del kit de profilaxis posexposición (PEP);
- ▶ Trabajar en estrecha cooperación con el personal de salud en todos los servicios de actividades de salud para garantizar la calidad de las actividades

### 2. APOYAR A LA GESTIÓN DE LA FARMACIA, SUMINISTROS Y EL EQUIPO MÉDICOS

- ▶ Realizar inventarios regulares (de acuerdo con la orientación del/ de la Gerente de Actividades Médicas) de las existencias disponibles para el equipo;
- ▶ Informar sobre las necesidades antes de la terminación de medicamentos y artículos por vencer al responsable de farmacia y al/la Gerente de Actividades Médicas;
- ▶ Participar en la preparación del equipo necesario para las consultas diarias;
- ▶ Participar en el seguimiento de la gestión de residuos según los procedimientos de gestión de residuos PUI;
- ▶ Enviar materiales a esterilizar y los recupera de la esterilización;
- ▶ Realizar la limpieza de los equipos biomédicos utilizados, incluso en coordinación con la ESE HRN;
- ▶ Gestionar el mantenimiento periódico de los equipos biomédicos, bajo la estrecha supervisión del/la Gerente de Actividades Médicas y del profesional de enfermería;
- ▶ Cumplir con las políticas y protocolos de control de infecciones y manejo de desechos del cuidado de la salud, los procedimientos de administración y almacenamiento de medicamentos y las regulaciones de sustancias controladas.

### 3. APOYAR AL/A LA GERENTE(A) DE ACTIVIDADES MÉDICAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE SALUD

- ▶ Contribuir a la planificación de las actividades de todo el equipo de salud para cubrir las necesidades de salud de los pacientes
- ▶ Apoyar y motivar al equipo de salud y especialmente al personal que realiza actividades de primeros auxilios y salud, y apoyar en el buen desarrollo de las actividades de salud
- ▶ Seguir y colaborar con todo el personal en el seguimiento correcto y de calidad de las actividades implementadas;

- ▶ Participar en la organización de los servicios, especialmente el triaje (incluso el apoyo a la línea de atención médica) en colaboración con el resto del personal del equipo.

#### 4. APOYAR LA GESTIÓN DE UN SISTEMA DE REFERENCIA EFICIENTE

- ▶ Apoyar a la organización del proceso de remisión interna y externa del paciente, junto con los enfermeros, psicólogos y médicos
- ▶ Acompañar pacientes remitidos a urgencias cuando sea necesario para garantizar atención por los servicios del hospital
- ▶ Hacer el seguimiento de los pacientes remitidos para asegurar que se proporcionó una atención adecuada y de calidad.

#### 5. RECOPIACIÓN, SEGUIMIENTO, ANÁLISIS E INFORMES DE DATOS MÉDICOS

- ▶ Conocer y hacer uso de los sistemas de PUI para la recopilación, el monitoreo, el análisis y la generación de informes de datos médicos, conociendo y estando consciente de los cambios y actualizaciones, cuando sea relevante
- ▶ Recopilar y enviar los informes validados a su debido tiempo al/a la Gerente de Actividades Medicas, cuando se solicite;
- ▶ Asegurar la calidad en la información y la presentación de calidad en todos los informes
- ▶ Hacer propuestas de mejora si es necesario;
- ▶ Mantener y promover la confidencialidad del paciente en relación con la información y los registros del paciente, y garantizar el consentimiento informado para los casos y planes de gestión adecuados;
- ▶ Ser flexible en el desempeño durante el proceso para garantizar que los beneficiarios obtengan servicios de buena calidad y realicen otras tareas adicionales según lo solicite el Líder del equipo médico;
- ▶ Participar en la evaluación de las necesidades de salud cuando sea necesario

#### 6. OTRAS FUNCIONES

- ▶ Apoyar la línea de triaje para agendamiento de pacientes en el contexto de evitar aglomeración en el punto de atención en el contexto COVID-19;
- ▶ Asegurar que los pacientes y las poblaciones locales comprendan los objetivos del proyecto de PUI y su compromiso con las poblaciones objetivo;
- ▶ Informar las inquietudes o solicitudes de los pacientes o sus familiares sobre los servicios PUI al/a la Gerente de Actividades Medicas
- ▶ Contribuir al uso de mecanismos de retroalimentación y sugerencias por parte de los pacientes para garantizar que PUI siga cumpliendo con los indicadores de responsabilidad y se mantenga informado sobre las necesidades y problemas de la población objetivo;
- ▶ Cumplir con los procedimientos de seguridad de PUI en todo momento;
- ▶ Informar al/a la Gerente de Actividades Medicas y al/a la Coordinador/a de Proyectos cualquier problema, especialmente cualquier PSEA / pérdida / robo / daño de equipo;
- ▶ Mantenerse al tanto de las reglas de seguridad y la situación social y política en el terreno en cualquier momento y brindar sugerencias al/a la Gerente de Actividades Médicas y/o al/a la Coordinador de Proyecto;
- ▶ Mantenerse informado sobre la situación humanitaria de la región y la promulgación de políticas de Colombia que sean relevantes para las actividades en curso.

Las tareas y responsabilidades definidas en esta descripción del puesto no son exhaustivas y pueden evolucionar en función de las necesidades de la misión.

### PERFIL REQUERIDO

#### Conocimientos y habilidades necesarias

	REQUERIDO	DESEABLE
<b>FORMACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Diploma de auxiliar de enfermería</li> <li>▶ Inscripción en el ReTHUS</li> <li>▶ Tarjeta profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Certificado curso de atención integral a VVS</li> <li>▶ Certificado curso de toma de pruebas rápidas</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> ▶ Humanitaria/Técnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Al menos 1 año de experiencia previa relevante y relacionada con el cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Haber trabajado con una ONG</li> <li>▶ Experiencia de trabajo con población migrante</li> <li>▶ Experiencia previa en proyectos de apoyo psicosocial/actividades de salud mental</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Conocimiento en atención víctimas de violencia sexual y para interrupción voluntaria del embarazo (curso obligatorio)</li> </ul>	

<b>IDIOMAS</b>	▶ Español: fluido	▶ Inglés (escrito y oral) básico o intermedio
<b>SOFTWARE</b> ▶ Pack Office/Otros	▶ Buen conocimiento del software de MS office - Word, Excel y Outlook ▶ Conocimiento de sistemas de recolección e interpretación de datos	
<b>Características personales requeridas (adaptación al equipo, adecuación al puesto y a la asignación)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fuerte motivación para ayudar a las personas necesitadas</li> <li>▶ Profesionalismo y sólidas habilidades organizativas</li> <li>▶ Flexibilidad, capacidad de adaptación y autodesarrollo</li> <li>▶ Capacidad para trabajar en equipo</li> <li>▶ Buena gestión del estrés</li> <li>▶ Fuerte compromiso con la calidad de la atención al paciente</li> <li>▶ Capacidad para analizar y sugerir mejoras de actividades</li> <li>▶ Voluntad de aprender nuevas herramientas y capacidad de enseñar a otros</li> <li>▶ Riguroso y respetuoso de la confidencialidad requerida para la seguridad de las personas y de la Organización</li> <li>▶ Asegura una imagen positiva de la organización</li> <li>▶ Compromiso con los valores y principios humanitarios y de PUI</li> <li>▶ Gran sentido moral y ético</li> </ul>		

El Empleado certifica que ha leído, comprendido y aceptado cumplir con la descripción del puesto.

Fecha:

Nombre y firma del Empleado seguidos de la mención «leída y aprobada»: