

## INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PUESTO

<b>TÍTULO DEL PUESTO</b>	GERENTE ACTIVIDADES MÉDICAS (GAM)
<b>PAÍS Y LUGAR DE TRABAJO</b>	COLOMBIA – DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER, MUNICIPIO DE TIBU (BASE EN ZONA URBANA, CON VIAJES FRECUENTES A LAS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO Y LA GABARRA)
<b>REPORTA JERÁRQUICAMENTE A</b>	COORDINADOR DE PROYECTO
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	TIEMPO COMPLETO
<b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>	31 DE MAYO 2023 CON POSIBILIDAD DE PRORROGA SEGÚN DISPONIBILIDAD DE FONDOS
<b>FECHA DE INICIO</b>	10 DE ENERO 2023
<b>SALARIO SEGÚN LA ESCALA SALARIAL PUI</b>	<p><b>NIVEL SALARIAL G, GERENTE DE PROYECTO:</b> 4.562.494 COP (ESTE SALARIO PUEDE VARIAR EN FUNCIÓN DEL PERFIL DEL CANDIDATO Y LA EXPERIENCIA DEMOSTRADO CON ONG INTERNACIONAL)</p> <p>CONTRATO LABORAL DIRECTO CON LA ORGANIZACIÓN, SALARIO MÁS PRESTACIONES SOCIALES (PRIMAS, 24 DÍAS DE VACACIONES, CESANTÍAS E INTERESES A LAS CESANTÍAS)</p>

## INFORMACIÓN GENERAL

### La Organization

**Première Urgence Internationale (PUI)** es una organización internacional de ayuda humanitaria no gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica y no religiosa. Nuestros equipos se comprometen a apoyar a los civiles que son víctimas de la marginación y la exclusión, o afectados por desastres naturales, guerras y colapsos económicos, respondiendo a sus necesidades fundamentales. Nuestro objetivo es proporcionar ayuda de emergencia a las personas desarraigadas para ayudarlas a recuperar su dignidad y a recuperar la autosuficiencia. La asociación dirige una media de 200 proyectos al año en los siguientes sectores de intervención: seguridad alimentaria, salud, nutrición, construcción y rehabilitación de infraestructuras, agua, saneamiento, higiene y recuperación económica. PUI presta asistencia a unos 7 millones de personas en 20 países: en África, Asia, Oriente Medio, Europa del Este y Francia.

En Colombia la misión de PUI ha estado oficialmente en operación desde enero de 2019, en asociación con *Solidarités International*, enfocándose en las necesidades más urgentes de los inmigrantes y refugiados venezolanos, al igual que de colombianos en condición de vulnerabilidad. Esto se planea lograr a través de un programa integrado y multisectorial, enfocado en salud, refugio, seguridad alimentaria, agua, salubridad e higiene; a través de programas localizados en Norte de Santander, Santander y Arauca.

En Arauca y Catatumbo, PUI Colombia opera diferentes puntos de Atención Primaria de Salud, con el apoyo de ECHO, que incluyen un paquete de consultas de medicina general, pruebas rápidas básicas, remisiones de emergencia y atención secundaria, apoyo a casos de violencia sexual y de género, apoyo social, y apoyo psicosocial y de salud mental (MHPSS); y sensibilización en materia de salud e higiene. Además, el programa incluye actividades en respuesta a la pandemia de COVID-19, incluida la prestación de orientación/apoyo técnico especializado a los hospitales públicos locales, la prestación modificada de atención sanitaria esencial a las poblaciones destinatarias para reducir la sobrecarga de emergencia de las estructuras sanitarias locales, la comunicación pública relativa a la prevención y el control de infecciones (IPC) y la salud pública, y el apoyo del MHPSS en relación con COVID-19.

## PERFIL DEL PUESTO

### Objetivo general

El/la Gerente Actividades Médicas, bajo la supervisión directa del/de la Coordinador(a) del Proyecto, es responsable de la ejecución y supervisión de todas las actividades sanitarias en la base de PUI Catatumbo en el municipio de Tibú. Administra todos los recursos humanos y financieros dedicados a las actividades de salud.

### Tareas y responsabilidades

Bajo la supervisión del/de la Coordinador(a) del Proyecto, con la orientación técnica del Coordinador Médico, y en estrecha colaboración con los equipos del programa en su área de intervención, el/la Gerente Actividades Médicas:

- ▶ Asegura la implementación y el monitoreo de los programas de salud
- ▶ Supervisa al equipo de salud.
- ▶ Asegura el apoyo administrativo y logístico para el programa médico
- ▶ Asegura la representación de PUI ante proveedores de atención médica y socios.
- ▶ Garantiza la seguridad de la propiedad y las personas.
- ▶ Asegura la coordinación interna.
- ▶ Contribuye al desarrollo de nuevas propuestas

### Objetivos específicos y actividades conexas

#### 1. IMPLEMENTACIÓN Y EL MONITOREO DE LOS PROGRAMAS DE SALUD

- ▶ Asegurar la ejecución, el seguimiento y la evaluación de los proyectos de salud, de acuerdo con la estrategia definida;
- ▶ Trabajar en estrecha colaboración con el/la Coordinador(a) Médico(a) y Coordinador(a) del Proyecto en generación de estrategias para la implementación de los proyectos de salud que se gestionen;
- ▶ Asegurar el buen funcionamiento de los proyectos de salud que estén bajo su responsabilidad y garantizar el cumplimiento de los objetivos definidos en la(s) propuesta(s) de proyecto;
- ▶ Asegurar que la población beneficiaria y la población anfitriona entiendan los objetivos del proyecto y participen activamente en su ejecución y en el diseño de posibles nuevas intervenciones;
- ▶ Asegurar el seguimiento, recopilación y el análisis de los datos epidemiológicos, en colaboración con el Coordinador(a) Médico(a) y los equipos sanitarios; así como su presentación de forma mensual y cuando le sean requeridos;
- ▶ Se encarga de la reunión, el análisis y la presentación de datos mensualmente;
- ▶ Garantizar el archivo adecuado de todos los documentos, instrumentos y materiales de capacitación producidos en el contexto del proyecto o proyectos y garantizar la disponibilidad de las fuentes de verificación mencionadas en la propuesta o propuestas;
- ▶ Informar sobre el consumo de suministros médicos y realizar evaluaciones de las necesidades de sus proyectos en relación con el equipo médico, los artículos médicos fungibles y los productos farmacéuticos;
- ▶ Se encarga del contenido de los informes de los proyectos que administra;
- ▶ Formular y diseñar el contenido de los informes de los proyectos que administra;
- ▶ Contribuir al informe mensual de la misión y al informe semestral contractual que debe presentarse al donante;
- ▶ Garantizar la pertinencia de los programas y su respeto por la política sanitaria y el marco de operaciones de PUI;
- ▶ Realizar un análisis permanente del contexto de la emergencia y dirigir/apoyar el diseño e implementación de la respuesta adecuada;
- ▶ Apoyar el aprendizaje y la gestión del conocimiento del proyecto, su contexto, etc.

## **2. SUPERVISION DEL EQUIPO DE SALUD**

- ▶ Asegurar la aplicación del Reglamento Interno de PUI y garantizar que son conocidos y respetados por el equipo;
- ▶ Planificar y organizar las contrataciones de acuerdo con las necesidades de los proyectos, creando y/o actualizando las descripciones de los puestos de trabajo y participando en el proceso de contratación (entrevistas, pruebas, etc.).
- ▶ Participar en todas las decisiones relacionadas con la terminación de los contratos de los miembros del equipo;
- ▶ Asegurar que cada miembro del personal sea objeto de una evaluación por escrito al menos una vez por período de contrato y por año, y como mínimo antes de dejar el cargo;
- ▶ Crear mecanismos de coordinación específicos para el proyecto y asegurar la gestión adecuada de todo el personal médico;
- ▶ Identificar las necesidades de capacitación del equipo y atenderlas (apoyo organizativo y médico, metodología, organización de sesiones de capacitación, etc.);
- ▶ Elaborar el organigrama del equipo y hacer que lo apruebe el/la Coordinador(a) del Proyecto;
- ▶ Garantizar la supervisión técnica del personal médico con el apoyo del/de la Coordinador(a) Médico(a) y proporcionar asesoramiento / orientación para mejorar las prácticas.

## **3. APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO PARA EL PROGRAMA MÉDICO**

- ▶ Proporcionar mensualmente al departamento de Finanzas de la base de Tibú toda la información necesaria para la elaboración de las estimaciones del flujo de efectivo específicas de su(s) programa(s);
- ▶ Asegurar que los documentos de RRHH (hoja de asistencia, solicitud de licencia, etc.) se comuniquen al Oficial RRHH a tiempo;
- ▶ Elaborar planes de acción para las personas bajo su gestión directa y hacer un seguimiento periódico;
- ▶ Asegurar que el seguimiento presupuestario mensual del programa o programas de los que es responsable esté actualizado, participar en los análisis, detectar posibles anomalías y proponer ajustes;
- ▶ En coordinación con el Oficial de Logística, organizar los componentes logísticos de sus programas (entrega, distribución, almacenamiento in situ, etc.);
- ▶ Comunicar al Oficial de Logística semanalmente las necesidades relacionadas con los vehículos y el equipo de comunicación para la implementación de los programas de salud;
- ▶ Preparar las solicitudes de compra de acuerdo con las necesidades de los proyectos y asegurar la comunicación adecuada de las especificaciones.
- ▶ Contribuir al análisis de las ofertas de los proveedores para las compras con especificaciones altamente técnicas;
- ▶ Participar activamente en la preparación de las licitaciones, según sea el caso, en colaboración con el Logística de la base y el Coordinador de Proyecto;
- ▶ En coordinación con los departamentos Médico y de Logística, asegurar el almacenamiento adecuado de los productos farmacéuticos, los consumibles médicos y el equipo específico de sus programas.

## **4. REPRESENTACIÓN DE PUI ANTE LOS PROVEEDORES DE SALUD Y SOCIOS**

- ▶ Representar a PUI ante los actores que trabajan en campo y/o participan en la implementación de programas médicos, y asegurar el mantenimiento de buenas relaciones (consistente con los principios de neutralidad e independencia de la PUI);
- ▶ Cuando se le solicite, participar en las reuniones del Grupo de Acción Sanitaria e informar de los aspectos más destacados al Coordinador(a) Médico(a) y al Coordinador(a) de Proyecto;
- ▶ Participar en las reuniones de coordinación, representando a PUI tanto a nivel local como regional;
- ▶ En caso de visitas de donantes, participar activamente en la preparación y organización de la visita.

## 5. SEGURIDAD DE LA PROPIEDAD Y DE LAS PERSONAS

- ▶ Asegurar que el plan de seguridad es conocido por el equipo que está bajo su responsabilidad, y que se respetan las normas de seguridad;
- ▶ Contribuir con la recopilación de datos relacionados con cuestiones de seguridad en su campo de operaciones y difundirlos al Coordinador(a) del Proyecto regularmente o de manera puntual si es urgente;
- ▶ Asegurar que los proyectos, las metodologías o los criterios de selección no pongan a los beneficiarios, el personal de PUI o cualquier otra persona en peligro de sufrir daños;
- ▶ Asegurar que los miembros de su equipo y demás trabajadores de la base, según sea el caso, dispongan de equipo de seguridad adaptado a sus actividades (por ejemplo: kits de PEP [kits de tratamiento posterior a la exposición], guantes, etc.);
- ▶ Responder por el cumplimiento de la política de seguridad en los lugares de actividad, en las subbases de PUI y durante los movimientos de los miembros del equipo;
- ▶ Informar de la situación de seguridad al/a la Coordinador(a) del Proyecto;
- ▶ Asegurar que el equipo del programa implementa las normas de seguridad de PUI y que se obtienen las validaciones apropiadas;
- ▶ Contribuir al análisis de seguridad de PUI con aportaciones cuando se solicite.

## 6. COORDINACIÓN INTERNA

- ▶ Informar continuamente al/a la Coordinador(a) del Proyecto sobre el logro de sus objetivos, la ejecución de los programas y las necesidades identificadas en el campo;
- ▶ Informar al/ a la Coordinador(a) Médico(a) sobre los aspectos técnicos requeridos;
- ▶ Comunicar las necesidades y solicitudes de su equipo a otros departamentos, utilizando los canales de comunicación adecuados y asegurándose de que su equipo haga lo mismo con la debida anticipación y nivel de formalización.

## 7. ELABORACIÓN DE INFORMES Y NUEVAS PROPUESTAS

- ▶ Participar en la determinación de las necesidades relacionadas con la salud en coordinación con el/la Coordinador(a) Médico(a) y el/la Coordinador(a) de Proyecto;
- ▶ Realizar evaluaciones de las necesidades locales y proporcionar análisis de los resultados;
- ▶ En el contexto de la identificación de nuevas operaciones, contribuir a la preparación de propuestas de proyectos para el sector de la salud u otros, según se solicite;
- ▶ Participar en la elaboración de la estrategia de la misión.

## 8. OTRAS TAREAS

- ▶ Informar de las preocupaciones o peticiones de los pacientes o sus familias sobre los servicios de PUI al/a Coordinador(a) del Proyecto;
- ▶ Seguir con seguridad las reglas de seguridad de la base.
- ▶ Gestionar e informar de cualquier caso sospechoso de enfermedad transmisible o de notificación obligatoria de acuerdo con los protocolos de PUI y las directrices nacionales de vigilancia de enfermedades (enfermedades de interés para la salud pública).

Las tareas y responsabilidades definidas en esta descripción del trabajo no son exhaustivas y pueden evolucionar dependiendo de las necesidades del proyecto

### PERFIL REQUERIDO

#### Conocimientos y habilidades necesarias

	REQUERIDO	DESEABLE
<b>FORMACION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Profesional de salud (medicina, enfermería, salud pública)</li><li>▶ Inscripción en el ReTHUS</li><li>▶ Tarjeta profesional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Maestría en salud pública o especialización en administración en salud.</li></ul>

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Por lo menos 2 años de experiencia previa pertinente en gestión de proyectos humanitarios en el ámbito de la salud</li> <li>▶ Experiencia en la supervisión de programas de salud y de personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Experiencia de trabajo con una ONG internacional</li> <li>▶ Experiencia de trabajo con población migrante</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Sólidas aptitudes de gestión de proyectos y gestión del ciclo de proyectos; Conocimiento de las normas y procedimientos sanitarios nacionales e internacionales;</li> <li>▶ Sólidas aptitudes de planificación programática, financiera y organizativa;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Buena capacidad de redacción de informes y otros documentos técnicos.</li> <li>▶ Conocimiento de la programación del MHPSS;</li> <li>▶ Conocimiento de los sistemas de recopilación de datos y de la interpretación de los datos</li> </ul>
<b>IDIOMAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Español: fluido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Inglés (escrito y oral) básico o intermedio</li> </ul>
<b>SOFTWARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Buen conocimiento del software de MS office - Incluyendo Word, Excel y Outlook</li> <li>▶ Conocimiento de sistemas de recolección e interpretación de datos</li> </ul>	
<b>Características personales requeridas (adaptación al equipo, adecuación al puesto y a la asignación)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Excelentes habilidades de comunicación y diplomacia</li> <li>▶ Profesionalismo y fuertes habilidades de organización</li> <li>▶ Capacidad de iniciativa y autonomía</li> <li>▶ Capacidad de adaptación o cambio de prioridades</li> <li>▶ Buenas habilidades de gestión de equipo y pedagógicas</li> <li>▶ Buenas estrategias de afrontamiento y manejo del estrés</li> <li>▶ Sensibilidad cultural y confirmada capacidad para integrarse en un equipo multicultural y variado</li> <li>▶ Compromiso con los valores y principios de la ONG</li> <li>▶ Fuerte motivación para ayudar a las personas necesitadas (Espíritu de servicio humanitario)</li> <li>▶ Gran sentido moral y ético</li> <li>▶ Riguroso y respetuoso de la confidencialidad necesaria para la seguridad de las personas, los bienes y los datos financieros.</li> </ul>		

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación hasta el 22 DICIEMBRE de 2022 al siguiente correo: [col.convocatorias@premiere-urgence.org](mailto:col.convocatorias@premiere-urgence.org) , indicando en el asunto **CAT 2023GAM**.

#### **IMPORTANTE:**

- ▶ Première Urgence Internationale se reserva el derecho de cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada
- ▶ Première Urgence Internationale aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como sobre la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- ▶ Las postulaciones que no cumplan con los requisitos y/o enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán tenidas en cuenta