

INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO	GERENTE DE LOGISTICA
PAÍS Y LUGAR DE TRABAJO	COLOMBIA – NORTE DE SANTANDER (TIBÚ)
REPORTA JERÁRQUICAMENTE A	COORDINADOR/A DE PROYECTO CATATUMBO
TIPO DE CONTRATO	TIEMPO COMPLETO
DURACIÓN DE CONTRATO	6 MESES CON POSIBILIDAD DE PRORROGA SEGÚN DISPONIBILIDAD DE FONDOS
FECHA DE INICIO	LO ANTES POSIBLE
SALARIO SEGÚN LA ESCALA SALARIAL PUI	<p>NIVEL SALARIAL: G-NIVEL GERENTE.</p> <p>SALARIO DE BASE MÍNIMO: \$4.836.243 COP (ESTE SALARIO PUEDE VARIAR EN FUNCIÓN DEL PERFIL DEL CANDIDATO Y LA EXPERIENCIA DEMOSTRADA CON ONG INTERNACIONAL)</p> <p>CONTRATO LABORAL DIRECTO CON LA ORGANIZACIÓN, SALARIO MÁS PRESTACIONES SOCIALES (PRIMAS, CESANTÍAS, INTERESES A LAS CESANTÍAS Y 24 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO)</p>

INFORMACIÓN GENERAL

La Organización

Primera Urgencia Internacional (PUI) es una organización de ayuda internacional no gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica y no religiosa. Nuestros equipos se comprometen a apoyar a los civiles que son víctimas de la marginación y la exclusión, o afectados por desastres naturales, guerras y colapsos económicos, respondiendo a sus necesidades fundamentales. Nuestro objetivo es proporcionar ayuda de emergencia a las personas desarraigadas para ayudarlas a recuperar su dignidad y a recuperar la autosuficiencia. La asociación dirige una media de 200 proyectos al año en los siguientes sectores de intervención: seguridad alimentaria, salud, nutrición, construcción y rehabilitación de infraestructuras, agua, saneamiento, higiene y recuperación económica. PUI presta asistencia a unos 7 millones de personas en 24 países: en África, Asia, Oriente Medio, Europa del Este, Francia y América latina.

La Misión PUI Colombia funciona oficialmente desde enero de 2019 y se centra en atender las necesidades urgentes de los migrantes y refugiados venezolanos, así como de los colombianos vulnerables. Está previsto que esto se logre mediante un programa multisectorial e integrado centrado en la salud, la vivienda, la protección, la seguridad alimentaria y el agua, el saneamiento y la higiene, dentro de programas ubicados en Norte de Santander, Santander y Arauca.

En Catatumbo, PUI Colombia operara varios puntos de Atención Primaria en Salud, con el apoyo de ECHO, que incluye un paquete de consultas de medicina general, pruebas rápidas básicas, remisiones de emergencia y atención secundaria, apoyo a casos de violencia sexual y de género, apoyo social, y apoyo psicosocial y de salud mental (MHPSS); y sensibilización en materia de salud e higiene.

PERFIL DEL PUESTO

Objetivo general

Bajo la supervisión del/de la coordinador/a de proyecto Catatumbo, el/la Gerente de logística asegura la buena aplicación de un marco logístico adaptado y organizado, una cadena de suministro eficaz y una logística de apoyo correctamente dimensionado para su base. Es garante de las buenas prácticas logísticas y de la aplicación de los procedimientos PUI en su base. El/la Gerente de logística contribuye a la gestión de la seguridad de la base. Implemente las acciones necesarias en relación con la seguridad, la protección de las personas, los bienes y los locales.

Tareas y responsabilidades

- ▶ **Asegurar una eficiente gestión logística**
- ▶ **Asegurar la correcta gestión de procesos de adquisición**
- ▶ **Gestionar aspectos de la logística operacional**
- ▶ **Informes**
- ▶ **Coordinación**
- ▶ **Gestión de Seguridad**

Objetivos específicos y actividades conexas

- 1. Asegurar una eficiente gestión logística;** Conocer y aplicar el Manual de Procedimientos Logísticos de la Misión
 - Desarrollar el plan de acción del departamento de logística teniendo en cuenta los objetivos definidos al nivel de su base y de la misión.
 - Asegurar la comunicación continua y regular de todos los aspectos logísticos al coordinador logista de la misión en Bogotá, al coordinador de proyecto Catatumbo y a los gerentes de los proyectos. Asegurar el conocimiento desde su área de las actividades desarrolladas en el terreno (visitar puntos clave) en los proyectos para orientar los requerimientos logísticos.
 - Conocer y aplicar el Manual de Procedimientos Logísticos de la Primera Urgencia Internacional; Asegurar el cumplimiento de los procesos y procedimientos su base.
- 2. Asegurar la correcta gestión de procesos de adquisición;** Asegurar la correcta implementación de la cadena de suministro en su base y garantizar la adecuada ejecución.
 - Aplicar los procedimientos de compra adecuados para suministros, obras y servicios, de acuerdo con las normas de PUI y donantes.
 - Supervisar todos los procesos de compras garantizando conformidad y transparencia; garantizar la buena aplicación de procesos competitivos.
 - Coordinar con el equipo de compras de Bogota todas las compras realizadas desde la coordinación.
 - Analizar continuamente el mercado local de productos.
 - Organización y archivo de acuerdo con la política de archivo físico y digital de PUI.
- 3. Gestionar aspectos de la logística operacional**
 - Supervisar y asegurar la gestión de la logística de movimientos y desplazamientos.
 - Supervisión, seguimiento y reporte del uso, mantenimiento y consumo del equipamiento, comunicaciones e infraestructura del equipo según procedimientos logísticos estandarizados por PUI.
 - Gestionar al equipo en las tareas logísticas necesarias para las actividades.
 - Gestión de inventarios, llevar el control y seguimiento de stocks y el manejo de almacenes. Identificar y actualizar necesidades logísticas de la oficina y de los proyectos.
- 4. Informes;** Asegurar el reporting logístico de su base respetando los plazos de validación
 - Internos; Elaboración, consolidación y envío de todos los informes logísticos mensual que se soliciten: informe de proveedores, seguimiento de compras, seguimiento de contratos, informe equipos duraderos, seguimiento planes telefónicos etc....
 - Externos; envío de la información solicitada por parte de/la coordinador/a logístico/a necesaria para los reportes al donante.
- 5. Coordinación:** Asegurar la comunicación continua y regular de todos los aspectos logísticos al coordinador logista de la misión y a los gerentes de proyectos.
 - Centralizar y difundir la información para todos los asuntos relacionados con logística.
 - Supervisar el equipo logístico de su base.
 - Participar en el dimensionamiento de RRHH de su departamento, en el reclutamiento y evaluación del equipo, así como en la gestión directa de éste.
 - Encargarse de que los miembros de su equipo cumplan con sus tareas y responsabilidades.
- 6. Gestión de la seguridad;** implementar las acciones necesarias en relación con la seguridad, la protección de las personas, los bienes y los locales.
 - Asegurar el buen cumplimiento y aplicación de los procesos de seguridad; se encarga de que se respeten las normas.
 - Análisis del contexto y de las condiciones de seguridad de la base; recopilación, transmisión y Análisis de la información.
 - Evaluación de la seguridad de la base y de la zona.
 - Actualización del Plan de Seguridad y otros documentos de seguridad solicitado por parte del coordinador de proyecto y/o de la coordinación.
 - Asegurar el seguimiento del equipamiento de equipos de seguridad.
 - Asegurar la comunicación continua de cualquier información relacionada con la seguridad.

Gestión de equipos

Personas a gestionar y su cargo

- ▶ Gestión directa: Un oficial de logística
- ▶ Gestión indirecta: Un asistente de logística y tres conductores

PERFIL REQUERIDO

Conocimientos y habilidades necesarias

	REQUERIDO	DESEABLE
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Formación en logística (Supply Chain, Management, transporte, compras...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Competencias técnicas (Energía, informática, mecánica) ▶ Manejo y control de inventarios, gestión de bodegas y stock.
EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestión de la seguridad y contextos volátiles ▶ Gestión de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Experiencia en un puesto similar en ONG
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Buenas habilidades de comunicación ▶ Buena capacidad de gestión y espíritu de liderazgo de equipo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Conocimiento de los procedimientos logísticos de PUI ▶ Conocimiento del contexto colombiano
IDIOMAS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Español: excelente dominio en la redacción y edición de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Inglés (escrito y oral)
SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Buen conocimiento del software office ▶ Nivel avanzado en Excel y Word 	

Características personales requeridas (adaptación al equipo, adecuación al puesto y a la asignación)

- ▶ Excelentes habilidades de comunicación y diplomacia
- ▶ Rigor y comprobada capacidad de organización en su trabajo
- ▶ Capacidad de iniciativa y autonomía
- ▶ Capacidad de adaptación o cambio de prioridades
- ▶ Capacidad para soportar la presión
- ▶ Capacidad de análisis y de propuesta de mejora
- ▶ Buenas habilidades de gestión de equipo y pedagógicas
- ▶ Habilidades en resolución de conflictos
- ▶ Capacidad para delegar y supervisar el trabajo a distancia
- ▶ Gran sentido de la confidencialidad
- ▶ Sensibilidad cultural y confirmada capacidad para integrarse en un equipo multicultural y variado

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación

hasta el 20 de noviembre de 2022 al siguiente correo col.convocatorias@premiere-urgence.org

indicando en el asunto **BOG 2022_Log manager**.