

TÉRMINOS DE REREFENCIA SOPORTE TECNICO MANEJO DEL SISTEMA DHIS2

INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PUESTO

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar soporte técnico en el manejo de DHIS2, mantenimiento y capacitación a equipos de la organización para la programación de formularios, extracción de data y visualización.

INFORMACIÓN GENERAL

La Organización

Première Urgence Internationale (PUI) es una organización de ayuda internacional no gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica y no religiosa. Nuestros equipos se comprometen a apoyar a los civiles que son víctimas de la marginación y la exclusión, o afectados por desastres naturales, guerras y colapsos económicos, respondiendo a sus necesidades fundamentales. Nuestro objetivo es proporcionar ayuda de emergencia a las personas desarraigadas para ayudarlas a recuperar su dignidad y a recuperar la autosuficiencia. La asociación dirige una media de 200 proyectos al año en los siguientes sectores de intervención: seguridad alimentaria, salud, nutrición, construcción y rehabilitación de infraestructuras, agua, saneamiento, higiene y recuperación económica. PUI presta asistencia a unos 7 millones de personas en 20 países: en África, Asia, Oriente Medio, Europa del Este y Francia.

En Colombia la misión de PUI ha estado oficialmente en operación desde enero de 2019, enfocándose en las necesidades más urgentes de los inmigrantes y refugiados venezolanos, al igual que de colombianos en condición de vulnerabilidad. Esto se planea lograr a través de un programa integrado y multisectorial, enfocado en salud, refugio, seguridad alimentaria, agua, salubridad e higiene; a través de programas localizados en las bases de Norte de Santander (Tibú y Pamplona), Santander (Bucaramanga) y Arauca (Tame) con una oficina de Coordinación en Bogotá.

OBJETO DE LA CAPACITACIÓN

Objetivo general

Contratar los servicios profesionales para Brindar soporte técnico en el manejo de DHIS2, mantenimiento y capacitación a equipos de la organización para la programación de formularios, extracción de data y visualización, al personal MERA (1 gerente, 2 oficiales y 3 asistentes). Los objetivos específicos son los siguientes:

- Contar con soporte técnico permanente. (inicialmente de manera trimestral)
- Capacitar sobre el entorno general de DHIS2
- Dar lineamientos generales para la programación de herramientas de captura de información (programas) y funcionalidades de DHIS2.
- Capacitar en el uso de la herramienta de registro de datos de seguimiento (incluido el aplicativo para Android)
- Capacitar en el uso de herramientas de visualización de resultados (informe de eventos, visualizador de eventos), programación de DASHBOARDS y automatización de informes.
- Brindar capacidad instalada a la Organización para el manejo autónomo del soporte técnico.

CONDICIONES

Condiciones específicas:
Soporte técnico

1. Contar con un canal de soporte técnico, inicialmente por tres meses, para la orientación de solución de situaciones que se presenten con la plataforma en relación a programación, extracción de data, pérdida de data, implementación en contextos de alta complejidad.

2. Apoyo en la solución de problemas de programación.
3. Activar la plataforma de prueba
4. Diagnostico de la plataforma, la programación y sus formularios.

Capacitación

5. Modalidad de la capacitación: Virtual o presencial
6. Duración: 15 horas
7. Metodologías amigables
8. Entregable: Un manual sobre la gestión de datos en DHIS2 (sobre la programación de la herramienta, la recogida de datos, y la visualización de resultados)

Entregables:

- Plan de trabajo y cronograma de la consultoría
- Presupuesto y valor total capacitación y soporte técnico trimestral
- Metodología de trabajo
- Manual sobre la gestión de datos en DHIS2 (sobre la programación de la herramienta, la recogida de datos, y la visualización de resultados)

SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LA CONSULTORÍA

Coordinación. Esta consultoría se realizará en estrecha coordinación con la gerencia MEAL y el referente de la misión para el país.

Aprobación. La aprobación de los productos entregados por parte del consultor se hará por medio de un grupo de referencia interno de PUI.

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

Por favor dirigir su propuesta a la siguiente dirección electrónica: col.logco@premiere-urgence.org y col.coo.logman@premiere-urgence.org

Todas las propuestas deben contener lo siguiente:

- 1) Hoja de Vida de la persona que realizará la consultoría;
- 2) Propuesta Metodológico con detalles y Plan de Trabajo detallado de la consultoría;
- 3) Propuesta Financiera;
- 4) Copia cédula o Pasaporte;
- 5) Copia de documentos de identificación de la entidad contratante (si quien suscribe el contrato no tiene la misma personería legal que el / la consultor/a;
- 6) Dirección de Residencia.

Modalidad de pago:

El valor de la capacitación será transferido a la cuenta bancaria, posterior a la ejecución de la capacitación, siempre y cuando, el contratista comparta una factura o cuenta de cobro adecuada con el detalle de los servicios prestados.

Notas:

El Contratista es responsable del pago de seguridad social de acuerdo con la ley 100 de 1993 aplicable para contratistas independientes (pago de salud, pensión y ARL).

PERFIL DEL PROPONENTE

Perfil:

- Consultante DHIS2

Experiencia requerida:

- Experiencia en la implantación y gestión de sistemas DHIS2
- Experiencia de trabajo en el ámbito humanitario y el manejo de historias clínicas