

INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PUESTO

| | |
|---|--|
| TÍTULO DEL PUESTO | AUXILIAR DE ENFERMERÍA – APOYO DE FARMACIA |
| PAÍS Y LUGAR DE TRABAJO | COLOMBIA – DEPARTAMENTO SANTANDER (BUCARAMANGA) CON MOVIMIENTO REGULAR AL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER (PAMPLONA) |
| REPORTA JERÁRQUICAMENTE A | REGENTE DE FARMACIA |
| TIPO DE CONTRATO | FIJO - TIEMPO COMPLETO |
| DURACIÓN DE CONTRATO | 3,5 MESES CON POSIBILIDAD DE PRORROGA SEGÚN DISPONIBILIDAD DE FONDOS |
| FECHA DE INICIO | INMEDIATO |
| SALARIO SEGÚN LA ESCALA SALARIAL PUI | C, NIVEL ASISTENTE 1, GRADO SEGÚN EL PERFIL DEL CANDIDATO SALARIO DE BASE MÍNIMO: 1.792.200 COP MENOS DEDUCCIONES LEGALES |

INFORMACIÓN GENERAL

La Organization

Première Urgence Internationale (PUI) es una organización de ayuda internacional no gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica y no religiosa. Nuestros equipos se comprometen a apoyar a los civiles que son víctimas de la marginación y la exclusión, o afectados por desastres naturales, guerras y colapsos económicos, respondiendo a sus necesidades fundamentales. Nuestro objetivo es proporcionar ayuda de emergencia a las personas desarraigadas para ayudarlas a recuperar su dignidad y a recuperar la autosuficiencia. La asociación dirige una media de 200 proyectos al año en los siguientes sectores de intervención: seguridad alimentaria, salud, nutrición, construcción y rehabilitación de infraestructuras, agua, saneamiento, higiene y recuperación económica. PUI presta asistencia a unos 7 millones de personas en 20 países: en África, Asia, Oriente Medio, Europa del Este, Francia y América Latina.

En Colombia la misión de PUI ha estado oficialmente en operación desde enero de 2019, en asociación con *Solidarités International*, enfocándose en las necesidades más urgentes de los inmigrantes y refugiados venezolanos, al igual que de colombianos en condición de vulnerabilidad. Esto se planea lograr a través de un programa integrado y multisectorial, enfocado en salud, refugio, seguridad alimentaria, agua, salubridad e higiene; a través de programas localizados en Norte de Santander, Santander y Arauca.

En Santander y Norte de Santander, PUI Colombia opera varios puntos de primeros auxilios, con el apoyo de BPRM, que incluye un paquete de apoyo de primeros auxilios, apoyo social y apoyo de salud mental y psicosocial (MHPSS). El apoyo incluye también la remisión de emergencia y el transporte a estructuras adecuadas de atención de salud primaria/secundaria si es necesario. La respuesta a las necesidades psicosociales inmediatas presentadas por los caminantes en los refugios (adultos, niños, padres, etc.) tiene por objeto reducir la angustia, prestar apoyo, fomentar el funcionamiento positivo/la cobertura y ofrecer asistencia práctica

PERFIL DEL PUESTO

Objetivo general

Bajo la supervisión directa del/de la Regente de farmacia, el/la Auxiliar de enfermería – Apoyo de farmacia debe asegurar la gestión adecuada de los productos farmacéuticos (apoyo en la recepción, almacenamiento, distribución e inventarios) de la farmacia de Pamplona y Bucaramanga y un adecuado suministro y distribución a los equipos médicos en el terreno. La cadena de suministro de medicamentos debe ser segura, fiable y documentada a todos los niveles. Asiste en las actividades de enfermería, de acuerdo con la prescripción de enfermeras y médicos, estándares de higiene universal y protocolos, estándares y procedimientos colombianos y de PUI – incluso todas las medidas relacionadas con la detección y prevención del COVID-19 – a fin de asegurar la prestación de una atención médica de calidad a los pacientes. Apoya la gestión de la línea telefónica sanitaria y el proceso de triaje.

Este es un cargo con base en Bucaramanga con viajes regulares a Pamplona y a las clínicas de salud dentro de los departamentos de Norte de Santander y Santander.

Tareas y responsabilidades

Bajo la supervisión del/de la Regente de farmacia de la base de Bucaramanga, con la orientación técnica de los líderes, gerentes y coordinadores, y en estrecha colaboración con los equipos del programa en su área de intervención, el/la Auxiliar de enfermería – Apoyo de farmacia deberá:

- ▶ Vigilar la provisión de la farmacia de la base Bucaramanga, Pamplona y centro de salud, los suministros médicos y el equipo necesario para las operaciones
- ▶ Asegurar el buen seguimiento, mantenimiento y uso de la farmacia de la Base Bucaramanga y Pamplona.
- ▶ Verificar el buen uso racional de los insumos médicos (consumibles) y drogas farmacéuticas

Según necesidad y con validación del/de la Regente de farmacia, el/la Aux de enfermería - Apoyo farmacia podría

- ▶ Apoyar la organización del equipo de salud, apoyando al Líder del Equipo Médico;
- ▶ Asegurar y llevar a cabo servicios de primeros auxilios y apoyar la prestación de servicios de atención primaria de la salud en el Punto de Salud;
- ▶ Establecer y gestionar un sistema de remisión eficaz;
- ▶ Recopilar, seguir, analizar e informar datos médicos

Objetivos específicos y actividades conexas

1. APOYAR A LA GESTIÓN DE LA FARMACIA, SUMINISTROS Y EQUIPOS MÉDICOS

- ▶ Supervisar mensualmente la recopilación de datos entra/salida, consumo de la farmacia de Bucaramanga y Pamplona y los equipos médicos en terreno;
- ▶ Realizar la introducción de datos en las tarjetas Kardex (control de stock);
- ▶ Controlar el periodo de vigencia de los productos farmacéuticos;
- ▶ Asegurar el uso regular y apropiado de los documentos de gestión (registro de inventarios, albanares, herramientas informáticas etc) por parte de los equipos de Logística y salud;
- ▶ Estar en condiciones de proporcionar en cualquier momento información fiable sobre las existencias, el consumo, el uso de medicamentos y productos sanitarios;
- ▶ Participación en la ejecución de los inventarios de la farmacia de Bucaramanga y Pamplona;
- ▶ Realizar las tareas propias de almacenamiento, aprovisionamiento y mantener en orden la zona de la farmacia de Bucaramanga y Pamplona;
- ▶ Realizar el alistamiento de los medicamento e insumos que los equipos médicos requieran para las atenciones en terreno;
- ▶ Supervisar la entrega, recepción y el control de calidad de los medicamentos y dispositivos médicos recibidos informando al líder de equipo médico en caso se presenten novedades.
- ▶ Gestión de stock:
 - Supervisar las existencias de la farmacia de Pamplona, en particular: i) el movimiento de las existencias tanto en el sistema con en físico ii) anticipación y gestión de los medicamentos caducados;
 - Asegurar que los medicamentos y dispositivos médicos caducados se pongan en el área de cuarentena y garantizar la devolución a la farmacia central (Bucaramanga);
 - Realizar el inventario físico total y parcial. En caso de discrepancia entre las existencias físicas y las teóricas investigar e informar;
 - Asegurar el almacenamiento adecuado, especialmente las condiciones de temperatura, humedad, luz y seguridad. Ordenado (almacenamiento, clasificación y etiquetado) y la seguridad (acceso a las llaves) de acuerdo con los procedimientos de la farmacia PUI;
 - Registrar las temperaturas y la humedad de acuerdo con las directrices y herramientas PUI;
 - Asegurar la fármaco- vigilancia, incluida la notificación inmediata de cualquier problema con la calidad de un medicamento de conformidad con los procedimientos de gestión farmacéutica.
 - Preparar a tiempo pedidos de medicamentos y otros insumos de acuerdo a demanda en Pamplona y someter a la Regente de farmacia en Bucaramanga.
- ▶ Gestión de suministro de los equipos de salud PUI:
 - Verificar y validar las pertinencias de las órdenes recibidas e informar al líder del equipo médico en caso de inconsistencias;
 - Preparar y planificar la distribución, el transporte y la entrega de los medicamentos e insumos de la farmacia de Bucaramanga y Pamplona a los destinos finales;
 - Informar con antelación al líder del equipo médico si se presenta stock bajo de algún producto farmacéutico;
 - Asegurar la clasificación adecuada de los documentos y archivos;
 - Realizar inventarios regulares (de acuerdo con la orientación del/de la Líder de Equipo Médico o del/ de la GAM en su ausencia) de las existencias disponibles para el equipo.
 - Informar sobre las necesidades antes de la terminación de medicamentos y artículos por vencer al responsable de farmacia y al/a la Líder de Equipo Médico.
 - Participar en la preparación del equipo necesario para las consultas diarias.
 - Participar en el seguimiento de la gestión de residuos según los procedimientos de gestión de residuos PUI.
 - Enviar materiales a esterilizar y los recupera de la esterilización.
 - Realizar la limpieza de los equipos biomédicos utilizados.
 - Gestionar el mantenimiento periódico de los equipos biomédicos, bajo la estrecha supervisión del/de la Líder de Equipo Médico y del profesional de enfermería.
 - Cumplir con las políticas y protocolos de control de infecciones y manejo de desechos del cuidado de la salud, los procedimientos de administración y almacenamiento de medicamentos y las regulaciones de sustancias controladas.

SEGÚN NECESIDAD Y CON VALIDACIÓN DEL/DE LA REGENTE DE FARMACIA

2. APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

- ▶ Brindar apoyo a la admisión, vigilancia y seguimiento de los pacientes;
- ▶ Realiza triaje de pacientes, basándose en sintomatología y toma de signos vitales. Además, toma medidas antropométricas, necesarias en la consulta;
- ▶ Proporcionar educación sanitaria individual a los pacientes con respecto a su salud y prevención de enfermedades;
- ▶ Administrar inyecciones, cambio de vendajes y realizar procedimientos a solicitud del profesional de enfermería y el/la médico(a);
- ▶ Apoyar la recolección de muestras y ejecución de pruebas rápidas. En ausencia del profesional de enfermería y al finalizar la capacitación, podrá recolectar muestras y realizar pruebas rápidas;
- ▶ Buscar el apoyo del enfermero cuando las condiciones excedan sus competencias y brinde cuidados de acuerdo a su competencia profesional o según se le instruya;
- ▶ Asegurar de estar en línea con las pautas colombianas de cualquier patología admitida;
- ▶ Informar al profesional de enfermería y al médico cualquier caso sospechoso de enfermedad transmisible de acuerdo con los protocolos PUI y las pautas nacionales de vigilancia de enfermedades (enfermedades de interés para la salud pública);
- ▶ Registrar claramente el estado de salud y la prescripción médica (cualquier persona debe poder leerlo);
- ▶ Buscar el apoyo del profesional de enfermería y médico(a) para derivar a los pacientes a los servicios de salud de emergencia y secundarios de acuerdo con la evaluación, y asegurarse de que los documentos de derivación acompañen al paciente;
- ▶ Apoyar la coordinación con los conductores cuando se necesite el transporte de pacientes y/o personal, en estrecha colaboración con el/la Gerente de Actividades Médicas y/o Coordinador/a de Proyecto;
- ▶ Derivar a los pacientes al psicólogo para recibir apoyo psicosocial según sea necesario;
- ▶ Realizar un seguimiento de los pacientes para garantizar la continuidad de la atención, en estrecha coordinación con el profesional de enfermería;
- ▶ Apoyar la identificación de víctimas de violencia de género y colaborar y referirse al protocolo de PUI;
- ▶ Conocer y estar consciente de la importancia y el uso adecuado del kit de profilaxis pos-exposición (PEP);
- ▶ Contribuir y vigilar la calidad del proceso de desinfección y esterilización del material y el equipo médico;
- ▶ Participar en la vigilancia de la gestión de los desechos según los procedimientos de gestión de desechos de la PUI;
- ▶ Trabajar en estrecha cooperación con el personal de salud en todos los servicios de actividades de salud para garantizar la calidad de las actividades;
- ▶ Participar como facilitador, cuando necesario, en las charlas educativas de higiene y salud para beneficiarios.

3. APOYAR AL LÍDER DE EQUIPO MÉDICO EN LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE SALUD

- ▶ Contribuir a la planificación de las actividades de todo el equipo de salud para cubrir las necesidades de salud de los pacientes;
- ▶ Seguir y colaborar con todo el personal en el seguimiento correcto y de calidad de las actividades implementadas;
- ▶ Participar en la organización de los servicios, especialmente el triaje (incluso el apoyo a la línea de atención médica) en colaboración con el resto del personal del equipo.

4. APOYAR LA GESTIÓN DE UN SISTEMA DE REFERENCIA EFICIENTE

- ▶ Apoyar a la organización del proceso de remisión interna y externa del paciente, junto con los enfermeros, psicólogos y médicos;

5. RECOPIACIÓN, SEGUIMIENTO, ANÁLISIS E INFORMES DE DATOS MÉDICOS

- ▶ Conocer y hacer uso de los sistemas de PUI para la recopilación, el monitoreo, el análisis y la generación de informes de datos médicos, conociendo y estando consciente de los cambios y actualizaciones, cuando sea relevante;
- ▶ Vigilar la disponibilidad de formatos para la recopilación de datos, e informar de manera pertinente para asegurarla;
- ▶ Recopilar y enviar los informes validados a su debido tiempo al/a Líder de Equipo Médico, cuando se solicite;
- ▶ Asegurar la calidad en la información y la presentación de calidad en todos los informes;
- ▶ Participar en el desarrollo del plan de acción;
- ▶ Hacer propuestas de posible evolución si es necesario;
- ▶ Conocer las reglas de seguridad y la situación social y política en el campo en cualquier momento y brindar retroalimentación al gestor de actividades médicas;

- ▶ Mantener y promover la confidencialidad del paciente en relación con la información y los registros del paciente, y garantizar el consentimiento informado para los casos y planes de gestión adecuados;
- ▶ Ser flexible en el desempeño durante el proceso para garantizar que los beneficiarios obtengan servicios de buena calidad y realicen otras tareas adicionales según lo solicite el líder del equipo médico;
- ▶ Participar en la evaluación de las necesidades de salud cuando sea necesario.

6. OTRAS FUNCIONES

- ▶ Asegurar que los pacientes y las poblaciones locales comprendan los objetivos del proyecto de PUI y su compromiso con las poblaciones objetivo;
- ▶ Informar las inquietudes o solicitudes de los pacientes o sus familiares sobre los servicios PUI al/a la Líder de Equipo Médico o al/a la Gerente de Actividades Medicas en su ausencia;
- ▶ Cumplir con los procedimientos de seguridad de PUI en todo momento;
- ▶ Informar al/a la Líder de Equipo Médico o al/a la GAM en su ausencia cualquier problema, especialmente cualquier PSEA / pérdida / robo / daño de equipo;
- ▶ Mantenerse al tanto de las reglas de seguridad y la situación social y política en el terreno en cualquier momento y brindar sugerencias al/a la Líder de Equipo Médico y/o al/a la Coordinador/a de Proyecto;
- ▶ Mantenerse informado sobre la situación humanitaria de la región y la promulgación de políticas de Colombia que sean relevantes para las actividades en curso.
- ▶ Participar en reuniones del equipo ("Punto Info", Coordinación, etc)

Las tareas y responsabilidades definidas en esta descripción del puesto no son exhaustivas y pueden evolucionar en función de las necesidades de la misión.

PERFIL REQUERIDO

Conocimientos y habilidades necesarias

| | REQUERIDO | DESEABLE |
|---|---|---|
| FORMACION | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Diploma de auxiliar de enfermería ▶ Inscripción en el ReTHUS ▶ Tarjeta profesional | |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL ▶ Humanitaria/Técnica | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Al menos 1 año de experiencia previa relevante y relacionada con el cargo incluyendo gestión de farmacia ▶ Desempeño en apoyo de manejo de inventarios de farmacia. | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Experiencia con ONG internacional ▶ Experiencia de trabajo con población migrante ▶ Experiencia en proyectos de apoyo psicosocial/actividades de salud mental |
| CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conocimiento de los procesos de gestión de stock ▶ Conocimiento en bio vigilancia de farmacia ▶ Conocimiento en atención víctimas de violencia sexual y para interrupción voluntaria del embarazo | |
| IDIOMAS | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Español: fluido | |
| SOFTWARE ▶ Pack Office/Otros | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Buen conocimiento del software de MS office - Word, Excel y Outlook | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conocimiento de un software de gestión de stock ▶ Conocimiento de programa de entrega de datos móviles |

Características personales requeridas (adaptación al equipo, adecuación al puesto y a la asignación)

- ▶ Fuerte motivación para ayudar a las personas necesitadas
- ▶ Profesionalismo y sólidas habilidades organizativas
- ▶ Flexibilidad, capacidad de adaptación y autodesarrollo
- ▶ Capacidad para trabajar en equipo
- ▶ Fuerte compromiso con la calidad de la atención al paciente
- ▶ Capacidad para analizar y sugerir mejoras de actividades
- ▶ Capacidad de aprender, pero también de enseñar a los demás.
- ▶ Riguroso y respetuoso de la confidencialidad requerida para la seguridad de las personas y de la Organización
- ▶ Asegura una imagen positiva de la organización
- ▶ Compromiso con los valores y principios humanitarios y de PUI
- ▶ Gran sentido moral y ético

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación hasta el 16 de septiembre de 2022 al siguiente correo col.convocatorias@premiere-urgence.org, indicando en el asunto **SNS 2022_Auxiliar enfermería – Apoyo de farmacia**.

IMPORTANTE:

- ▶ Première Urgence Internationale se reserva el derecho de cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada
- ▶ Première Urgence Internationale aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como sobre la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- ▶ Las postulaciones que no cumplan con los requisitos y/o enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán tenidas en cuenta