

## INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PUESTO

<b>TÍTULO DEL PUESTO</b>	TRABAJADOR(A) SOCIAL
<b>PAÍS Y LUGAR DE TRABAJO</b>	COLOMBIA – DEPARTAMENTO DE ARAUCA (BASE EN TAME, CON VIAJES FRECUENTES A LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE SARAVERENA Y ARAUQUITA)
<b>REPORTA JERÁRQUICAMENTE A</b>	GERENTE DE SALUD MENTAL Y APOYO PSICOSOCIAL
<b>SUPERVISIÓN TÉCNICA</b>	COORDINADOR(A) DE SALUD MENTAL Y PROTECCIÓN
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	TIEMPO COMPLETO
<b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>	6 MESES CON POSIBILIDAD DE PRORROGA SEGÚN DISPONIBILIDAD DE FONDOS
<b>FECHA DE INICIO</b>	INMEDIATO
<b>SALARIO SEGÚN LA ESCALA SALARIAL PUI</b>	E, NIVEL OFICIAL, GRADO SEGÚN EL PERFIL DEL CANDIDATO SALARIO DE BASE MÍNIMO: 3.096.622COP MENOS DEDUCCIONES LEGALES

## INFORMACIÓN GENERAL

### La Organization

**Première Urgence Internationale (PUI)** es una organización de ayuda internacional no gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica y no religiosa. Nuestros equipos se comprometen a apoyar a los civiles que son víctimas de la marginación y la exclusión, o afectados por desastres naturales, guerras y colapsos económicos, respondiendo a sus necesidades fundamentales. Nuestro objetivo es proporcionar ayuda de emergencia a las personas desarraigadas para ayudarlas a recuperar su dignidad y a recuperar la autosuficiencia. La asociación dirige una media de 200 proyectos al año en los siguientes sectores de intervención: seguridad alimentaria, salud, nutrición, construcción y rehabilitación de infraestructuras, agua, saneamiento, higiene y recuperación económica. PUI presta asistencia a unos 7 millones de personas en 20 países: en África, Asia, Oriente Medio, Europa del Este, América Latina y Francia.

En Colombia la misión de PUI ha estado oficialmente en operación desde enero de 2019, en asociación con Solidarités International, enfocándose en las necesidades más urgentes de los inmigrantes y refugiados venezolanos, al igual que de colombianos en condición de vulnerabilidad. Esto se planea lograr a través de un programa integrado y multisectorial, enfocado en salud, refugio, seguridad alimentaria, agua, salubridad e higiene; a través de programas localizados en Norte de Santander, Santander y Arauca.

En Arauca y en el Catatumbo, con el apoyo de ECHO, PUI Colombia opera varias Clínicas de Atención Primaria de Salud, que realizan consultas de medicina general, pruebas rápidas básicas, remisiones de emergencia y atención secundaria, apoyo a casos de violencia sexual y de género, apoyo social, y apoyo psicosocial y de salud mental (MHPSS); y sensibilización en materia de salud e higiene.

## PERFIL DEL PUESTO

### Objetivo general

Bajo la supervisión directa del/de la Gerente de Salud Mental y Apoyo Psicosocial (SMAPS) y con la orientación técnica del/de la Coordinador(a) de Salud Mental y Protección, el/la Trabajador(a) social contribuirá a la atención integral de la población migrante en colaboración con los equipos de salud y salud mental, de acuerdo con las necesidades identificadas y el plan de actividades. Se encargará de preparar y llevar a cabo orientación socio familiar, identificación y evaluación de necesidades, remisión a servicios especializados adecuados desde un enfoque diferencial.

### Tareas y responsabilidades

- ▶ Diseñar y realizar actividades de trabajo social
- ▶ Recopilar y presentar datos
- ▶ Participar a reuniones de coordinación de actividades

## Objetivos específicos y actividades conexas

### 1. DISEÑAR Y REALIZAR ACTIVIDADES DE TRABAJO SOCIAL

- ▶ Identificar y evaluar necesidades, riesgos y factores de vulnerabilidad en la población objetivo.
- ▶ Realizar orientación a los beneficiarios sobre los servicios del territorio, las rutas de protección, las opciones de referencia, condiciones de acceso y solicitar el consentimiento informado.
- ▶ Gestionar las remisiones de casos a servicios, actores o autoridades externas con base en las necesidades del beneficiario o de casos a servicios de urgencias médicas u otros servicios especializados en salud (física y mental).
- ▶ Conocer los servicios existentes en el área de intervención, desarrollar y actualizar regularmente el mapeo de actores, la ruta de remisión de casos y la base de datos interna del proyecto presentes en el área de influencia del proyecto, socializar con el equipo.
- ▶ Manejar el seguimiento de los casos referidos a contrapartes según el protocolo de derivación.
- ▶ Participar en el diseño e implementar sesiones grupales informativas según las necesidades detectadas.
- ▶ Aplicar Primeros Auxilios Psicológicos en los casos en los que se identifique la necesidad.
- ▶ Participar activamente en la buena cohesión del equipo, favoreciendo la comunicación y trabajo articulado tanto con el equipo PSS como con el equipo de salud con voluntarios y otras ONG presentes.
- ▶ Contribuir con un sistema de registro de beneficiarios, asegurando buenas prácticas de protección de datos.
- ▶ Realizar actividades sociales, recreativas y de psicoeducación de acuerdo con el género, la edad y las necesidades de los beneficiarios.
- ▶ Asegurar que todos los beneficiarios y sus familiares reciban el mismo trato con respecto a las cuestiones éticas y confidenciales.
- ▶ Participar en la incorporación de los principios de protección en todas las actividades.
- ▶ Aportar al monitoreo y recolección de información relacionada con protección e implementar las acciones definidas por el proyecto.
- ▶ Aportar a la sensibilización de miembros de instituciones a cargo de la atención de migrantes para mejorar el acceso a servicios.
- ▶ Formar al equipo médico PUI y otras contrapartes sobre temas relacionados con trabajo social.
- ▶ Realizar jornadas de sensibilización comunitaria para disminuir el rechazo y aumentar la aceptación de migrantes en la zona.
- ▶ Participar en la formación de los equipos de trabajo en temas como primeros auxilios psicológicos, rutas de remisión, y otros que se identifiquen como necesidad para mantener la atención de calidad, los Derechos Humanos y los Derechos de la población migrante.
- ▶ Actualizar el mapeo de actores que se encuentran en el territorio

### 2. RECOPIACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DATOS

- ▶ Registrar con precisión y de forma legible, la gestión de los casos de trabajo social en los registros confidenciales de los beneficiarios, fomentar el uso de archivos de beneficiarios anónimos y las prácticas estrictas de protección de datos.
- ▶ Contribuir a los informes estadísticos requeridos por el/la Gerente de Salud Mental y Apoyo Psicosocial (SMAPS).
- ▶ Recopilar información sobre los indicadores de calidad y satisfacción de los beneficiarios.
- ▶ Participar en el desarrollo del plan de acción.

### 3. REUNIONES Y COORDINACIÓN

- ▶ Informar periódicamente a los miembros del equipo de PSS y al equipo de salud, sobre aspectos relevantes de la atención con el apoyo del/de la Gerente de Salud Mental y Apoyo Psicosocial (SMAPS)
- ▶ Participar en reuniones de otros actores de protección, salud y SMAPS, del GIFFM u otras reuniones de coordinación humanitaria en la zona, bajo solicitud de gerentes y/o coordinador de proyecto. Elaborar la minuta para compartir la información con los miembros PUI pertinentes.
- ▶ Asistir a las reuniones internas del equipo, jornadas de formación y Cuidado a cuidadores.
- ▶ Proporcionar información al/a la Gerente de Salud Mental y Apoyo Psicosocial (SMAPS) sobre las tendencias, carencias y necesidades de la población a la que se presta apoyo.

### 4. OTRAS FUNCIONES

- ▶ Informar de las preocupaciones o peticiones de los beneficiarios o sus familias sobre los servicios del PUI al/a la Gerente de Salud Mental y Apoyo Psicosocial (SMAPS).
- ▶ Conocer y cumplir los procedimientos de seguridad de PUI en cada base en todo momento.
- ▶ Informar inmediatamente de cualquier problema que surja en el servicio.
- ▶ Ser consciente de las reglas de seguridad, la situación social y política en el campo en cualquier momento y proporcionar retroalimentación al gerente SMAPS o coordinador de proyecto.
- ▶ Asegurar que la confidencialidad se mantenga en todo momento, incluyendo el almacenamiento de documentos.

- ▶ Asegurar que los pacientes y las poblaciones locales comprendan los objetivos y el alcance del proyecto de PUI y su compromiso con las poblaciones objetivo.
  - ▶ Contribuir al uso de mecanismos de sugerencias del público por parte de los pacientes para garantizar que PUI siga cumpliendo con los indicadores de responsabilidad y se mantenga informado sobre las necesidades y problemas de la población objetivo.
- Las tareas y responsabilidades definidas en esta descripción del puesto no son exhaustivas y pueden evolucionar en función de las necesidades de la misión.

## PERFIL REQUERIDO

### Conocimientos y habilidades necesarias

	REQUERIDO	DESEABLE
<b>FORMACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Formación en trabajo social, Psicología o Derecho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Formación en intervención psicosocial/comunitaria</li> <li>▶ Maestría en derechos humanos o equivalentes, con énfase centrado en la persona sobreviviente.</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>  ▶ Humanitaria / Técnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Al menos 2 años de experiencia previa en trabajo social</li> <li>▶ Al menos 1 año de experiencia trabajo en sector humanitario o con población migrante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Experiencia previa con ONG internacional</li> <li>▶ Experiencia en cargos relacionados mapeo de actores, protección, derivación de casos, asistencia legal</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gestión de casos de población migrante e/o afectada por el conflicto</li> <li>▶ Trabajo de equipo</li> <li>▶ Conocimiento de los principios humanitarios</li> <li>▶ Conocimiento en atención víctimas de violencia sexual y violencia basada en género</li> </ul>	
<b>IDIOMAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Español: fluido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Inglés (escrito y oral) intermedio</li> </ul>
<b>SOFTWARE</b>  ▶ Pack Office / Otros (especificar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Buen conocimiento del software de MS office - Incluyendo Word, Excel y Outlook</li> <li>▶ Conocimiento de sistemas de recolección e interpretación de datos</li> </ul>	

### Características personales requeridas (adaptación al equipo, adecuación al puesto y a la asignación)

- ▶ Buenas estrategias de afrontamiento y manejo del estrés
- ▶ Fuerte motivación para ayudar a las personas necesitadas
- ▶ Profesionalismo y sólidas habilidades organizativas
- ▶ Flexibilidad, capacidad de adaptación y autodesarrollo
- ▶ Capacidad para trabajar en equipo
- ▶ Fuerte compromiso con la calidad de la atención a los beneficiarios
- ▶ Capacidad para analizar y sugerir mejoras de actividades
- ▶ Voluntad de aprender nuevas herramientas y capacidad de enseñar a otros
- ▶ Riguroso y respetuoso de la confidencialidad requerida para la seguridad de las personas y de la Organización
- ▶ Asegura una imagen positiva de la organización
- ▶ Compromiso con los valores y principios humanitarios y de PUI
- ▶ Gran sentido moral y ético

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación hasta el 10 de septiembre de 2022 al siguiente correo [col.convocatorias@premiere-urgence.org](mailto:col.convocatorias@premiere-urgence.org), indicando en el asunto **ARA 2022\_Trabajador social**.

#### IMPORTANTE:

- ▶ Première Urgence Internationale se reserva el derecho de cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada
- ▶ Première Urgence Internationale aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como sobre la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- ▶ Las postulaciones que no cumplan con los requisitos y/o enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán tenidas en cuenta