

## INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PUESTO

<b>TÍTULO DEL PUESTO</b>	REGENTE DE FARMACIA
<b>PAÍS Y LUGAR DE TRABAJO</b>	COLOMBIA, NORTE DE SANTANDER, CATATUMBO, MUNICIPIO DE TIBÚ (ZONA URBANA-RURAL)
<b>REPORTA JERÁRQUICAMENTE A</b>	GERENTE DE ACTIVIDADES MEDICAS
<b>SUPERVISIÓN TÉCNICA</b>	COORDINADOR/A MEDICO/A
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	FIJO - TIEMPO COMPLETO
<b>DURACIÓN DE CONTRATO</b>	6 MESES CON POSIBILIDAD DE PRORROGA SEGÚN DISPONIBILIDAD DE FONDOS
<b>FECHA DE INICIO</b>	INMEDIATO
<b>SALARIO SEGÚN LA ESCALA SALARIAL PUI</b>	NIVEL D ASISTENTE 2, GRADO SEGÚN EL PERFIL DEL CANDIDATO SALARIO DE BASE MÍNIMO: 2.090.900 COP

## INFORMACIÓN GENERAL

### La Organization

**Première Urgence Internationale (PUI)** es una organización internacional de ayuda humanitaria no gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica y no religiosa. Nuestros equipos se comprometen a apoyar a los civiles que son víctimas de la marginación y la exclusión, o afectados por desastres naturales, guerras y colapsos económicos, respondiendo a sus necesidades fundamentales. Nuestro objetivo es proporcionar ayuda de emergencia a las personas desarraigadas para ayudarlas a recuperar su dignidad y a recuperar la autosuficiencia. La asociación dirige una media de 200 proyectos al año en los siguientes sectores de intervención: seguridad alimentaria, salud, nutrición, construcción y rehabilitación de infraestructuras, agua, saneamiento, higiene y recuperación económica. PUI presta asistencia a unos 7 millones de personas en 20 países: en África, Asia, Oriente Medio, Europa del Este y Francia.

En Colombia la misión de PUI ha estado oficialmente en operación desde enero de 2019, en asociación con *Solidarités International*, enfocándose en las necesidades más urgentes de los inmigrantes y refugiados venezolanos, al igual que de colombianos en condición de vulnerabilidad. Esto se planea lograr a través de un programa integrado y multisectorial, enfocado en salud, refugio, seguridad alimentaria, agua, salubridad e higiene; a través de programas localizados en Norte de Santander, Santander y Arauca.

En Catatumbo, PUI Colombia operara varios puntos de Atención Primaria en Salud, con el apoyo de ECHO, que incluye un paquete de consultas de medicina general, pruebas rápidas básicas, remisiones de emergencia y atención secundaria, apoyo a casos de violencia sexual y de género, apoyo social, y apoyo psicosocial y de salud mental (MHPSS); y sensibilización en materia de salud e higiene.

## PERFIL DEL PUESTO

### Objetivo general

Bajo la supervisión directa del/de la Gerente de Actividades Médicas, el/la Regente de Farmacia debe asegurar la gestión adecuada de los productos farmacéuticos (apoyo en la recepción, almacenamiento, distribución e inventarios) de la farmacia del Proyecto Catatumbo y un adecuado suministro y distribución a los equipos médicos en el terreno. La cadena de suministro de medicamentos debe ser segura, fiable y documentada a todos los niveles. Asiste en las actividades de enfermería, de acuerdo con la prescripción de enfermeras y médicos, estándares de higiene universal y protocolos, estándares y procedimientos colombianos y de PUI – incluso todas las medidas relacionadas con la detección y prevención del COVID-19 – a fin de asegurar la prestación de una atención médica de calidad a los pacientes. Apoya la gestión de la línea telefónica sanitaria y el proceso de triaje.

### Tareas y responsabilidades

Bajo la supervisión del/de la Gerente de Actividades Médicas, con la orientación técnica del/la Coordinador/a Médico/a, y en estrecha colaboración con los equipos del programa en su área de intervención, el/la Regente de Farmacia deberá:

- ▶ Apoyar la prestación de servicios de atención primaria de salud;
- ▶ Apoyar a la gestión de la farmacia, suministros y equipos médicos;
- ▶ Apoyar al/la Gerente de Actividades Médicas en la organización del equipo de salud;
- ▶ Apoyar la gestión de un sistema de referencia eficiente;
- ▶ Recopilar, seguir, analizar e informar datos médicos

## Objetivos específicos y actividades conexas

### 1. APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

- ▶ Proporcionar educación sanitaria individual a los pacientes con respecto a su salud y prevención de enfermedades;
- ▶ Asegurar de estar en línea con las pautas colombianas de cualquier patología admitida;
- ▶ Apoyar la identificación de víctimas de violencia de género y colaborar y referirse al protocolo de PUI;
- ▶ Conocer y estar consciente de la importancia y el uso adecuado del kit de profilaxis pos-exposición (PEP);
- ▶ Contribuir y vigilar la calidad del proceso de desinfección y esterilización del material y el equipo médico;
- ▶ Participar en la vigilancia de la gestión de los desechos según los procedimientos de gestión de desechos de la PUI;
- ▶ Trabajar en estrecha cooperación con el personal de salud en todos los servicios de actividades de salud para garantizar la calidad de las actividades;
- ▶ Participar como facilitador, cuando necesario, en las charlas para beneficiarios.

### 2. APOYAR A LA GESTIÓN DE LA FARMACIA, SUMINISTROS Y EQUIPOS MÉDICOS

- ▶ Supervisar mensualmente la recopilación de datos entra/salida, consumo de la farmacia del Proyecto Catatumbo y los equipos médicos en terreno;
- ▶ Realizar la introducción de datos en las tarjetas Kardex (control de stock);
- ▶ Controlar el periodo de vigencia de los productos farmacéuticos;
- ▶ Asegurar el uso regular y apropiado de los documentos de gestión (registro de inventarios, albanares, herramientas informáticas etc.) por parte de los equipos de Logística y salud;
- ▶ Estar en condiciones de proporcionar en cualquier momento información fiable sobre las existencias, el consumo, el uso de medicamentos y productos sanitarios;
- ▶ Ejecución de los inventarios de la farmacia del Proyecto Catatumbo;
- ▶ Realizar las tareas propias de almacenamiento, aprovisionamiento y mantener en orden la zona de la farmacia del Proyecto Catatumbo;
- ▶ Realizar el alistamiento de los medicamento e insumos que los equipos médicos requieran para las atenciones en terreno;
- ▶ Supervisar la entrega, recepción y el control de calidad de los medicamentos y dispositivos médicos recibidos informando al/a la Gerente de Actividades Médicas en caso se presenten novedades.
- ▶ Gestión de stock:
  - Supervisar las existencias de la farmacia del Proyecto Catatumbo, en particular: 1) el movimiento de las existencias tanto en el sistema como en el físico 2) anticipación y gestión de los medicamentos caducados;
  - Asegurar que los medicamentos y dispositivos médicos caducados se pongan en el área de cuarentena y garantizar la devolución a la farmacia del Proyecto Catatumbo.
  - Realizar el inventario físico total y parcial. En caso de discrepancia entre las existencias físicas y las teóricas investigar e informar;
  - Asegurar el almacenamiento adecuado, especialmente las condiciones de temperatura, humedad, luz y seguridad. Ordenado (almacenamiento, clasificación y etiquetado) y la seguridad (acceso a las llaves) de acuerdo con los procedimientos de la farmacia PUI;
  - Registrar las temperaturas y la humedad de acuerdo con las directrices y herramientas PUI;
  - Asegurar la fármaco- vigilancia, incluida la notificación inmediata de cualquier problema con la calidad de un medicamento de conformidad con los procedimientos de gestión farmacéutica.
- ▶ Gestión de suministro de los equipos de salud PUI:
  - Verificar y validar las pertinencias de las órdenes recibidas e informar al líder del equipo médico en caso de inconsistencias;
  - Preparar y planificar la distribución, el transporte y la entrega de los medicamentos e insumos de la farmacia del Proyecto Catatumbo a los destinos finales;
  - Informar con antelación al líder del equipo médico si se presenta stock bajo de algún producto farmacéutico;
  - Asegurar la clasificación adecuada de los documentos y archivos;
  - Realizar inventarios regulares (de acuerdo con la orientación del/de la Gerente de Actividades Médicas de las existencias disponibles para el equipo.
- ▶ Informar sobre las necesidades antes de la terminación de medicamentos y artículos por vencer al responsable de farmacia y del/de la Gerente de Actividades Médicas.

### 3. APOYAR AL/A LA GERENTE DE ACTIVIDADES MÉDICAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE SALUD

- ▶ Contribuir a la planificación de las actividades de todo el equipo de salud para cubrir las necesidades de salud de los pacientes;
- ▶ Apoyar y motivar al equipo de salud y especialmente al personal que realiza actividades de primeros auxilios y salud, y apoyar en el buen desarrollo de las actividades de salud;

- ▶ Seguir y colaborar con todo el personal en el seguimiento correcto y de calidad de las actividades implementadas;
- ▶ Participar en la organización de los servicios, especialmente el triaje (incluso el apoyo a la línea de atención médica) en colaboración con el resto del personal del equipo.

#### 4. RECOPIACIÓN, SEGUIMIENTO, ANÁLISIS E INFORMES DE DATOS MÉDICOS

- ▶ Conocer y hacer uso de los sistemas de PUI para la recopilación, el monitoreo, el análisis y la generación de informes de datos médicos, conociendo y estando consciente de los cambios y actualizaciones, cuando sea relevante;
- ▶ Vigilar la disponibilidad de formatos para la recopilación de datos, e informar de manera pertinente para asegurarla;
- ▶ Recopilar y enviar los informes validados a su debido tiempo al/a la Gerente de Actividades Médicas, cuando se solicite;
- ▶ Asegurar la calidad en la información y la presentación de calidad en todos los informes;
- ▶ Participar en el desarrollo del plan de acción;
- ▶ Presentar informes de salud semanales y mensuales, según lo solicite el gestor de actividades medicas;
- ▶ Hacer propuestas de posible evolución si es necesario;
- ▶ Participar en la evaluación de las necesidades de salud cuando sea necesario.

#### 5. OTRAS FUNCIONES

- ▶ Asegurar que los pacientes y las poblaciones locales comprendan los objetivos y el alcance del proyecto de PUI y su compromiso con las poblaciones objetivo.
- ▶ Informar las inquietudes o solicitudes de los pacientes o sus familiares sobre los servicios PUI al/a la Coordinador/a de Proyecto.
- ▶ Conocer y cumplir los procedimientos de seguridad de PUI en cada base en todo momento.
- ▶ Seguir las normas de trabajo y seguridad definidas para el proyecto.
- ▶ Reportar oportunamente cualquier problema originado en el servicio, especialmente pérdida/robo/daño de equipos o suministros.
- ▶ Ser consciente de las reglas de seguridad, la situación social y política en el terreno, y proporcionar en todo momento retroalimentación al/a la Gerente de Actividades Medicas y/o Coordinador/a de Proyecto.
- ▶ Conocer las reglas de seguridad y la situación social y política en el campo en cualquier momento y brindar retroalimentación al gestor de actividades medicas;
- ▶ Mantener y promover la confidencialidad del paciente en relación con la información y los registros del paciente, y garantizar el consentimiento informado para los casos y planes de gestión adecuados;
- ▶ Ser flexible en el desempeño durante el proceso para garantizar que los beneficiarios obtengan servicios de buena calidad y realicen otras tareas adicionales según lo solicite el líder del equipo médico;

Las tareas y responsabilidades definidas en esta descripción del puesto no son exhaustivas y pueden evolucionar en función de las necesidades de la misión.

### PERFIL REQUERIDO

#### Conocimientos y habilidades necesarias

	REQUERIDO	DESEABLE
<b>FORMACION</b>	▶ Tecnólogo en Regencia de farmacia	
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> ▶ Humanitaria/Técnica	▶ Al menos 1 año de experiencia previa relevante y relacionada con el cargo	▶ Experiencia con ONG internacional ▶ Experiencia de trabajo con población migrante ▶ Experiencia en proyectos de apoyo psicosocial/actividades de salud mental
<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES</b>	▶ Conocimiento en atención víctimas de violencia sexual y para interrupción voluntaria del embarazo	
<b>IDIOMAS</b>	▶ Español: fluido	
<b>SOFTWARE</b> ▶ Pack Office ▶ Otros (especificar)	▶ Buen conocimiento del software de MS office - Word, Excel y Outlook ▶ Conocimiento de sistemas de recolección e interpretación de datos	

#### Características personales requeridas (adaptación al equipo, adecuación al puesto y a la asignación)

- ▶ Fuerte motivación para ayudar a las personas necesitadas
- ▶ Profesionalismo y sólidas habilidades organizativas

- ▶ Flexibilidad, capacidad de adaptación y autodesarrollo
- ▶ Capacidad para trabajar en equipo
- ▶ Fuerte compromiso con la calidad de la atención al paciente
- ▶ Capacidad para analizar y sugerir mejoras de actividades
- ▶ Capacidad de aprender, pero también de enseñar a los demás.
- ▶ Riguroso y respetuoso de la confidencialidad requerida para la seguridad de las personas y de la Organización
- ▶ Asegura una imagen positiva de la organización
- ▶ Compromiso con los valores y principios humanitarios y de PUI
- ▶ Gran sentido moral y ético

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación hasta el 29 de julio de 2022 al siguiente correo [col.convocatorias@premiere-urgence.org](mailto:col.convocatorias@premiere-urgence.org), indicando en el asunto **CAT 2022\_Regente Farmacia**.

**IMPORTANTE:**

- ▶ Première Urgence Internationale se reserva el derecho de cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada
- ▶ Première Urgence Internationale aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como sobre la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- ▶ Las postulaciones que no cumplan con los requisitos y/o enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán tenidas en cuenta