



## RESPONSABLE FINANZAS – MÉDICOS DEL MUNDO

### DATOS DE LA OFERTA:

Médicos del Mundo, es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes de origen natural, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MdM trabaja en más de 40 países en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo en el sector salud.

En Colombia, MdM se encuentra trabajando desde 1987 para contribuir a que la población más vulnerable tenga el mayor reconocimiento y disfrute del derecho a la salud, contribuyendo en la construcción colectiva del acceso universal y equitativo en la salud rural, mediante un enfoque que integra la respuesta humanitaria a las emergencias con acciones a largo plazo a través de 3 programas:

1. Las **Crisis y Urgencias (C&U)**, a través de un programa que incluye proyectos de respuesta rápida de emergencia por conflicto, emergencias o desastres por eventos naturales o antropogénicos y por la pandemia de COVID 19.
2. La **Migración Derecho y Salud (MDS)**, a través de un proyecto regional, que en Colombia cubre la ruta migratoria en el eje Bogotá, Cali e Ipiales, ofreciendo puntos fijos de atención en salud a las personas sin seguro de salud y unidades móviles en atención a caminantes.
3. **La SSR y la VBG** en el contexto de conflicto armado, las barreras para las mujeres migrantes y las causas estructurales en general de las violencias. La SSR es un tema para el cual tenemos unos proyectos específicos y acciones que se incluyen en proyectos dentro de los otros dos programas.
4. **Transversal:** la salud mental y el apoyo psicosocial, incorporando profesionales SMSP en todos los equipos operacionales de la misión, como resultados en salud que perseguimos en nuestros proyectos, y como servicios que ofrecemos a nuestros beneficiarios. Todos nuestros proyectos tienen incorporado el enfoque de género.

Estos programas se desarrollan en 11 Departamentos del país (Chocó, Valle del Cauca, Cauca, Nariño, Meta, Guaviare, Amazonas, Guanía, Vichada, Cundinamarca y Antioquia) y Bogotá DC, desde nuestras bases operativas en Bogotá (**MDS y C&U**), Cali (**MDS y C&U**), Ipiales (**MDS**) San José del Guaviare (**SSR**) y el Medio Atrato (**C&U**). Hacemos parte también del Mecanismo Intersectorial de Respuesta a Emergencias – **MIRE** que se despliega por todo el país según las alertas humanitarias del momento.

En el marco del plan de acción para reforzar la Coordinación de la Misión, en especial el área financiera para la ejecución de los proyectos se contratará a un responsable de finanzas quien garantizará la buena gestión financiera y presupuestaria de los proyectos cumpliendo con los procedimientos internos establecidos por Médicos del Mundo así como los procedimientos de los donantes.

Las áreas de trabajo serán:

- Gestión y control presupuestario,
- Gestión financiera,
- Auditoría,
- Autorizaciones y legal,
- Capacitación y capitalización
- gestión de recursos humanos
- Comunicación, reportes



## Descripción de las tareas principales:

### 1. Gestión y control presupuestario:

- Lidera la preparación de los presupuestos de la misión (presupuesto anual interno MDM, presupuestos a donantes, adendum/revisión).
- Es responsable de la preparación de los reportes financieros para los donantes, respetando las fechas límites de presentación.
- Es el punto focal para la preparación de los reportes financieros. Interactúa con los departamentos financieros de los socios de los consorcios en los cuales MDM.
- Actualiza la herramienta de seguimiento presupuestario de la misión (nivel de gastos y previsiones), prepara reportes presupuesto versus actual
- Garantiza un control presupuestario completo y efectivo de la misión.
- Asegura que reuniones mensuales ocurran con los responsables de presupuestos tanto a nivel del país como a nivel de las bases para revisar las principales variaciones, tener explicaciones y tomar acciones correctivas.
- Alerta la coordinación en puntos claves para la misión: cofinanciamiento, reportes financieros, principales variaciones.

### 2. Gestión financiera:

- Supervisa la actualización del programa contable de la misión (SAGA).
- Revisar y analizar los registros financieros de MDM.
- Supervisa el ciclo contable de la misión y asegura que procedimientos estén en plazo con el asesor contable. Propone mejoramiento en los procedimientos.
- Coordina el cierre contable con la sede.
- Supervisa el archivo de la contabilidad tanto en físico como en formato escaneado.
- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y otras obligaciones financieras del país, como impuestos, gravámenes y declaraciones legales, en vínculo con el asesor contable.

### 3. Auditoria

- Lleva a cabo controles internos sobre los documentos de respaldo y el respecto de los procedimientos en plazo. Identifica variaciones, prepara reporte de proponer recomendaciones.
- Coordina la preparación de los documentos en caso de auditorías tanto locales como de donantes.

### 4. Capacitación/capitalización

- En colaboración con los coordinadores, reforzar los procedimientos y sistemas para la gestión financiera y el control asegurando que están en línea con los requerimientos de MDM y de los donantes.
- Lidera el desarrollo de procedimiento estándares y formatos la gestión contable y financiera.
- Provee capacitación financiera para los responsables de presupuestos y el staff no-financiero.
- Provee capacitación para el equipo administrativo tanto bajo su supervisión como en las bases. Provee soporte técnico y asesoramiento al equipo de administrativo sobre normativas RRHH y viaja regularmente en las bases de trabajo.

### 5. Autorización y legal

- Asegura que los poderes están actualizados,
- Asegura que las firmas en el banco están actualizadas.



- Asegura que el documento de verificación de firmas autorizadas esta actualizado en caso de cambio de staff.
- Asegura que todos los documentos legales de MDM están archivados y disponibles.

## 6. Gestión de recursos humanos:

- Supervisa y organiza directamente el trabajo de las dos personas bajo su responsabilidad.
- Gestión RRHH y de desempeño del personal a su cargo,

## 7. Comunicación y reportes:

- Cuando delegado por la coordinadora administrativa, representa MDM en foros inter-ONGs de finanzas.
- Cuando delegado por la coordinadora administrativa, representa MDM en reuniones con socios de los consorcios.

**La lista de las misiones no es exhaustiva y se podrá modificar en función de las evoluciones y de las necesidades puntuales.**

## Requerimientos:

### Formación y experiencia

- Máster en finanzas/contabilidad o administración de empresas,
- Al menos 5 años de experiencia en un puesto de alta gerencia financiera,
- Una experiencia internacional será valorada,
- Al menos 2 años de experiencia en gestión de equipo.
- Competencia para proporcionar orientación técnica y capacitación
- Experiencia demostrada en gestión de presupuestos,
- Experiencia con manejo de presupuestos de donantes (ej: ECHO; DAHI...)

### Saber estar

- Buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad para trabajar bajo presión y priorizar tareas en un entorno de cambio constante
- Proactiva, organizada y dinámica
- Orientación al servicio, honestidad y transparencia
- Persona con capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación asertiva y de toma de decisión.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo y Orientación al resultado.

### Saber hacer

- Informática
- Excelente manejo del paquete Office y otros medios de comunicación.
- Excelente manejo de Excel con funciones avanzadas (tabla dinámicas, funciones).
- Conocimiento de SAGA valorado.

### Idiomas

- Dominio de Español imprescindible.
- Dominio oral y escrito de un segundo idioma (inglés y/o francés). Imprescindible.



## Condiciones contractuales:

**Vacantes disponibles:** 1

**Lugar de trabajo:** Bogotá

**Disponibilidad:** Para viajar y movilizarse dentro de los territorios cubiertos por los proyectos en el territorio nacional; hasta de un 20 % del tiempo y otros lugares bajo autorización de la coordinación general de la misión.

**Jornada laboral:** Tiempo completo con disponibilidad fines de semana y festivos. De acuerdo con la planeación de actividades del proyecto y las políticas de personal de la organización

**Tipo de contrato:** Contrato a término fijo por (06) seis meses. (Prorrogable de acuerdo con financiación).

**Salario:** \$5.721.000

**Fecha de contratación:** Inmediata

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación al e-mail [convocatorias.colombia@medecinsdumonde.net](mailto:convocatorias.colombia@medecinsdumonde.net), indicando en el asunto RES.FINANZAS + nombre de la persona. Hasta el 05 de agosto de 2022., 11:59 PM.

## IMPORTANTE:

- Médicos del Mundo se reserva el derecho cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada.
- Médicos del Mundo se compromete a actuar a favor de la integración de las personas con discapacidad y a luchar contra todas las discriminaciones.
- Médicos del Mundo aplica una política de cero tolerancia en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como sobre la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos y/o sean enviadas fuera del tiempo establecido no serán tenidas en cuenta.