

INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO	ENFERMERO(A)
PAÍS Y LUGAR DE TRABAJO	COLOMBIA – 50% TIBÚ – 50% LA GABARRA (CATATUMBO)
REPORTA JERÁRQUICAMENTE A	GERENTE DE ACTIVIDADES MÉDICAS
TIPO DE CONTRATO	TIEMPO COMPLETO
DURACIÓN DE CONTRATO	6 MESES CON POSIBILIDAD DE PRORROGA
FECHA DE INICIO	LO ANTES POSIBLE
SALARIO SEGÚN LA ESCALA SALARIAL PUI	E, NIVEL OFICIAL, GRADO SEGÚN EL PERFIL DEL CANDIDATO SALARIO DE BASE MÍNIMO: 3.096.622 COP MENOS DEDUCCIONES LEGALES

INFORMACIÓN GENERAL

La Organization

Première Urgence Internationale (PUI) es una organización internacional de ayuda humanitaria no gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica y no religiosa. Nuestros equipos se comprometen a apoyar a los civiles que son víctimas de la marginación y la exclusión, o afectados por desastres naturales, guerras y colapsos económicos, respondiendo a sus necesidades fundamentales. Nuestro objetivo es proporcionar ayuda de emergencia a las personas desarraigadas para ayudarlas a recuperar su dignidad y a recuperar la autosuficiencia. La asociación dirige una media de 200 proyectos al año en los siguientes sectores de intervención: seguridad alimentaria, salud, nutrición, construcción y rehabilitación de infraestructuras, agua, saneamiento, higiene y recuperación económica. PUI presta asistencia a unos 7 millones de personas en 20 países: en África, Asia, Oriente Medio, Europa del Este y Francia.

En Colombia la misión de PUI ha estado oficialmente en operación desde enero de 2019, en asociación con *Solidarités International*, enfocándose en las necesidades más urgentes de los inmigrantes y refugiados venezolanos, al igual que de colombianos en condición de vulnerabilidad. Esto se planea lograr a través de un programa integrado y multisectorial, enfocado en salud, refugio, seguridad alimentaria, agua, salubridad e higiene; a través de programas localizados en Norte de Santander, Santander y Arauca.

En Catatumbo, PUI Colombia opera varias Clínicas de Atención Primaria de Salud, con el apoyo de ECHO, que incluye un paquete de consultas de medicina general, pruebas rápidas básicas, remisiones de emergencia y atención secundaria, apoyo a casos de violencia sexual y de género, apoyo social, y apoyo psicosocial y de salud mental (MHPSS); y sensibilización en materia de salud e higiene.

PERFIL DEL PUESTO

Objetivo general

Bajo la supervisión directa del/de la Gerente de Actividades Médicas y con la orientación técnica del/de la Coordinador/a Médico/a, el/la Enfermero(a) brinda atención de enfermería, tratamiento y seguimiento a los pacientes, de acuerdo con las prescripciones de los médicos, así como liderar los esfuerzos de planificación familiar y monitoreo del crecimiento y desarrollo de los niños, con el fin de garantizar la calidad y continuidad de atención a la población destinataria. Seguir los protocolos aplicados en el servicio y las normas/precauciones de higiene universales, incluso todas las medidas relacionadas con la prevención del COVID-19.

Este es un puesto con base en Tibú (Catatumbo) con viajes a La Gabarra de al menos el 50% del tiempo. La planeación de los desplazamientos será concordada con el/la Gerente de Actividades Médicas.

Tareas y responsabilidades

Bajo la supervisión del/de la Gerente de Actividades Medicas, el/la Enfermero/a deberá:

- ▶ Garantizar y apoyar la prestación de servicios de atención primaria de la salud
- ▶ Administrar la farmacia del centro de salud, los suministros médicos y el equipo del centro de salud
- ▶ Apoyar la organización del equipo de salud, apoyando al/a la Gestor/a de Actividades Medicas
- ▶ Configurar y gestionar un sistema de referencia eficiente
- ▶ Recopilar, seguir, analizar e informar datos médicos

Objetivos específicos y actividades conexas

1. GARANTIZAR Y APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

- ▶ Trabajar en estrecha cooperación con el personal de salud en todos los servicios de actividades de salud para garantizar la calidad de las actividades
- ▶ Asegurar y realizar las consultas con la anamnesis completa y la realización de exámenes clínicos
- ▶ Buscar el apoyo del médico cuando los procedimientos excedan sus competencias técnicas y brindar atención (triaje, distribución de medicamentos, inyecciones, apósitos, etc.) de acuerdo con su competencia profesional o según las instrucciones
- ▶ Brindar a los acompañantes y pacientes del paciente información relacionada con las dosis requeridas, los posibles efectos secundarios del fármaco y la prevención
- ▶ Brindar a los acompañantes y pacientes del paciente información sobre su atención
- ▶ Asegurar el cumplimiento de las pautas colombianas de tratamiento respecto a cualquier patología diagnosticada
- ▶ Manejar e informar cualquier caso sospechoso de enfermedad transmisible de acuerdo con los protocolos de PUI y las pautas nacionales de vigilancia de enfermedades (enfermedades de interés para la salud pública).
- ▶ Tomar muestras y realiza pruebas rápidas
- ▶ Supervisar la actividad de los auxiliares de enfermería con respecto a la recolección de muestras y pruebas rápidas, inyecciones, cambio de vendajes y otros procedimientos
- ▶ Registrar claramente el estado de salud y la prescripción médica (cualquier persona debe poder leerlo)
- ▶ Buscar el apoyo del médico para derivar a los pacientes a los servicios de salud de emergencia y secundarios de acuerdo con la evaluación, y asegurarse de que los documentos de derivación acompañen al paciente
- ▶ Derivar a los pacientes al psicólogo para recibir apoyo psicosocial según sea necesario.
- ▶ Apoyar la identificación activa de víctimas de violencia de género y colaborar y referirse al protocolo de PUI
- ▶ Conocer y ser consciente de la importancia y el uso adecuado del kit de profilaxis post-exposición (PEP).
- ▶ Proporcionar educación en salud individual a los pacientes con respecto a su salud y prevención de enfermedades

2. ADMINISTRAR LA FARMACIA DEL CENTRO DE SALUD, LOS SUMINISTROS MÉDICOS Y EL EQUIPO

En colaboración con el farmacéuta y el/la Gerente(a) de Actividades Médicas:

- ▶ Informar sobre las necesidades antes de la terminación de medicamentos y artículos por vencer al responsable de farmacia y Gerente de Actividades Médicas
- ▶ Participar en la preparación del equipo necesario para las consultas diarias, cuando sea necesario
- ▶ Contribuir al seguimiento del stock de medicamentos y suministros
- ▶ Contribuir a monitorear la calidad de los procesos de desinfección y esterilización de los insumos y equipos médicos
- ▶ Contribuir a identificar nuevas necesidades en términos de medicamentos e insumos médicos, y compartir con el/la Gerente de Actividades Médicas cuando sea necesario
- ▶ Participar en el seguimiento de la gestión de residuos según los procedimientos de gestión de residuos PUI
- ▶ Ayudar, según sea necesario, al auxiliar de enfermería en realizar la limpieza de los equipos biomédicos utilizados
- ▶ Cumplir con las políticas y protocolos de control de infecciones y manejo de desechos del cuidado de la salud, los procedimientos de administración y almacenamiento de medicamentos y las regulaciones de sustancias controladas

3. APOYAR AL/A LA GERENTE(A) DE ACTIVIDADES MÉDICAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE SALUD

- ▶ Contribuir a la planificación de las actividades de todo el equipo de salud para cubrir las necesidades de salud de los pacientes
- ▶ Apoyar y motivar al equipo de salud y especialmente al personal que realiza actividades de primeros auxilios y salud, y apoyar en el buen desarrollo de las actividades de salud
- ▶ Seguir y colaborar con todo el personal en el seguimiento correcto y científico de las actividades implementadas
- ▶ Contribuir a las discusiones con todo el equipo de salud sobre los protocolos apropiados para asegurar la uniformidad de la atención brindada, así como el conocimiento técnico actualizado de todos
- ▶ Participar en la organización de los servicios en colaboración con los demás miembros del equipo
- ▶ Apoyar en el fortalecimiento del trabajo en equipo, y fomentar buenas dinámicas en el personal dentro del establecimiento de salud y con otras instituciones de salud

4. CONFIGURACIÓN Y GESTIÓN DE UN SISTEMA DE REFERENCIA EFICIENTE

- ▶ Apoyar a la organización del proceso de remisión interna y externa del paciente, junto con los psicólogos y médicos
- ▶ Acompañar pacientes remitidos a urgencias cuando necesario para garantizar atención por los servicios del hospital
- ▶ Derivar los embarazos complicados, a la atención adecuada, solicitando el apoyo del/de la médico/a cuando sea necesario
- ▶ Asegurar un seguimiento de la calidad y si es necesario (y posible) derivar a otros servicios más especializados

5. RECOPIACIÓN, SEGUIMIENTO, ANÁLISIS E INFORMES DE DATOS MÉDICOS

- ▶ Conocer y hacer uso de los sistemas de PUI para la recopilación, el monitoreo, el análisis y la generación de informes de datos médicos, conociendo y estando consciente de los cambios y actualizaciones, cuando sea relevante
- ▶ Compilar y enviar los informes validados en tiempo y forma al/a la Gerente de Actividades Medicas, cuando se solicite;
- ▶ Asegurar la calidad en la información y la presentación de calidad en todos los informes
- ▶ Participar en el desarrollo del plan de acción
- ▶ Presentar informes de salud semanales y mensuales, según lo solicite el/la Gerente de Actividades Medicas
- ▶ Hacer propuestas de posible evolución desarrollo de las actividades si es necesario
- ▶ Reportar de inmediato todo problema que resulte durante el servicio
- ▶ Conocer las reglas de seguridad y la situación social y política en el terreno en cualquier momento y brindar retroalimentación al/a la Gerente de Actividades Medicas
- ▶ Mantener y promover la confidencialidad del paciente en relación con la información y los registros del paciente, y garantizar el consentimiento informado para los casos y planes de gestión adecuados;
- ▶ Ser flexible en el desempeño durante el proceso para garantizar que los beneficiarios obtengan servicios de buena calidad y realicen otras tareas adicionales según lo solicite el/la Gerente de Actividades Medicas
- ▶ Participar en la evaluación de las necesidades de salud cuando sea necesario

6. OTRAS FUNCIONES

- ▶ Asegurar que los pacientes y las poblaciones locales comprendan los objetivos y el alcance del proyecto de PUI y su compromiso con las poblaciones objetivo
- ▶ Informar las inquietudes o solicitudes de los pacientes o sus familiares sobre los servicios PUI al/a la Gerente(a) de Actividades Medicas
- ▶ Contribuir al uso de mecanismos de sugerencias del público por parte de los pacientes para garantizar que PUI siga cumpliendo con los indicadores de responsabilidad y se mantenga informado sobre las necesidades y problemas de la población objetivo
- ▶ Cumplir con los procedimientos de seguridad de PUI en todo momento
- ▶ Informar al/a la Gerente de Actividades Medicas y/o Coordinador de Proyecto cualquier problema, especialmente cualquier PSEA/pérdida/robo/daño de equipo
- ▶ Mantenerse al tanto de las reglas de seguridad y la situación social y política en el terreno en cualquier momento y brindar sugerencias al/a la Gerente de Actividades Medicas y/o al/a la Coordinador/a de Proyecto
- ▶ Mantenerse informado sobre la situación humanitaria de la región y la promulgación de políticas de Colombia que sean relevantes para las actividades en curso.

Las tareas y responsabilidades definidas en esta descripción del puesto no son exhaustivas y pueden evolucionar en función de las necesidades de la misión.

PERFIL REQUERIDO

Conocimientos y habilidades necesarias

	REQUERIDO	DESEABLE
FORMACION	<ul style="list-style-type: none">▶ Enfermero(a) con culminación del año social▶ Inscripción en el ReTHUS▶ Tarjeta profesional	<ul style="list-style-type: none">▶ Maestría en salud pública
EXPERIENCIA PROFESIONAL <ul style="list-style-type: none">▶ Humanitaria▶ Técnica	<ul style="list-style-type: none">▶ Al menos 2 año de experiencia previa relevante y relacionada con el cargo	<ul style="list-style-type: none">▶ Haber trabajado con una ONG▶ Experiencia de trabajo con población migrante▶ Experiencia previa en proyectos de apoyo psicosocial/actividades de salud mental

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	▶ Conocimiento en atención víctimas de violencia sexual y para interrupción voluntaria del embarazo	
IDIOMAS	▶ Español: fluido	▶ Inglés (escrito y oral) básico o intermedio
SOFTWARE	▶ Buen conocimiento del software de MS office - Incluyendo Word, Excel y Outlook ▶ Conocimiento de sistemas de recolección e interpretación de datos	
▶ Pack Office ▶ Otros (especificar)		
Características personales requeridas (adaptación al equipo, adecuación al puesto y a la asignación)		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fuerte motivación para ayudar a las personas necesitadas ▶ Profesionalismo y sólidas habilidades organizativas ▶ Flexibilidad, capacidad de adaptación y autodesarrollo ▶ Capacidad para trabajar en equipo ▶ Fuerte compromiso con la calidad de la atención al paciente ▶ Capacidad para analizar y sugerir mejoras de actividades ▶ Voluntad de aprender nuevas herramientas y capacidad de enseñar a otros ▶ Riguroso y respetuoso de la confidencialidad requerida para la seguridad de las personas y de la Organización ▶ Asegura una imagen positiva de la organización ▶ Compromiso con los valores y principios humanitarios y de PUI ▶ Gran sentido moral y ético ▶ Capacidad de adaptación al entorno y las condiciones disponibles para la prestación del servicio ▶ Comunicación asertiva y escucha activa tanto a sus compañeros de trabajo como a los pacientes ▶ Vocación de servicio a la comunidad mediante excelente atención clínica y actividades de promoción y prevención que se puedan realizar dentro y fuera del punto de atención (charlas, orientación) ▶ Ser propositivo en cuanto a las necesidades identificadas en sus actividades diarias 		

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación hasta el 24 de junio de 2022 al siguiente correo col.convocatorias@premiere-urgence.org, indicando en el asunto **CAT 2022_Enfermero**.

IMPORTANTE:

- ▶ Première Urgence Internationale se reserva el derecho de cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada
- ▶ Première Urgence Internationale aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como sobre la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- ▶ Las postulaciones que no cumplan con los requisitos y/o enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán tenidas en cuenta