VENEZUELA – GERENTE DE SOPORTE (FIN/RRHH/LOG) - REGIÓN CENTROCCIDENTAL

Fecha de inicio deseada: ASAP

Duración de la misión: 6 meses

Ubicación: Región Centroccidental

**SOBRE LA MISIÓN**

SOLIDARITÉS INTERNATIONAL es una organización humanitaria francesa que brinda ayuda y asistencia a las víctimas de guerras o desastres naturales. Durante más de 39 años, nuestra organización ha trabajado para atender tres necesidades básicas (agua, alimentos y vivienda) de las poblaciones vulnerables y afectadas por crisis, y se ha comprometido más específicamente a luchar contra las enfermedades transmitidas por el agua, la principal causa de muertes en el mundo. Las intervenciones de SI se llevan a cabo en base a su experiencia en el campo del acceso al agua potable, el saneamiento y la promoción de la higiene, pero también en lo esencial de la seguridad alimentaria y medios de vida. SOLIDARITES INTERNACIONAL está actualmente presente en unos 20 países donde el personal de SI, un total de 2000 personas entre expatriados, personal local, empleados de la sede y algunos voluntarios, implementa programas con profesionalismo y compromiso, teniendo en cuenta el respeto por otras culturas.

SOLIDARITÉS INTERNATIONAL ha iniciado sus actividades en Venezuela relativamente recién. Tras la realización de varias misiones exploratorias en 2019, se abrieron misiones y se ampliaron progresivamente sus ámbitos de intervención. Ahora incluyen actividades como WASH en establecimientos de salud, escuelas y comunidades rurales o urbanas. SOLIDARITÉS INTERNATIONAL opera en Venezuela dentro de Consorcios con otras ONG francesas y algunas de sus actividades se implementan a través de socios locales.

**ACERCA DEL TRABAJO**

**Objetivo general:**

El Gerente de Soporte (LOG/FIN/RRHH) estará a cargo del set-up de la base. Organizará el apoyo logístico a los programas, de acuerdo con los procedimientos de SOLIDARITÉS INTERNACIONAL. Él / ella asistirá al coordinador de terreno en la implementación de las reglas de seguridad. El Gerente de Soporte también realiza la gestión administrativa, contable y financiera de su base, en cumplimiento de los procedimientos de donantes y SOLIDARITÉS INTERNACIONAL. Supervisa las operaciones contables y el manejo de caja y realiza el seguimiento presupuestario en conjunto con los gerentes de programa. También es uno de los encargados de velar por que la política de Recursos Humanos de SOLIDARITÉS INTERNATIONAL se implemente correctamente en la base. Apoya, monitorea y capacita a los miembros de su equipo administrativo.

**Responsabilidades y actividades principales:**

1. Gestión de suministros

2. Gestión de flotas de vehículos

3. Gestión de Equipos/Telecomunicaciones

4. Seguridad

5. Gestión administrativa del personal

6. Flujo de caja/contabilidad

7. Seguimiento presupuestario/financiero

8. Informes/Capitalización

**Compras:**

- Garantizar adquisiciones oportunas de equipos WASH/FSL, desarrollando vínculos estratégicos con proveedores locales

- Asegurar el seguimiento del presupuesto regular y trabajar en la preparación del presupuesto para las solicitudes y propuestas de modificación.

- Fortalecimiento del equipo local log-adm para una mayor autonomía

- Soporte Coordinador de soporte en proceso de lanzamiento de nuevo sistema nacional de gestión de RRHH

**TU PERFIL**

Habilidades específicas requeridas

- Nivel relativamente alto de autonomía, capacidad para manejar el equilibrio entre las necesidades logísticas y administrativas

- Estilo de trabajo creativo y dinámico, para formar un equipo en un contexto humanitario no tradicional.

- Habilidad para construir un ambiente de trabajo estructurado.

Experiencia previa:

- Un mínimo de 1 año de experiencia de campo en puestos de logística y administración

- Experiencia trabajando con socios locales muy valorada

- Experiencia previa de ECHO

- Experiencia previa en Latinoamérica valorada

- Experiencia previa con SI apreciada

Habilidades:

- Buenas habilidades de comunicación en español e inglés, tanto escrito como verbal.

- Reactivo, flexible e ingenioso

- Gestión orientada a soluciones

**SI TE OFRECEMOS**

Un puesto asalariado:

Según la experiencia, a partir de 1800 euros brutos al mes (+ 10% de vacaciones anuales pagadas mensualmente, es decir, 1980 euros brutos al mes) y un Per Diem mensual de 750 USD

SOLIDARITÉS INTERNATIONAL también cubre los gastos de alojamiento y los gastos de viaje entre el país de origen del expatriado y el lugar de destino.

Vacaciones: Durante la asignación, se implementa un sistema de alternancia entre el trabajo y el tiempo libre a razón de 7 días hábiles cada tres meses (con 850 USD asignados por Solidarités). A estos períodos de descanso se les concede un día de descanso adicional por mes trabajado.

Cobertura social y médica: los expatriados se benefician de un paquete de seguros que reembolsa todos los gastos de atención médica (incluidos los gastos médicos y quirúrgicos, atención dental y oftalmológica, repatriación) y un sistema de bienestar que incluye los riesgos de guerra. Se reembolsan los gastos esenciales de vacunación y tratamiento antipalúdico.

**PROCESO DE SOLICITUD**

¿Te encaja esta descripción? Envíenos su CV y carta de presentación en español o en inglés. No se tendrán en cuenta las solicitudes de solo CV.

Para solicitar un puesto de trabajo, siga este enlace :

https://emea3.recruitmentplatform.com/syndicated/private/syd\_apply.cfm?id=PULFK026203F3VBQB6G8N8NX4&nPostingTargetID=72009

NB: La vacante puede cerrarse antes de la fecha límite. gracias por tu comprensión

Para obtener más información sobre Solidarités International, consulte nuestro sitio web: http://www.solidarites.org/en/