

INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO	GERENTE DE PROYECTO DE SALUD
PAÍS Y LUGAR DE TRABAJO	COLOMBIA – DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER, MUNICIPIO DE PAMPLONA (BASE EN ZONA URBANA, CON VIAJES FRECUENTES EN EL DEPARTAMENTO Y EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER INCLUYENDO A BUCARAMANGA)
REPORTA JERÁRQUICAMENTE A	COORDINADOR DE PROYECTO
TIPO DE CONTRATO	TIEMPO COMPLETO
DURACIÓN DE CONTRATO	5 MESES CON POSIBILIDAD DE PRORROGA SEGÚN DISPONIBILIDAD DE FONDOS
FECHA DE INICIO	1 DE ABRIL DE 2022
SALARIO SEGÚN LA ESCALA SALARIAL PUI	NIVEL G, GERENTE DE PROYECTO, GRADO SEGÚN EL PERFIL DEL CANDIDATO SALARIO BASE MÍNIMO: 4.562.494 COP

INFORMACIÓN GENERAL

La Organization

Première Urgence Internationale (PUI) es una organización internacional de ayuda humanitaria no gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica y no religiosa. Nuestros equipos se comprometen a apoyar a los civiles que son víctimas de la marginación y la exclusión, o afectados por desastres naturales, guerras y colapsos económicos, respondiendo a sus necesidades fundamentales. Nuestro objetivo es proporcionar ayuda de emergencia a las personas desarraigadas para ayudarlas a recuperar su dignidad y a recuperar la autosuficiencia. La asociación dirige una media de 200 proyectos al año en los siguientes sectores de intervención: seguridad alimentaria, salud, nutrición, construcción y rehabilitación de infraestructuras, agua, saneamiento, higiene y recuperación económica. PUI presta asistencia a unos 7 millones de personas en 20 países: en África, Asia, Oriente Medio, Europa del Este y Francia.

En Colombia la misión de PUI ha estado oficialmente en operación desde enero de 2019, en asociación con *Solidarités International*, enfocándose en las necesidades más urgentes de los inmigrantes y refugiados venezolanos, al igual que de colombianos en condición de vulnerabilidad. Esto se planea lograr a través de un programa integrado y multisectorial, enfocado en salud, refugio, seguridad alimentaria, agua, salubridad e higiene; a través de programas localizados en Norte de Santander, Santander y Arauca.

En Santander y Norte de Santander, PUI Colombia operara varios puntos de auxilios que incluye un paquete de apoyo medical y de primeros auxilios, apoyo social y apoyo de salud mental y psicosocial (MHPSS). El apoyo incluye también la remisión de emergencia y el transporte a estructuras adecuadas de atención de salud primaria/secundaria si es necesario. La respuesta a las necesidades psicosociales inmediatas presentadas por los caminantes en los refugios (adultos, niños, padres, etc.) tiene por objeto reducir la angustia, prestar apoyo, fomentar el funcionamiento positivo/la cobertura y ofrecer asistencia práctica.

PERFIL DEL PUESTO

Objetivo general

El/la Gerente de Proyecto de Salud, bajo la supervisión directa del/de la Coordinador/a del Proyecto, es responsable de la implementación del programa de Salud en el marco de la subvención financiada por BPRM en el Departamento de Santander y Norte de Santander.

El Gerente de Proyecto de Salud, tendrá la responsabilidad de liderar la gestión de la subvención en su área de intervención, la cual puede implementarse, según el contexto, a través de socios implementadores. Proporcionará liderazgo estratégico y operativo para desarrollar e implementar un programa exitoso. Garantizará el cumplimiento de la calidad técnica y programática en la implementación del programa de Salud, el cumplimiento de las normas, regulaciones de donantes y la presentación oportuna de todos los entregables, incluidos los planes de trabajo anuales, los planes de monitoreo del desempeño, los informes según sea necesario. Es responsable de la dirección general y la coordinación de las actividades medicas de cualquier socio subreceptor bajo el acuerdo en coordinación con el equipo gerencial.

Tareas y responsabilidades

Bajo la supervisión del/de la Coordinador/a del Proyecto, y con la orientación técnica del/de la Coordinador/a Médico/a y en estrecha colaboración con los equipos del programa en su área de intervención, el/la Gerente de Proyecto de Salud:

- ▶ Proporciona liderazgo y supervisión gerencial para los aspectos administrativos, programáticos, técnicos, de investigación y operativos del programa de Salud del proyecto.
- ▶ Supervisará la implementación diaria del programa de Salud y será responsable de la gestión financiera y operativa efectiva, incluida la planificación de las actividades medicas, el tiempo estimado y los compromisos financieros.
- ▶ Responsable de realizar las actividades medicas del proyecto con los estándares de calidad acordados, de buscar y coordinar los aportes de los equipos técnicos, según corresponda, para garantizar el desarrollo y el cumplimiento de los estándares de calidad técnico, sistemas de monitoreo y evaluación, donantes y regulaciones de PUI.
- ▶ Monitorear e informar sobre el progreso del proyecto en relación con la entrega oportuna, el gasto real, la calidad y los resultados en comparación con los planes originales y la propuesta del proyecto.
- ▶ Manejará los problemas, riesgos y hará recomendaciones sobre cómo ajustar o reasignar recursos para acomodar los cambios y responder a los desafíos conjunto con el/la Jefe Adjunto de Misión y el/la Coordinador/a de proyecto
- ▶ Responsable de la gestión efectiva de las relaciones con las partes interesadas en tema de Salud, incluido el desarrollo y el mantenimiento de relaciones de trabajo sólidas con los donantes, el gobierno y las agencias asociadas, que operan en las zonas de intervención del proyecto.
- ▶ Garantiza la seguridad de la propiedad y las personas.
- ▶ Asegura la coordinación interna de los equipos médicos partícipes para optimizar los propósitos y objetivos del proyecto.
- ▶ Contribuye al desarrollo de nuevas propuestas.

Objetivos específicos y actividades conexas

1. IMPLEMENTACIÓN Y EL MONITOREO DEL PROGRAMA DE SALUD

- ▶ Asegurar la ejecución, el seguimiento y la evaluación de los proyectos de salud, de acuerdo con la estrategia definida;
- ▶ Trabajar en estrecha colaboración con otros Gerentes de Proyecto, el/la Jefe Adjunto de Misión para Programas, el/la Coordinador/a Médico/a y Coordinador/a del Proyecto en generación de estrategias para la implementación del proyecto que se gestione;
- ▶ Asegurar el buen funcionamiento del proyecto de salud que esté bajo su responsabilidad y garantizar el cumplimiento de los objetivos definidos en la(s) propuesta(s) de proyecto;
- ▶ Asegurar que la población beneficiaria y la población anfitriona entiendan los objetivos del proyecto y participen activamente en su ejecución y en el diseño de posibles nuevas intervenciones;
- ▶ Asegurar el seguimiento, recopilación y el análisis de los datos del proyecto de interés para PUI (datos epidemiológicos, de actividades, análisis de necesidades, barreras de acceso al beneficio, etc) en colaboración con los Supervisores técnicos, el/la Coordinador/a Médico/a y los equipos de salud; así como su presentación de forma mensual y cuando le sean requeridos;
- ▶ Garantizar el archivo adecuado de todos los documentos, instrumentos y materiales de capacitación producidos en el contexto del proyecto o proyectos y garantizar la disponibilidad de las fuentes de verificación mencionadas en la propuesta o propuestas;
- ▶ Informar sobre el consumo de suministros médicos y realizar evaluaciones de las necesidades de sus proyectos en relación con el supervisor de Salud y su equipo médico, los artículos médicos fungibles y los productos farmacéuticos;
- ▶ Formular y diseñar el contenido de los informes del programa de salud que administra;
- ▶ Contribuir al informe mensual de la misión y al informe semestral contractual que debe presentarse al donante;
- ▶ Garantizar la pertinencia de los programas y su respeto por la política sanitaria, el marco de operaciones de la PUI;
- ▶ Realizar un análisis permanente del contexto de la emergencia y dirigir/apoyar el diseño e implementación de la respuesta adecuada;
- ▶ Apoyar el aprendizaje y la gestión del conocimiento del proyecto, su contexto, etc.

2. SUPERVISION DEL EQUIPO DE SALUD

- ▶ Asegurar la aplicación del Reglamento Interno de la PUI y garantizar que son conocidos y respetados por el equipo;
- ▶ Planificar y organizar las contrataciones de acuerdo con las necesidades de los proyectos, creando y/o actualizando las descripciones de los puestos de trabajo y participando en el proceso de contratación (entrevistas, pruebas, etc.).
- ▶ Participar en todas las decisiones relacionadas con la terminación de los contratos de los miembros del equipo;
- ▶ Asegurar que cada miembro del personal sea objeto de una evaluación por escrito al menos una vez por período de contrato y por año, y como mínimo antes de dejar el cargo;
- ▶ Crear mecanismos de coordinación específicos para el proyecto y asegurar la gestión adecuada de todo el personal médico;
- ▶ Identificar las necesidades de capacitación del equipo y atenderlas (apoyo organizativo y técnico, metodología, organización de sesiones de capacitación, etc.);

- ▶ Elaborar el organigrama del equipo y hacer que lo apruebe el/la Coordinador/a del Proyecto;
- ▶ Garantizar la supervisión técnica de su equipo con el apoyo del/de la supervisor/a técnico/a y del/de la Coordinador/a Médico/a y proporcionar asesoramiento / orientación para mejorar las prácticas.

3. GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA PARA EL PROGRAMA MEDICO

- ▶ Proporcionar mensualmente al departamento de Finanzas de la base en terreno toda la información necesaria para la elaboración de las estimaciones del flujo de efectivo específicas de su(s) programa(s);
- ▶ Asegurar que los documentos de RRHH (hoja de asistencia, solicitud de licencia, etc.) se comuniquen al Oficial RRHH a tiempo;
- ▶ Preparar los perfiles de puestos cuando necesario, articularse con el departamento RRHH por cada proceso de reclutamiento, preparar las pruebas técnicas con el apoyo de sus supervisores técnicos y del/de la Coordinador/a Médico/a, hacer las entrevistas y participar a la selección final.
- ▶ Elaborar planes de acción para las personas bajo su gestión directa y hacer un seguimiento periódico;
- ▶ Asegurar que el seguimiento presupuestario mensual del proyecto de que es responsable esté actualizado, participar en los análisis, detectar posibles anomalías y proponer ajustes; actualizar mensualmente su OFU con los departamentos de Logística y de Finanzas.
- ▶ En coordinación con el Oficial de Logística de la base, organizar los componentes logísticos de sus programas (entrega, distribución, almacenamiento in situ, etc.);
- ▶ Comunicar al Oficial de Logística semanalmente las necesidades relacionadas con los vehículos y el equipo de comunicación para la implementación de los programas de salud;
- ▶ Preparar las solicitudes de compra de acuerdo con las necesidades del proyecto y asegurar la comunicación adecuada de las especificaciones;
- ▶ Contribuir al análisis de las ofertas de los proveedores para las compras con especificaciones altamente técnicas;
- ▶ Participar activamente en la preparación de las licitaciones, según sea el caso, en colaboración con el/la Logística de la base y el/la Coordinador/a de Proyecto;
- ▶ En coordinación con la Logística y la Regente de farmacia, asegurar el almacenamiento adecuado de los productos farmacéuticos, los consumibles médicos y el equipo específico de sus programas.

4. REPRESENTACIÓN DE PUI

- ▶ Representar a PUI ante los actores que trabajan en campo y/o participan en la implementación de programas médicos, y asegurar el mantenimiento de buenas relaciones (consistente con los principios de neutralidad e independencia de PUI);
- ▶ Participar en las reuniones del GIFMM departamental e informar de los aspectos más destacados los coordinadores técnicos y al/la Coordinador/a de Proyecto;
- ▶ Participar en las reuniones de coordinación, representando a PUI tanto a nivel local como departamental;
- ▶ En caso de visitas de donantes, participar activamente en la preparación y organización de la visita conjunto con el/la Jefe Adjunto de Misión y el/la Coordinador/a de proyecto
- ▶ Representar PUI ante las autoridades locales y departamentales en el sector médico.

5. SEGURIDAD DE LA PROPIEDAD Y DE LAS PERSONAS

- ▶ Asegurar que el plan de seguridad es conocido por el equipo que está bajo su responsabilidad, y que se respetan las normas de seguridad;
- ▶ Contribuir con la recopilación de datos relacionados con cuestiones de seguridad en su campo de operaciones y difundirlos al/la Coordinador/a del Proyecto regularmente o de manera puntual si es urgente;
- ▶ Asegurar que los proyectos, las metodologías o los criterios de selección no pongan a los beneficiarios, el personal de PUI o cualquier otra persona en peligro de sufrir daños;
- ▶ Asegurar que los miembros de su equipo y demás trabajadores de la base, según sea el caso, dispongan de equipo de seguridad adaptado a sus actividades (por ejemplo: kits de PEP [kits de tratamiento posterior a la exposición], guantes, etc.);
- ▶ Responder por el cumplimiento de la política de seguridad en los lugares de actividad, en las subbases de PUI y durante los movimientos de los miembros del equipo;
- ▶ Informar de la situación de seguridad al/la Coordinador/a del Proyecto;
- ▶ Asegurar que el equipo del programa implementa las normas de seguridad de PUI y que se obtienen las validaciones apropiadas;
- ▶ Contribuir al análisis de seguridad del PUI con aportaciones cuando se solicite.

6. COORDINACIÓN INTERNA

- ▶ Informar continuamente al/a la Coordinador/a del Proyecto sobre el logro de sus objetivos, la ejecución de los programas y las necesidades identificadas en el campo;
- ▶ Informar al/a la Coordinador/a Médico/a sobre los aspectos técnicos requeridos;
- ▶ Comunicar las necesidades y solicitudes de su equipo a otros departamentos, utilizando los canales de comunicación adecuados y asegurándose de que su equipo haga lo mismo con la debida anticipación y nivel de formalización.
- ▶ Participar semanalmente a la reunión de Base

7. ELABORACIÓN DE INFORMES Y NUEVAS PROPUESTAS

- ▶ Participar en la determinación de las necesidades relacionadas con la salud en coordinación con el/la Jefe Adjunto de Misión para Programas, el/la Coordinador/a Médico/a y el/la Coordinador/a de Proyecto;
- ▶ Liderar evaluaciones de las necesidades locales y proporcionar análisis de los resultados;
- ▶ En el contexto de la identificación de nuevas operaciones, contribuir a la preparación de propuestas de proyectos para el sector de la salud, según se solicite;
- ▶ Participar en la elaboración de la estrategia de la misión.

8. OTRAS TAREAS

- ▶ Informar de las preocupaciones o peticiones de los beneficiarios o sus familias sobre los servicios de PUI al/a la Coordinador/a del Proyecto;
- ▶ Seguir con seguridad las reglas de seguridad de la base;
- ▶ Gestionar e informar de cualquier caso sospechoso de enfermedad transmisible o de notificación obligatoria de acuerdo con los protocolos de PUI y las directrices nacionales de vigilancia de enfermedades (enfermedades de interés para la salud pública).

Las tareas y responsabilidades definidas en esta descripción del trabajo no son exhaustivas y pueden evolucionar dependiendo de las necesidades del proyecto

PERFIL REQUERIDO		
Conocimientos y habilidades necesarias		
	REQUERIDO	DESEABLE
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Profesional Medical: Medico/a o Enfermero/a 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Profesional y/o certificado en gestión de proyecto y/o gestión de salud pública
EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Por lo menos 2 años de experiencia previa pertinente en gestión de proyectos humanitarios en el ámbito de la salud ▶ Experiencia en la supervisión de programas de salud ▶ Experiencia en gestión de equipo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Experiencia de trabajo con una ONG internacional ▶ Experiencia de trabajo con población migrante
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sólidas aptitudes de gestión de proyectos y gestión del ciclo de proyectos; ▶ Sólidas aptitudes de planificación programática, financiera y organizativa; ▶ Buena capacidad de redacción de informes y otros documentos técnicos. ▶ Solidas aptitudes de representación a las autoridades ▶ Conocimiento de las normas y procedimientos sanitarios nacionales e internacionales; 	
IDIOMAS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Español: fluido ▶ Inglés (escrito y oral) intermedio 	
SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Buen conocimiento del software de MS office - Incluyendo Word, Excel y Outlook ▶ Conocimiento de sistemas de recolección e interpretación de datos 	

Características personales requeridas (adaptación al equipo, adecuación al puesto y a la asignación)

- ▶ Excelentes habilidades de comunicación y diplomacia
- ▶ Profesionalismo y fuertes habilidades de organización
- ▶ Capacidad de iniciativa y autonomía
- ▶ Capacidad de adaptación o cambio de prioridades
- ▶ Buenas habilidades de gestión de equipo y pedagógicas
- ▶ Buenas estrategias de afrontamiento y manejo del estrés
- ▶ Sensibilidad cultural y confirmada capacidad para integrarse en un equipo multicultural y variado
- ▶ Compromiso con los valores y principios de la ONG
- ▶ Fuerte motivación para ayudar a las personas necesitadas (Espíritu de servicio humanitario)
- ▶ Gran sentido moral y ético
- ▶ Riguroso y respetuoso de la confidencialidad necesaria para la seguridad de las personas, los bienes y los datos financieros.

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación hasta el 25 de marzo de 2022 al siguiente correo col.convocatorias@premiere-urgence.org, indicando en el asunto **SNS 2022_Gerente proyecto Salud**

IMPORTANTE:

- ▶ Première Urgence Internationale se reserva el derecho de cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada
- ▶ Première Urgence Internationale aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como sobre la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- ▶ Las postulaciones que no cumplan con los requisitos y/o enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán tenidas en cuenta