

INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO	MÉDICO(A)
PAÍS Y LUGAR DE TRABAJO	COLOMBIA – 50% TIBÚ – 50% LA GABARRA (CATATUMBO)
REPORTA JERÁRQUICAMENTE A	GERENTE DE ACTIVIDADES MÉDICAS
TIPO DE CONTRATO	TIEMPO COMPLETO
DURACIÓN DE CONTRATO	2,5 MESES CON POSIBILIDAD DE PRORROGA SEGÚN DISPONIBILIDAD DE FONDOS
FECHA DE INICIO	LO ANTES POSIBLE
SALARIO SEGÚN LA ESCALA SALARIAL PUI	F, NIVEL ESPECIALISTA, GRADO SEGÚN EL PERFIL DEL CANDIDATO SALARIO DE BASE MÍNIMO: 4.141.204 COP INTEGRADO CON UN BONO DE 400.000 COP

INFORMACIÓN GENERAL

La Organization

Première Urgence Internationale (PUI) es una organización de ayuda internacional no gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica y no religiosa. Nuestros equipos se comprometen a apoyar a los civiles que son víctimas de la marginación y la exclusión, o afectados por desastres naturales, guerras y colapsos económicos, respondiendo a sus necesidades fundamentales. Nuestro objetivo es proporcionar ayuda de emergencia a las personas desarraigadas para ayudarlas a recuperar su dignidad y a recuperar la autosuficiencia. La asociación dirige una media de 200 proyectos al año en los siguientes sectores de intervención: seguridad alimentaria, salud, nutrición, construcción y rehabilitación de infraestructuras, agua, saneamiento, higiene y recuperación económica. PUI presta asistencia a unos 7 millones de personas en 20 países: en África, Asia, Oriente Medio, Europa del Este y Francia.

En Colombia la misión de PUI ha estado oficialmente en operación desde enero de 2019, en asociación con *Solidarités International*, enfocándose en las necesidades más urgentes de los inmigrantes y refugiados venezolanos, al igual que de colombianos en condición de vulnerabilidad. Esto se planea lograr a través de un programa integrado y multisectorial, enfocado en salud, refugio, seguridad alimentaria, agua, salubridad e higiene; a través de programas localizados en Norte de Santander, Santander y Arauca.

En Catatumbo, PUI Colombia operara varias Clínicas de Atención Primaria de Salud, con el apoyo de ECHO, que incluye un paquete de consultas de medicina general, pruebas rápidas básicas, remisiones de emergencia y atención secundaria, apoyo a casos de violencia sexual y de género, apoyo social, y apoyo psicosocial y de salud mental (MHPSS); y sensibilización en materia de salud e higiene.

PERFIL DEL PUESTO

Objetivo general

Bajo la supervisión directa del/de la Gerente de Actividades Médicas y con la orientación técnica del/de la Coordinador/a Médico/a, el/la Médico(a) proporciona atención primaria de salud y consultas médicas, teniendo en cuenta factores físicos, psicológicos y sociales al diagnosticar una enfermedad y proporciona el tratamiento recomendado. Deriva a los pacientes con condiciones que exceden sus competencias y las posibilidades del Centro de Salud. Sigue las directrices y protocolos nacionales y las normas de higiene universales, incluso todas las medidas relacionadas con la prevención del COVID-19.

Este es un puesto con base en Tibú (Catatumbo) con viajes a La Gabarra de al menos el 50% del tiempo. La planeación de los desplazamientos será concordada con el/la Gerente de Actividades Médicas.

Tareas y responsabilidades

Bajo la supervisión del/de la Gerente de Actividades Medicas, el/la Médico(a) deberá:

- ▶ Garantizar y llevar a cabo servicios de atención primaria de la salud a nivel de los centros de salud
- ▶ Administrar la farmacia del centro de salud, los suministros médicos y el equipo
- ▶ Apoyar la organización del equipo de salud, apoyando al/a la Gestor/a de Actividades Medicas
- ▶ Establecer y gestionar un sistema de remisión eficaz
- ▶ Recopilar, verificar, analizar e informar datos médicos

Objetivos específicos y actividades conexas

1. GARANTIZAR Y LLEVAR A CABO SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD EN LOS PUNTOS DE SALUD

- ▶ Trabajar en cooperación cercana con el personal de salud en todas las actividades y servicios de salud para asegurar su calidad
- ▶ Garantizar y llevar a cabo las consultas médicas, registrando adecuadamente la información en la historia clínica y realizando examen físico completos
- ▶ Realizar diagnóstico y tratamiento de acuerdo a los protocolos de PUI, a los protocolos colombianos y precauciones universales
- ▶ Proporcionar a al paciente y/o sus cuidadores la información relacionada con el horario de visita, fechas de las visitas siguientes, dosis requerida, potenciales efectos colaterales de los fármacos, prevención
- ▶ Aplicar la estrategia de Atención Integrada a Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI) para las consultas de niños menores de 5 años.
- ▶ Aplicar los protocolos nacionales e internacionales de salud sexual y reproductiva en línea con las guías y recomendaciones de PUI
- ▶ Asegurar el cumplimiento de las pautas colombianas de tratamiento respecto a cualquier patología diagnosticada y con respecto a la aplicación de su tratamiento
- ▶ Tratar y reportar todo caso sospechoso de enfermedad transmisible de acuerdo a los protocolos de PUI y el Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica (Enfermedades de importancia en salud pública)
- ▶ Registrar con claridad el estado de salud y las prescripciones médicas (cualquiera debería ser capaz de leerlo)
- ▶ Remitir a los pacientes a urgencias y a los servicios de salud secundarios de acuerdo a la evaluación, y asegurar la elaboración de los documentos de remisión pacientes
- ▶ Remitir a los pacientes que lo requieran a psicología para tengan apoyo psicológico y en salud mental
- ▶ Identificar víctimas de violencia de género, colaborar y adherirse al protocolo de PUI
- ▶ Proporcionar educación en salud individualizada a los pacientes en lo que respecta a su salud, tratamiento y prevención de enfermedades

2. ADMINISTRAR LA FARMACIA DEL CENTRO DE SALUD, LOS SUMINISTROS MÉDICOS Y EL EQUIPO

En colaboración con el farmacéuta y el/la Gerente(a) de Actividades Médicas:

- ▶ Informar sobre las necesidades antes de la terminación de medicamentos y artículos por vencer al responsable de farmacia y Gerente de Actividades Médicas
- ▶ Participar en la preparación del equipo necesario para las consultas diarias, cuando se requiera
- ▶ Contribuir a monitorear los insumos: disponibilidad de los medicamentos y suministros médicos necesarios
- ▶ Contribuir a monitorear la calidad de los procesos de desinfección y esterilización de los insumos y equipos médicos.
- ▶ Contribuir a identificar nuevas necesidades en términos de medicamentos e insumos médicos, y compartir con el/la Gerente de Actividades Médicas cuando sea necesario
- ▶ Participar en el monitoreo del manejo de residuos de acuerdo a los protocolos de manejo de residuos de PUI;
- ▶ Adherirse a los protocolos y políticas sanitarias, de control de infecciones, disposición de residuos, administración de medicamentos, almacenamiento y regulaciones de sustancias controladas

3. APOYAR AL/A LA GERENTE(A) DE ACTIVIDADES MÉDICAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE SALUD

- ▶ Contribuir en la planeación de las actividades de todo el equipo de salud para satisfacer las necesidades sanitarias de los pacientes
- ▶ Supervisar y motivar al equipo de salud y especialmente al personal que se encuentre desarrollando actividades médicas, y apoyar el buen curso de dichas actividades
- ▶ Hacer seguimiento y colaborar con todo el personal en la realización de las actividades implementadas de manera apropiada y correcta
- ▶ Contribuir a las discusiones con todo el equipo de salud sobre los protocolos apropiados para asegurar la uniformidad de la atención brindada, así como el conocimiento técnico actualizado de todos
- ▶ Participar en la organización de los servicios en colaboración con los demás miembros del equipo
- ▶ Apoyar en el fortalecimiento del trabajo en equipo, y fomentar buenas dinámicas en el personal dentro del establecimiento de salud y con otras instituciones de salud

4. ESTABLECIMIENTO Y GESTIÓN DE UN SISTEMA DE REMISIONES EFICIENTE

- ▶ Apoyar la organización del proceso de remisión interna y externa del paciente, de la mano del(la) Trabajador(a) Social, el(la) Enfermero(a) y el(la) Auxiliar de enfermería
- ▶ Decidir la transferencia de pacientes al hospital de referencia, en colaboración con el(la) Gerente(a) de Actividades Medicas
- ▶ Derivar los partos y embarazos complicados de forma que reciban la atención adecuada
- ▶ Asegurar un seguimiento de la calidad y si es necesario (y posible) derivar a otros servicios más especializados.

5. RECOLECCIÓN DE DATOS MÉDICOS, MONITOREO, ANÁLISIS Y REPORTE

- ▶ Conocer y hacer uso de los sistemas de PUI para la recopilación, el monitoreo, el análisis y la generación de informes de datos médicos, conociendo y estando consciente de los cambios y actualizaciones, cuando sea relevante
- ▶ Compilar y enviar los informes validados de manera puntual al/a la Gerente de Actividades Medicas
- ▶ Asegurar la calidad en la información y la presentación de calidad en todos los informes
- ▶ Participar en el desarrollo del plan de acción
- ▶ Enviar informes semanales y mensuales, según lo requiera al/a la Gerente de Actividades Medicas
- ▶ Monitorear las actividades médicas y analizarlas en su contexto, con un enfoque de salud pública
- ▶ Hacer propuestas de posible evolución desarrollo de las actividades si es necesario
- ▶ Reportar de inmediato todo problema que resulte durante el servicio
- ▶ Estar al tanto de las normas de seguridad y de la situación social y política del área donde presta sus servicios en todo momento, y proporcionar retroalimentación al/a la Gerente de Actividades Medicas
- ▶ Respetar y promover la confidencialidad en lo que respecta a la información y registros del paciente, y garantizar el consentimiento informado en los casos apropiados y planes de manejo
- ▶ Ser flexible en el ejercicio para asegurarse de que los beneficiarios obtengan servicios de buena calidad y realizar otras tareas según lo requiera el/a la Gerente de Actividades Medicas

6. OTRAS FUNCIONES

- ▶ Asegurar que los pacientes y las poblaciones locales comprendan los objetivos y el alcance del proyecto de PUI y su compromiso con las poblaciones objetivo
- ▶ Informar las inquietudes o solicitudes de los pacientes o sus familiares sobre los servicios PUI al/a la Gerente(a) de Actividades Medicas
- ▶ Contribuir al uso de mecanismos de sugerencias del público por parte de los pacientes para garantizar que PUI siga cumpliendo con los indicadores de responsabilidad y se mantenga informado sobre las necesidades y problemas de la población objetivo
- ▶ Cumplir con los procedimientos de seguridad de PUI en todo momento
- ▶ Informar al/a la Gerente de Actividades Medicas y/o Coordinador de Proyecto cualquier problema, especialmente cualquier PSEA/pérdida/robo/daño de equipo
- ▶ Mantenerse al tanto de las reglas de seguridad y la situación social y política en el terreno en cualquier momento y brindar sugerencias al/a la Gerente de Actividades Medicas y/o al/a la Coordinador/a de Proyecto

Las tareas y responsabilidades definidas en esta descripción del puesto no son exhaustivas y pueden evolucionar en función de las necesidades de la misión.

PERFIL REQUERIDO

Conocimientos y habilidades necesarias

	REQUERIDO	DESEABLE
FORMACION	<ul style="list-style-type: none">▶ Médico(a) General con culminación del año social▶ Inscripción en el ReTHUS▶ Tarjeta profesional	<ul style="list-style-type: none">▶ Maestría en salud publica
EXPERIENCIA PROFESIONAL <ul style="list-style-type: none">▶ Humanitaria▶ Técnica	<ul style="list-style-type: none">▶ Al menos 1 año de experiencia previa relevante y relacionada con el cargo	<ul style="list-style-type: none">▶ Haber trabajado con una ONG▶ Experiencia de trabajo con población migrante▶ Experiencia previa en proyectos de apoyo psicosocial/actividades de salud mental

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	▶ Conocimiento en atención víctimas de violencia sexual y para interrupción voluntaria del embarazo	
IDIOMAS	▶ Español: fluido	▶ Inglés (escrito y oral) intermedio
SOFTWARE ▶ Pack Office ▶ Otros (especificar)	▶ Buen conocimiento del software de MS office - Incluyendo Word, Excel y Outlook ▶ Conocimiento de sistemas de recolección e interpretación de datos	
Características personales requeridas (adaptación al equipo, adecuación al puesto y a la asignación)		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fuerte motivación para ayudar a las personas necesitadas ▶ Profesionalismo y sólidas habilidades organizativas ▶ Flexibilidad, capacidad de adaptación y autodesarrollo ▶ Capacidad para trabajar en equipo ▶ Fuerte compromiso con la calidad de la atención al paciente ▶ Capacidad para analizar y sugerir mejoras de actividades ▶ Voluntad de aprender nuevas herramientas y capacidad de enseñar a otros ▶ Riguroso y respetuoso de la confidencialidad requerida para la seguridad de las personas y de la Organización ▶ Asegura una imagen positiva de la organización ▶ Compromiso con los valores y principios humanitarios y de PUI ▶ Gran sentido moral y ético 		

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación hasta el 25 de marzo de 2022 al siguiente correo col.convocatorias@premiere-urgence.org, indicando en el asunto **CAT 2022_Medico**.

IMPORTANTE:

- ▶ Première Urgence Internationale se reserva el derecho de cerrar el proceso de reclutamiento antes de la fecha límite indicada
- ▶ Première Urgence Internationale aplica una política de cero tolerancias en cara al no respeto de sus políticas internas sobre antifraude y corrupción, la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), así como sobre la protección de niños y adultos vulnerables. Compromete a todo su personal a promover, difundir y respetar los principios establecidos en sus políticas éticas.
- ▶ Las postulaciones que no cumplan con los requisitos y/o enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán tenidas en cuenta