



TÉRMINOS DE REFERENCIA
APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE: OFICIAL DE ASISTENCIA LEGAL REGULARIZACIÓN –
NARIÑO-PASTO

Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental Internacional sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza y la injusticia, y reconocemos que las emergencias son causa y efecto de ambas. CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, el socorro de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre del año anterior, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. A nivel regional la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un enfoque de género en emergencias y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis.

En Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre del año anterior, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. En Colombia, la estrategia se enfoca en los sectores de Protección y Salud Sexual y Reproductiva, con un énfasis significativo en la transversalización e implementación de acciones con enfoque de género, aportando con ello al cumplimiento de Objetivos de Desarrollos Sostenible para el 2030.

Descripción general del cargo

La/el Oficial de Asistencia Legal y Consejería, tiene la responsabilidad de desarrollar acciones en el marco del componente de protección desde la línea de gestión de casos Jurídica con especial énfasis en regularización, aportar en la implementación de la estrategia de asistencia humanitaria a población Venezolana en condiciones de vulnerabilidad en el territorio Colombiano, con incidencia en NARIÑO-PASTO contribuyendo a la implementación del proyecto Tejiendo Fronteras financiado por la GIZ. Su rol esencial es el acompañamiento y asesoría Jurídica a población vulnerable con vocación de permanencia en contextos migratorios, con especial énfasis en mujeres, niñas y adolescente, aportando desde su rol a la transversalización del enfoque de género y el acceso al ETPV.

Reportará a: Encargado de Programas de Nariño / Coordinación de Protección

Lugar de trabajo: El puesto se basa en la ciudad de **Pasto, Nariño, Colombia** con desplazamiento a donde el programa lo requiera.

Marco de coordinación

Interna: El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con todo el staff del proyecto(s) así como otro personal técnico y administrativo de CARE.

Relaciones inter-institucionales: El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con autoridades y personal técnico que tengan que ver con los temas de protección, así como socios y aliados de CARE, otras entidades del Estado y personal de otras organizaciones humanitarias presentes en territorio.

Contratación

Tipo de contrato: Laboral a término fijo por 3 meses, prorrogable a contrato a término indefinido luego de evaluación de desempeño y logro de metas. Este contrato incluye todos los beneficios según la ley colombiana.

Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Pasto/Nariño

Salario: a convenir según escala salarial y experiencia del aspirante.

TÉRMINOS DE REFERENCIA
APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE: OFICIAL DE ASISTENCIA LEGAL REGULARIZACIÓN –
NARIÑO-PASTO

Funciones del cargo

- Trabajar de manera articulada con el equipo de protección (Coordinadora de protección, oficial de apoyo sicosocial y psicológico y gestoría comunitaria) para garantizar la gestión de casos de regularización de manera integral y con un enfoque psicosocial y de género.
- Liderar el desarrollo e implementación de la estrategia de Consejería, Información, y Asistencia Legal para la regularización, en el marco del sector de protección, para la población migrante y refugiada venezolana en el departamento de NARIÑO-PASTO.
- Brindar, acompañamiento, orientación y asesoría jurídica en el componente de protección humanitaria, facilitando el acceso a derechos especialmente relacionados con las rutas de regularización incluidas en el ETPV de las personas en condición de vulnerabilidad en contextos migratorios desde una perspectiva de género, con énfasis en mujeres, niñas y adolescentes.
- Articular con Instituciones y organizaciones humanitarias que trabajen el componente de protección con énfasis en regularización, con el propósito de facilitar el acceso a derechos y referenciación de casos de población vulnerable en contextos migratorios, desde una perspectiva de género, con especial énfasis en mujeres y niñas.
- Propiciar escenarios de diálogo con organizaciones sociales de base, líderes comunitarios con el propósito de fortalecer la estrategia de focalización de población que cumplan con los criterios de priorización del proyecto.
- Apoyar espacios de promoción y divulgación de derechos especialmente relacionados con al acceso a las rutas de regularización, en el contexto migratorio que permita la dinamización de la gestión de casos desde el rol Jurídico.
- Realizar registro de cada una de las personas beneficiadas desde su rol y apoyar en la consolidación de la base de datos de beneficiarios final en conjunto con el equipo de protección.
- Apoyar la referenciación de casos a otros programas de CARE u otras organizaciones según requerimiento del caso.
- Redactar y consolidar reportes técnicos periódicos de acuerdo con el avance y logro de resultados e indicadores, según obligaciones contractuales con el donante y las partes interesadas, para el componente de protección.
- Garantizar la adecuada gestión de archivos y custodia de información de las personas beneficiarias.
- Apoyar y/o liderar espacios de sensibilización comunitarios y con actores institucionales con base en la estrategia de información, consejería y asistencia legal definida.
- Realizar solicitudes de anticipos y legalizaciones de los gastos realizados en el marco del programa previa autorización de la persona designada como oficial de protección.
- Trabajar de manera articulada con el/la oficial de protección en actividades logísticas y administrativas que permitan el desarrollo del programa.
- Conocer, apropiar y cumplir las políticas y lineamientos técnicos de CARE.
- Identificar estrategias de gestión del aprendizaje que permitan avanzar en la capitalización de experiencias bajo el modelo de consejería, información y asistencia legal en el sector de protección.

Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el titular del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo con sus cualidades y nivel de experiencia.



TÉRMINOS DE REFERENCIA
APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE: OFICIAL DE ASISTENCIA LEGAL REGULARIZACIÓN – NARIÑO-PASTO

Perfil profesional y Experiencia

Indispensable: Título profesional en Derecho. Experiencia comprobada mínima de 2 años en trabajo en temas relacionados con gestión de casos de protección en Organizaciones Internacionales (especialmente en procesos de regularización), Organizaciones sociales, Personería o Defensoría del Pueblo. Experiencia comprobada en trabajo con población vulnerable.

Deseable: Especialidad técnica en Género, Protección y/o derechos humanos. Experiencia mínima de 2 años en contextos migratorios.

Habilidades personales

1. Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
2. Facilidad de relacionamiento interpersonal e interinstitucional.
3. Capacidad para trabajar en equipo y adaptación a cambios.
4. Capacidad para trabajar bajo presión.
5. Capacidad para resolver situaciones cotidianas.
6. Capacidad para crear estrategias en contextos de emergencia
7. Capacidad para mediar conflictos y facilitar aprendizaje a partir de ellos.
8. Capacidad para escribir informes de manera clara y concisa.
9. Comunicación asertiva.
10. Sólidas competencias en: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, correo electrónico).
11. Manejo de información desde la ética profesional y personal.

Postulación

Se invita a los candidatos (as) interesados y calificados (as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta **el 11 de enero del 2022** al siguiente correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas). Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: **APLICACIÓN – Oficial de Asistencia Legal Regularización NARIÑO-PASTO.**

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral esperado: **Enero del 2022.**

Nota 1: El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas anti fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.

Nota 2: El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación Colombiana.