



El Comité Internacional de la Cruz Roja para México y América Central busca profesional altamente calificado y motivado para la posición de:

Encargado de Cooperación **(Contratación nacional con base en Ciudad de Managua)**

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Coordinar y mantener una relación estrecha de trabajo con la Sociedad Nacional (Cruz Roja Nicaragüense) para el cumplimiento de los objetivos determinados en las áreas de Cooperación, teniendo en cuenta las necesidades, tanto de la Cruz Roja Nicaragüense (CRN) y del Comité Internacional de la Cruz Roja (CICR), para la ejecución de los proyectos en común y de esta manera apoyar al desarrollo institucional de la Cruz Roja Nicaragüense.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES (DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES)

- Comprende y respeta los siete Principios Fundamentales del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.
- Comprende y respeta el Código de Conducta del Comité Internacional de la Cruz Roja.
- Comprende las funciones de los componentes del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.
- Respeta y cumple las normas de personal y las normas de seguridad en todo momento.
- Representa al Comité Internacional de la Cruz Roja de manera profesional en todo momento.
- Desarrolla y mantiene un ambiente de trabajo agradable y propicio con colegas y jefes directos.
- Desempeña todas las tareas con el más alto nivel de confidencialidad en interés de los empleados y del Comité Internacional de la Cruz Roja.
- Se le puede pedir que desempeñe tareas no comprendidas en esta descripción de puesto y que preste apoyo a otros departamentos cuando sea necesario.

Actividades específicas

Fortalecimiento de las capacidades de la Sociedad Nacional

- Implementar los objetivos de cooperación (fortalecimiento de las relaciones con el Movimiento Internacional Cruz Roja / Media Luna Roja, en particular con la Cruz Roja Nicaragüense, y preparación para desastres) en su área de trabajo, especialmente en el ámbito de fortalecimiento institucional como, por ejemplo: acceso más seguro, comunicación operacional, Personal de salud en riesgo y otros.
- Conocer, identificar y analizar las capacidades, debilidades, fortalezas y oportunidades de la Cruz Roja Nicaragüense y del trabajo conjunto.
- Identificar y evaluar juntamente con la Cruz Roja Nicaragüense las iniciativas de fortalecimiento institucional.
- Elaborar juntamente con la Cruz Roja Nicaragüense la propuesta de cooperación para el Plan financiero anual.



Asociación Operacional

- Apoyar y asesorar a los departamentos técnicos de la Misión en la identificación e implementación de acciones conjuntas, con base en los lineamientos establecidos a nivel nacional por la Cruz Roja Nicaragüense y los objetivos del Comité Internacional de la Cruz Roja.
- Participar en la evaluación de las iniciativas de cooperación operacional conjuntamente con los departamentos Comité Internacional de la Cruz Roja y Cruz Roja Nicaragüense.
- En el caso de las operaciones coordinadas con la Cruz Roja Nicaragüense, apoyar al Jefe de Misión y a los Responsables de Proyecto en la coordinación con la Cruz Roja Nicaragüense en promover, liderar, facilitar, apoyar y brindar asistencia técnica en el ámbito de la asociación operacional con la Cruz Roja Nicaragüense.
- Contribuir a la definición de los planes de acción anuales Misión / Cruz Roja Nicaragüense integrando a las otras áreas del Comité Internacional de la Cruz Roja.
- Facilitar reuniones específicas de coordinación entre contrapartes técnicas Cruz Roja Nicaragüense – Misión.
- Dar seguimiento a todas las actividades ejecutadas, particularmente en las áreas administrativas-financieras de los proyectos en conjunto. Asegurar el análisis administrativo-financiero de los proyectos que se realizan en conjunto con la Cruz Roja Nicaragüense.

Coordinación

- Monitorear y coordinar todas las actividades de cooperación de la Misión.
- Desarrollar y mantener con la Cruz Roja Nicaragüense y otros componentes del Movimiento una coordinación y comunicación abierta y fluida en la implementación de los planes de acción.
- Actuar como punto focal con la Cruz Roja Nicaragüense por parte de la Misión.
- Promover, liderar, impulsar, movilizar y mantener relaciones con otros componentes del Movimiento.
- Mantener, desarrollar y compartir una base de datos (números telefónicos, correos electrónicos, direcciones, etc.) que facilite la comunicación del Comité Internacional de la Cruz Roja con el resto del Movimiento.
- Alimentar el sistema de memoria institucional de las principales actividades de cooperación, así como de la relación interinstitucional, a través de minutas, líneas de base, diagnósticos, evaluaciones de impacto de las actividades, entre otros.
- Promover y coordinar la comunicación interna Comité Internacional de la Cruz Roja en temas de Cooperación con las demás áreas.
- Participar en las reuniones de coordinación y seguridad.
- Participar activamente en las reuniones de análisis, coordinación y concertación de temas y actividades previstas que se hayan definido conjuntamente.

Varios

- Mantenerse actualizado sobre la situación sociopolítica del país y la región, así como de la Cruz Roja Nicaragüense.



- Asesorar al Jefe de la Misión y demás colegas sobre el manejo de la relación interinstitucional con la Cruz Roja Nicaragüense y orientarlos en la toma de decisiones.
- Realizar la formación interna del personal residente y móvil del Comité Internacional de la Cruz Roja y de la Cruz Roja Nicaragüense en temas propios de la cooperación, tales como Acuerdos de Sevilla, Acuerdo tripartito, Acuerdos de Cooperación, etc. con el apoyo del coordinador regional de cooperación.
- Presentar interna y externamente las actividades conjuntas entre la Cruz Roja Nicaragüense y el Comité Internacional de la Cruz Roja.
- Participar de manera activa en las reuniones de la Misión, aportando elementos de análisis sobre áreas técnicas y problemáticas ligadas al ámbito cooperación.

Administración / finanzas / logística

- Conoce y respeta todos los procedimientos administrativos relacionados a su trabajo y cumple con ellos dentro de los plazos exigidos.
- Elabora y da seguimiento al presupuesto con los justificativos requeridos.
- Comunica las informaciones pedidas por el área de Administración a fines de contabilidad y de previsión de gastos mensuales.
- Establece las requisiciones de compras relacionadas con sus actividades.
- Organiza las salidas / reuniones externas con el área de Welcome y/o de Logística según los procesos establecidos.
- Llena su reporte de tiempo dentro de los plazos exigidos.

PERFIL DEL PUESTO

Estudios y áreas de conocimiento específicos

- Título universitario o experiencia equivalente.
- Buen dominio (hablado y escrito) del inglés, idealmente con conocimientos de otro idioma de trabajo del Comité Internacional de la Cruz Roja.
- Dominio de la informática.
- Amplio conocimiento del Movimiento de la Cruz Roja y Media Luna Roja

Experiencia laboral

- Experiencia laboral en un campo relacionado con la Cooperación del el Movimiento.
- Experiencia laboral como integrante del Movimiento con el Comité Internacional de la Cruz Roja o cualquier otro Componente del Movimiento (Sociedad Nacional de Cruz Roja y/o Federación Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja).
- Experiencia laboral en el tema de HCiD (health care in danger – protección de los servicios de salud).

Otros requerimientos:

- No encontrarse bajo investigación administrativa o judicial, ni haber sido condenado por delito o falta.
- Conocimiento y aplicación de los enfoques de interculturalidad, género y derechos humanos.
- Con disponibilidad para viajar frecuentemente, dentro y fuera del territorio nacional.



Ofrecemos: Sueldo competitivo, prestaciones superiores a la ley, oportunidad de contribuir en una organización internacional humanitaria.

Lugar de trabajo: Basado en la Ciudad de Managua, Nicaragua.

¿CÓMO APLICAR AL PUESTO?

Interesados/as que reúnan los requisitos, enviar su CV y carta de exposición de motivos en un mismo documento, el nombre del archivo adjunto debe seguir el siguiente formato: (Apellido_Nombre).

En el asunto del mensaje hacer referencia al código **MAG_COOP_2021**

Enviar vía correo electrónico a: mex_ReclutamientoMailbox@icrc.org

Fecha límite para recibir aplicaciones: **21 de noviembre de 2021**

Favor de incluir su pretensión económica bruta dentro de su CV y plazo mínimo para estar disponible

IMPORTANTE
Candidatos extranjeros deberán contar con permiso de trabajo en Nicaragua