



Sept 2021

Descripción del trabajo

Coordinador (a) de Puntos de Salud Bogotá, Barranquilla o Bucaramanga

Medical Teams International

		Secciones grises para la finalización de recursos humanos	
Departamento:	Operaciones de campo	Código de Trabajo:	
Equipo:	Colombia	Grado laboral:	
Reporta a (posición):	Gerente Regional de Programas -Centro/ Caribe	FLSA:	
Ubicación (es):	Bogotá (Barranquilla/Bucaramanga)	Clase de trabajo EEO:	
Días y Horas Laborales:	Lunes a viernes, 48 horas y sábados ocasionalmente	Última actualización:	
Viaje:	Viajes Ocasionales a otros sitios del proyecto	# Supervisado:	
Si es gerente de personal, puestos supervisados: <i>(directa e indirectamente)</i>		<i>(directa e indirectamente)</i>	

Llamadas internacionales de equipos médicos:

Atraviéndonos a amar como Jesús, rompemos valientemente las barreras de la salud y restauramos la integridad en un mundo que sufre.

RESUMEN DE TRABAJO

El Coordinador del Punto de Salud es responsable de la divulgación a los migrantes a través del diseño e implementación de Puntos de Salud en la región. A través de la coordinación con otras ONG, autoridades de salud locales, proveedores de servicios y órganos de coordinación, los Puntos de Salud responden a las necesidades de los migrantes en tránsito, información de salud, suministros de higiene para prevenir COVID-19 y referencias para servicios de salud según sea necesario.

El Coordinador de Puntos de Salud colabora con los equipos de salud comunitarios de Medical Teams International y brinda coordinación y tutoría con respecto a la implementación eficiente y efectiva de los Puntos de Salud, para

garantizar la consistencia en la entrega y los estándares, y la capacidad de respuesta al flujo de migrantes en todo el territorio. El Coordinador también es responsable de organizar todas las necesidades logísticas del Punto de Salud y garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de la organización. Este puesto requiere un alto grado de habilidades de gestión de proyectos y supervisión transversal, incluida la gestión presupuestaria, las finanzas, la logística y los recursos humanos relacionados con la implementación de los Puntos de Salud.

RESPONSABILIDADES LABORALES

Coordinador de punto de salud (regional)

- Implementar Estrategias y metodologías para dar respuesta a las necesidades de salud de los migrantes en tránsito
- Con el Gerente de Programa regional y los equipos locales, desarrollar y mantener información y análisis actualizados sobre el flujo de migrantes a través de las áreas objetivo, y mantener planes y estrategias documentados para responder a sus necesidades.
- Coordinar con otros actores de la región para realizar actividades juntos.
- Apoyar al Gerente de Programa y al equipo local para mantener comunicación y acuerdos con el gobierno local en cuanto a actividades que se enfocan en migrantes en tránsito (caminantes) y ayudar a resolver barreras para la entrega de Puntos de Salud y otras actividades.

Coordinación de Puntos de Salud Local

- Trabajar con cada equipo local, coordinando un calendario de Puntos de Salud que cumpla con los objetivos del proyecto y responda a los cambios en el contexto y los recursos, incluida la vinculación con las vías de referencia (equipo de HSS).
- Garantizar la coherencia en la estrategia general para los puntos de salud, al mismo tiempo que se gestionan las diferencias contextuales y las oportunidades de implementación mediante la asociación con otros actores.
- Mantener los planes de trabajo con los equipos locales, orientándolos sobre la implementación de punto de salud y utilizando voluntarios locales.
- Desarrollar y mantener listas de verificación, orientación, plantillas y herramientas claras para la gestión de los puntos de salud, incluida la distribución de kits y productos.
- A través de la Coordinación con los Coordinadores del Programa de Salud en cada área, contribuir a los órganos de coordinación regional (GIFMM, mesas territoriales, etc.) para representar al Medical Teams International y asegurar que las actividades de los Puntos de Salud estén bien coordinadas con otros actores, y contribuir de manera eficiente a la respuesta humanitaria general (y plan de respuesta, RMRP) para la crisis migratoria.

Logística

- Coordinar con los equipos locales en la adquisición de suministros de los puntos de salud, incluidos los artículos de distribución, y cuando sea posible, coordinar las compras regionales (o nacionales).
- Asegúrese de que se utilicen herramientas y protocolos sólidos de gestión de activos para los equipos y elementos de distribución de Punto de Salud.

- Trabajar con el asistente de logística en cada ubicación para asegurar la alta calidad del almacenamiento, almacenaje, gestión de stock y consumo y de los artículos del Punto de Salud, de acuerdo con las políticas del Medical Teams International.
- Apoyar la coordinación de los planes de viaje y transporte para la entrega de Puntos de Salud junto con la comunidad y el equipo de salud.
- Coordinar con el Oficial de Información y Monitoreo, y otro personal relevante, para utilizar plataformas de gestión de beneficiarios (Red Rose) para monitorear los procesos de stock y distribución.

Gestión y supervisión

- Hacer cumplir todos los puntos de salud y las actividades públicas se adhieren a los protocolos de seguridad y protección del Medical Teams International I y brindan información para la actualización periódica de las evaluaciones de seguridad locales.
- Garantizar la protección de los participantes y empleados del programa mediante la promoción de un entorno de concienciación y el cumplimiento de las disposiciones del código de conducta de las políticas de protección de equipos médicos contra la explotación y el abuso sexuales, protección de niños y adultos vulnerables y políticas laborales libres de acoso.
- Supervisar a los Voluntarios de Medical Teams International que apoyan la entrega de Puntos de Salud.
- Como puesto regional, mantenga relaciones abiertas y profesionales con los miembros del equipo, promoviendo un fuerte espíritu de equipo y apoyando al Gerente de Programa con la supervisión y orientación de las actividades cuando sea necesario.
- Deberes adicionales asignados.

EDUCACIÓN, LICENCIAS Y CERTIFICACIONES

Requerido

- Requerido: Profesional en campos relacionados con (Gestión o Planificación de Proyectos, Salud Pública, Logística, etc.).
- Otras titulaciones relevantes en salud pública, migración logística, administración de empresas, etc.

EXPERIENCIA

- Mínimo 5 años de experiencia laboral con niveles crecientes de responsabilidad, incluidos 2 años en un entorno de ONG.
- Experiencia en gestión de proyectos / programas: gestión presupuestaria, finanzas y logística, administración de recursos humanos y gestión de la información.
- Experiencia trabajando con comunidades vulnerables, incluso en áreas remotas.
- Experiencia en gestión de voluntariado
- Se prefiere tener experiencia trabajando en un ambiente de trabajo bilingüe (inglés / español)

CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS Y HABILIDADES

- Conocimiento de la crisis migratoria venezolana, respuestas a la misma y estrategias para involucrar a los migrantes
- Comprensión demostrada del contexto humanitario en Colombia, incluidos los estándares humanitarios, como los estándares SPHERE.



Sept 2021

- Excelentes habilidades orales, escritas e informáticas.
- Fuerte conocimiento en logística y gestión de activos.
- Competente en Microsoft 365 y Teams, así como en otras plataformas de colaboración en línea.
- Adaptabilidad, innovación y eficiencia en la planificación y gestión de programas.
- Capacidad para trabajar con un horario flexible que incluye algunos fines de semana.

REQUISITOS FÍSICOS Y CONDICIONES DE TRABAJO

Requerimientos físicos

- 30% del tiempo en la oficina, sentado trabajando en un entorno informático
- 70% viaja al área de influencia del programa con un nivel 2 de riesgo para la seguridad

NOTA: La descripción de trabajo anterior tiene como objetivo describir la naturaleza general y el nivel de trabajo que realiza el personal asignado a este trabajo. No pretende ser una lista exhaustiva de todas las responsabilidades, deberes y habilidades requeridas del personal en este puesto. Los deberes, responsabilidades y habilidades también están sujetos a cambios en función de las necesidades cambiantes del trabajo, departamento u organización. La descripción del trabajo no constituye un acuerdo de empleo entre el empleador y el empleado y está sujeta a cambios por parte de Medical Teams International a medida que cambian los requisitos del trabajo.

PROCEDIMIENTO PARA APLICAR

Los interesados que cumplan con los requisitos pueden enviar su postulación (CV Y Carta de presentación indispensable) vía correo electrónico utilizando la siguiente dirección antes del día **19 de octubre de 2021** todo el día, recruitmentco@medicalteams.org, es indispensable indicar en el asunto el cargo al que aplica y la fuente en donde usted encontró la oferta.

Esta posición podrá ubicarse en Barranquilla o Bucaramanga (sedes locales del programa), por lo que el candidato debe especificar en su postulación la ciudad en la cual se encuentra interesado en trabajar, se busca una vacante por ciudad.