



Descripción del trabajo

Coordinador (a) Nacional de Suministros Médicos

Medical Teams International

Departamento:	Operaciones de campo		
Equipo:	Colombia	Código de Trabajo:	
Reporta a (posición):	Asesor Nacional de Salud	Grado Laboral:	
Ubicación (es):	Bogotá (Podría También ubicarse Barranquilla, Bucaramanga)	FLSA:	
Días y Horas Laborales:	Lunes a Viernes, 48 horas semanales	Clase de trabajo EEO:	
Viaje:	Viajes frecuentes a otros sitios del proyecto	Última actualización:	Sept 2021
Si es gerente de personal, puestos supervisados: <i>(directa e indirectamente)</i>	N/A	# Supervisado: <i>(directa e indirectamente)</i>	N/A

Llamadas internacionales de equipos médicos:

Atrévendonos a amar como Jesús, rompemos valientemente las barreras de la salud y restauramos la integridad en un mundo que sufre.

RESUMEN DE TRABAJO

El Coordinador de Suministros Médicos supervisa las operaciones, adquisiciones, contratación de proveedores y distribución de productos farmacéuticos y de higiene, principalmente a través del esquema de vales de MTI utilizando la plataforma de gestión Red Rose. Otras funciones importantes son asegurar la calidad, aceptabilidad y cumplimiento de los estándares y regulaciones, así como el desarrollo e implementación de protocolos operativos estándar (SOP).

Como función técnica, el Coordinador de suministros médicos también contribuye (directa e indirectamente) al monitoreo y evaluación de la calidad y proporciona liderazgo para garantizar que los equipos médicos continúen cumpliendo y superando los estándares humanitarios y la responsabilidad.

Se prefiere la habilidad del idioma inglés para este puesto.

RESPONSABILIDADES LABORALES

SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE VALES

- Desarrollar e implementar estándares, plantillas aprobadas (con revisión legal), procesos, guías y herramientas para el proceso de contratación de proveedores de suministros de higiene y farmacias, y Apoyar a los equipos de personal local en la evaluación de los proveedores locales y el desarrollo y de los acuerdos marco.
- Trabajar con el Oficial de Gestión de la Información, supervise y apoye la implementación de la plataforma de gestión de vales Red Rose con las farmacias contratadas y los proveedores de productos de higiene, incluido el desarrollo de guías / instrucciones. sobre procesos y equipos.
- Administrar y actualice las listas de artículos y costos de suministros médicos y de higiene y asegúrese de que se reflejen con precisión en los contratos y la plataforma Red Rose, y asegúrese de que la planificación (y la resolución de problemas) sea coherente y esté organizada sistemáticamente en todos los sitios de implementación del proyecto.
- Supervisar, respalde y valide el proceso de facturación y gastos del proveedor, en función de las transacciones en la plataforma Red Rose, y apoye al personal del proyecto local para resolver problemas de implementación.
- Con el apoyo del Oficial de Gestión de la Información, desarrollar y coordinar la capacitación del personal y de los proveedores para el esquema de cupones y la plataforma Red Rose; impartir capacitaciones directamente cuando sea necesario.
- Junto con el Oficial de Gestión de la Información y el Coordinador Nacional de FSS, apoya a los equipos y proveedores / farmacias locales en el uso de la plataforma Red Rose asegurando que las recargas y transacciones se registren de manera correcta y oportuna, y ayude a la resolución de problemas.
- Supervisar un plan nacional de adquisiciones de productos farmacéuticos y de higiene, y trabajar con equipos locales para consolidar las necesidades de adquisiciones locales en las nacionales. compras o acuerdo marco del proveedores para mejorar la velocidad de compra, el precio y la eficiencia.

CUMPLIMIENTO LEGAL Y SEGURO DE CALIDAD

- Desarrollar y mantener un documento de orientación / estrategia general para productos farmacéuticos e higiénicos. procesos de adquisición y distribución, que abordan cuestiones críticas de calidad, adherencia a la legislación y políticas nacionales, y protocolos del MTI.
- Trabajar con el Gerente de Soporte de Operaciones y los expertos técnicos de MTI HQ para actualizar y adherirse a MTI estándares de procedimientos operativos (SOP) para la adquisición de farmacias, y garantizar el cumplimiento de la política global de adquisiciones de MTI.
- Monitorear y responder a cadena de suministro cambios, y abordar los problemas de la cadena de suministro, como los desabastecimientos.
- Asegurarse de que todos los proveedores y productos (artículos de higiene y productos farmacéuticos) cumplan con la reglamentación nacional y los sistemas de certificación (por ejemplo, registro INVIMA, buenas prácticas de fabricación / almacenamiento / distribución, registro y auditorías a través de las autoridades sanitarias locales).

- Garantizar todos los proveedores /proveedores adherirse al Código de Conducta de Medical Teams International y las políticas de PSEA, así como a otros protocolos en el SOP, tales como aprovisionamiento, recepción de productos, almacenamiento, inventarios, distribución y documentación.
- Desarrollar guías y herramientas para auditorías. de proveedores y gestión del sistema de vales apoyar al personal local en la implementación de la auditoría.
- Revisar todos los pedidos centralizados de artículos de higiene, EPP y medicamentos y asegúrese de que se basen en los datos de consumo y la necesidad actual.
- Apoyar y participar en todos los procesos de suministro médico y garantizar su eficiencia y eficacia generales, incluidas visitas periódicas a los sitios y proveedores del proyecto.

OTROS DEBERES

- Coordinar con iniciativas conjuntas para la evaluación de proveedores farmacéuticos, como el consorcio QUAMED, y garantizar que los resultados de la evaluación se utilicen para las adquisiciones de productos farmacéuticos.
- Para la adquisición de productos farmacéuticos y la gestión de cupones a través de Red Rose, coordine continuamente con el Coordinador Nacional de (FSS) y otro personal utiliza Red Rose y otros datos de consumo para informar las decisiones de programación.
- Apoyar la cuantificación de los requisitos de medicamentos y artículos de higiene para propuestas de proyectos y preparación para emergencias / brotes
- Representar a Medical Teams International en grupos de trabajo o foros de coordinación sobre adquisiciones / logística humanitarias.
- Garantizar la protección de los participantes y empleados del programa mediante la promoción de un entorno de concienciación y el cumplimiento de las disposiciones del código de conducta de las políticas de protección de equipos médicos contra la explotación y el abuso sexuales, protección de niños y adultos vulnerables y políticas laborales libres de acoso.
- Otras tareas asignadas

EDUCACIÓN, LICENCIAS Y CERTIFICACIONES

- Profesional (Químico farmacéutico o equivalente)
- La formación de posgrado o la certificación en logística, gestión de la cadena de suministro o un campo relacionado es una ventaja adicional.

EXPERIENCIA

- Mínimo 5 años de experiencia en el sistema de salud y Farmacéutico colombiano.
- Mínimo 3 años de experiencia en la adquisición o logística de suministros médicos.
- Es deseable tener experiencia en el desarrollo y la implementación de procedimientos operativos estándar.
- La experiencia trabajando para ONG o agencias de la ONU es una ventaja, especialmente en esquemas de vales humanitarios o transferencias de efectivo.
- La experiencia de trabajar con autoridades supervisoras (por ejemplo, INVIMA) es una ventaja

CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS Y HABILIDADES

CONOCIMIENTO

- Conocimiento técnico profundo de la gestión de suministros de farmacia e higiene, incluida la contratación, compra, almacenamiento, dispensación, etc.
- Conocimiento profundo de políticas, regulaciones y procedimientos relacionados con productos farmacéuticos e insumos de higiene.
- Conocimiento de los sistemas de bases de datos para la gestión de existencias.
- Deseable: familiaridad con el trabajo en contextos humanitarios, conocimiento básico del funcionamiento de los esquemas de cupones o transferencias de efectivo

COMPETENCIAS

- Amplio Conocimiento usando sistemas de bases de datos / sistemas de información sanitaria.
- Manejo de Excel y análisis de datos básicos.
- Manejo de dispositivos móviles / teléfonos inteligentes (Android)
- Experto en el seguimiento de la demanda, la satisfacción / aceptabilidad y en la previsión.
- Experiencia en el diseño de capacitaciones para proveedores y personal

HABILIDADES

- Capacidad para trabajar en colaboración con otros como miembro de un equipo.
- Capacidad para mantener la confidencialidad de la información del paciente y cumplir con el código de conducta profesional.
- Capacidad para respaldar las llamadas de MTI y cumplir con el Código de conducta de MTI

CONDICIONES FÍSICAS

Este puesto requiere visitas a proveedores ubicados en sitios del proyecto con condiciones de vida básicas.

***NOTA:** La descripción de trabajo anterior tiene como objetivo describir la naturaleza general y el nivel de trabajo que realiza el personal asignado a este trabajo. No pretende ser una lista exhaustiva de todas las responsabilidades, deberes y habilidades requeridas del personal en este puesto. Los deberes, responsabilidades y habilidades también están sujetos a cambios en función de las necesidades cambiantes del trabajo, departamento u organización. La descripción del trabajo no constituye un acuerdo de empleo entre el empleador y el empleado y está sujeta a cambios por parte de Medical Teams International a medida que cambian los requisitos del trabajo.*

PROCEDIMIENTO PARA APLICAR

Los interesados que cumplan con los requisitos pueden enviar su postulación (CV Y Carta de presentación indispensable) vía correo electrónico utilizando la siguiente dirección antes del día **13 de octubre de 2021** todo el día, recruitmentco@medicalteams.org , es indispensable indicar en el asunto el cargo al que aplica y la fuente en donde usted encontró la oferta.