



TÉRMINOS DE REFERENCIA

URGENTE - APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE: ASISTENTE LOGISTICO - PAMPLONA

Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental Internacional sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza y la injusticia, y reconocemos que las emergencias son causa y efecto de ambas. CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, el socorro de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre de 2019, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. A nivel regional la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un enfoque de género en emergencias y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis. En Colombia, la estrategia se enfoca en los sectores de Protección y Salud Sexual y Reproductiva, con un énfasis significativo en la transversalización e implementación de acciones con enfoque de género, aportando con ello al cumplimiento de Objetivos de Desarrollos Sostenible para el 2030.

Descripción general del cargo

El/La Asistente Logístico es responsable de garantizar los procesos logísticos y compras de la oficina de Pamplona. El/La apoya directamente al Responsable Financiero y Administrativo de la oficina. El/La Asistente Logístico es un integrante de la Unidad de Apoyo.

Marco de coordinación

Interna: Trabaja directamente con: Encargado Programa Santanderes, Responsables, Oficiales, Gestores y el equipo de la Unidad de Apoyo Nacional.
Este cargo Reporta a: Responsable Financiero y Administrativo

Contratación

Tipo de contrato: Laboral a término fijo inicial por 3 meses, prorrogable a contrato a término indefinido luego de evaluación de desempeño y logro de metas. Este contrato incluye todos los beneficios según la ley colombiana.

Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Pamplona

Salario: A convenir según escala salarial y experiencia del aspirante.

Funciones del cargo

A Nivel Logístico

- Realizar de forma oportuna, completa y eficaz todos los procesos de compra del Programa de Santanderes, de acuerdo con la política de compras de CARE y los donantes.
- Ingresar las requisiciones y notas de recepción en People Soft, garantizando el cumplimiento de la política de compras.
- Organizar la logística de talleres, entrenamientos, eventos comunitarios, viajes, acomodación y transporte para el personal del Programa de Santanderes.
- Apoyar todas las actividades desarrolladas por el Programa de Santanderes (preparación de materiales, legalización de gastos a los participantes, impresión de documentos, etc.).
- Coordinar del transporte para el Staff.
- Mantener y resguardar el cumplimiento y la eficiencia de las políticas de CARE, los procedimientos internos, tributarios y contables dados por la oficina Nacional.
- Elaborar y hacer seguimiento a los contratos de proveedores, licitaciones, arrendamientos, servicios, seguros, consultores, contratistas, etc., del programa de Santanderes.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

URGENTE - APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE: ASISTENTE LOGISTICO - PAMPLONA

- Mantener la base de datos de proveedores actualizada, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de la política de compras.
- Coordinar las reparaciones de mantenimiento de la oficina de Pamplona.
- Administrar la correspondencia y archivo.
- Confirmar asistencia a reuniones internas y externas.

Otros

- Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el titular del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo con sus cualidades y nivel de experiencia.

Perfil profesional y Experiencia

Indispensable: Formación tecnológica o profesional en ciencias contables y/o administrativas. Experiencia comprobada en cargos de logística, compras y administración mínima de 3 años. Manejo de programas de Microsoft Office. Con énfasis en Excel. Conocimiento y experiencia para garantizar el cumplimiento del régimen tributario, contable y otras leyes pertinentes a la legislación colombiana.

Deseable:

Experiencia en trabajo con Organizaciones no Gubernamentales y con proyectos financiados por donantes internacionales. Tiempo de experiencia en ONG nacionales o internacionales: 1 año

Habilidades personales

1. Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
2. Facilidad de relacionamiento interpersonal e interinstitucional.
3. Capacidad organizativa
4. Capacidad para resolver situaciones cotidianas.
5. Capacidad para trabajar en equipo y adaptación a cambios.
6. Capacidad para múltiples tareas, enfoque de resultados, cumplimiento de metas en tiempo y priorización de entregables bajo presión.
7. Capacidad de innovación y adaptabilidad
8. Manejo óptimo de programas Microsoft Office

Postulación

Se invita a los candidatos (as) interesados y calificados (as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta **24 de octubre 2021**, al siguiente correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas). Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: **APLICACIÓN – Asistente Logístico – Pamplona.**

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral esperado: **Tan pronto como sea posible.**

Nota 1: El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas antifraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

URGENTE - APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE: ASISTENTE LOGISTICO - PAMPLONA

Nota 2: El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación colombiana.