

Descripción del trabajo

Coordinador (a) de Monitoreo, Evaluación, Rendición de Cuentas y Aprendizaje (MEAL)

Medical Teams International, Colombia

|                                                                         |                                                                             |                                                                                        |                    |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Departamento:                                                           | Operaciones de campo                                                        | Secciones grises para ser completadas por Recursos Humanos.                            |                    |
| Equipo:                                                                 | Colombia                                                                    | Código de Trabajo:                                                                     |                    |
| Reporta a (posición):                                                   | Asesor Nacional de Salud                                                    | Org. Línea de informes:                                                                | Elige un artículo. |
| Ubicación (es):                                                         | Bogotá, Barranquilla, Santa Marta, Bucaramanga o Tunja                      | Banda de trabajo:                                                                      | Elige un artículo. |
| Días laborables y número de horas programadas por semana:               | Lunes a viernes, 40 horas a la semana, fines de semana puntuales y festivos | FLSA:                                                                                  | Elige un artículo. |
| Tiempo completo o medio tiempo                                          | Tiempo completo                                                             |                                                                                        |                    |
| Tipo de Posición:                                                       | Empleado regular                                                            | Clase de trabajo EEO:                                                                  | Elige un artículo. |
| Viaje:                                                                  | Viajes frecuentes a ubicaciones de campo                                    | Última actualización:                                                                  |                    |
| Si es Gerente de Personal: Número (y títulos) de subordinados directos: | 0                                                                           | Número total de personal en el equipo / departamento bajo la dirección de este puesto: | 0                  |

Llamadas internacionales de equipos médicos:

Atreviéndonos a amar como Jesús, rompemos valientemente las barreras de la salud y restauramos la integridad en un mundo que sufre.

RESUMEN DE TRABAJO

El Monitoreo, Evaluación, Responsabilidad y Aprendizaje (MEAL) son esenciales en el diseño, implementación y desarrollo de evidencia y aprendizaje de los programas de Medical Teams International en Colombia. La función principal del Coordinador de MEAL es trabajar directamente con el personal técnico y del proyecto para garantizar la implementación de procesos y herramientas de alta calidad a nivel de campo que cumplan con las prioridades de seguimiento, evaluación y aprendizaje de la organización y de los donantes.

Esta posición proporciona análisis técnico, diseño y apoyo en el área de Monitoreo, Evaluación, Rendición de Cuentas y Aprendizaje de acuerdo con los estándares del programa de Medical Teams International, las pautas de los donantes y las mejores prácticas del sector humanitario para brindar programas de salud de alta calidad.

Esta posición también coordina el desarrollo de capacidades y la capacitación para el personal del proyecto sobre las prácticas de monitoreo.

Trabajando en estrecha colaboración con los asesores técnicos y expertos de la sede, el Coordinador de MEAL desarrolla sistemas MEAL eficaces y herramientas de recopilación de datos; recopila datos utilizando métodos cualitativos y cuantitativos; y realiza el ingreso y análisis de datos.

## **RESPONSABILIDADES LABORALES**

### **DEBERES ESENCIALES:**

#### **Supervisión:**

- Supervisar las estructuras de MEAL de la oficina de país, incluidos los Oficiales o Asistentes de MEAL actuales o futuros.
- Trabajar con los líderes de la oficina en el país para determinar los niveles de personal / roles necesarios para apoyar las actividades MEAL de la oficina en el país y participar en la contratación para cubrir esos puestos.

#### **Seguimiento y evaluación (Sistemas y Evaluación):**

- Desarrollar procesos, metodologías y herramientas de monitoreo y evaluación de las oficinas en los países para la planificación, el seguimiento, la evaluación, la rendición de cuentas y el aprendizaje de conformidad con las políticas y normas de los equipos médicos.
- Monitorear la implementación de sistemas, procesos y herramientas asegurando la calidad y consistencia en la recolección y reporte de Monitoreo y Evaluación (M&E).
- Producir un plan integral de Monitoreo y Evaluación (M&E), para cada proyecto, que forme un marco MEAL nacional y herramientas para la presentación de informes, el análisis y el aprendizaje nacionales, y realizar un seguimiento regular del progreso de cada plan de proyecto.
- Liderar la planificación y la implementación de encuestas de hogares, incluida la información técnica sobre el diseño de muestras, el desarrollo de cuestionarios, la capacitación e implementación de enumeradores, incluida la programación necesaria para la recopilación de datos electrónicos
- Contribuir al desarrollo de propuestas de proyectos e informes internos y de donantes, incluidas evaluaciones, marcos lógicos, planes de Monitoreo y Evaluación (M&E), informes de encuestas de línea de base y de línea final.
- Supervisar, analizar y resumir los datos recopilados de encuestas y actividades de los proyectos
- Supervisar y realizar evaluaciones de calidad de datos y auditorías de datos para garantizar que los datos recopilados sean precisos y mantengan la integridad del proyecto.
- Supervisar y realizar entrevistas con los beneficiarios, discusiones de grupos focales y visitas de verificación de mejora de la calidad a los sitios del proyecto según lo requiera el programa.
- Coordinar los procesos de recopilación de datos con el Oficial de Información y Monitoreo para maximizar la utilización de la tecnología, incluida Red Rose y otras plataformas de administración de información, y garantizar que los datos de monitoreo del proyecto sean fácilmente accesibles y presentados para propósitos de informes internos y de donantes.
- Coordinar con el Oficial de Información y Monitoreo y los equipos técnicos / de proyectos, apoyar procesos y protocolos que fortalezcan la gestión de datos.
- Facilitar sesiones de desarrollo de capacidades y entrenamientos con el personal sobre prácticas, herramientas y estrategias de MEAL.

**Responsabilidad:**

- Supervisar el mecanismo de quejas, rendición de cuentas y respuesta de los beneficiarios para mejorar la retroalimentación, la confianza y la confianza con los beneficiarios, incluido el apoyo al personal designado responsable de administrar el mecanismo de retroalimentación.
- Asegurar que la rendición de cuentas se integre en las estrategias de país, el diseño de programas, el monitoreo y las evaluaciones, la contratación, la incorporación de personal, la capacitación y la gestión del desempeño, los acuerdos de asociación y se destaque en los informes.
- Asegúrese de que el almacenamiento de datos y los sistemas para compartir estén configurados para proteger la confidencialidad de los datos de identificación personal de los beneficiarios y cumplir con la política de privacidad de datos de Medical Teams International, la legislación colombiana sobre privacidad de datos y los principios generalmente aceptados para la protección de datos dentro del sector humanitario.
- Apoyar la protección de los participantes y el personal del programa mediante la promoción de un entorno de conciencia y el cumplimiento de las disposiciones del código de conducta de las políticas de protección de los equipos médicos contra la explotación y el abuso sexuales y las políticas de protección de niños y adultos vulnerables y las políticas de acoso sexual.
- Llevar a cabo actividades de desarrollo de capacidades, capacitaciones y repaso con todo el personal sobre los mecanismos y principios de rendición de cuentas.

**Aprendizaje:**

- Desarrollar enfoques sistemáticos que respalden la documentación de cómo se están produciendo los cambios dentro de los programas y hacer que el conocimiento sea accesible y utilizable a nivel local, de la oficina en el país y mundial para informar la programación, incluso mediante una gestión mejorada de los datos (en colaboración con el oficial de información y seguimiento).
- Apoyar y organizar la recopilación de historias de éxito, estudios de casos y fotografías de actividades para la gestión del conocimiento.
- Mantener un sistema de archivo para todas las actividades, informes y análisis de MEAL en copias impresas y electrónicas, incluidas las copias de seguridad.

**Colaboración y Coordinación:**

- Colaborar con los programas de la sede de Medical Teams International y el equipo técnico como el punto focal de Colombia para el intercambio de datos, la presentación de informes, la mejora de la calidad y la rendición de cuentas, y facilita las reuniones acordadas entre la sede y Colombia.
- Coordinar con las contrapartes de Monitoreo y Evaluación (M&E) en otras organizaciones y grupos de trabajo de gestión de la información, incluso en proyectos entregados a través de consorcios.
- Colaborar con el Ministerio de Salud local (MoH) para las aprobaciones éticas de todas las encuestas.

**Otros deberes:**

- Apoyarse en voluntarios cuando sea apropiado.
- Deberes adicionales asignados.
- Compromiso con Medical Teams International Calling Statement y valores fundamentales.

**EDUCACIÓN, LICENCIAS Y CERTIFICACIONES**

- Licenciatura en Salud Pública, Demografía, Estadística, Investigación, Ciencias Sociales o campo relacionado o experiencia equivalente requerida
- Se prefiere certificado en seguimiento y evaluación

## **EXPERIENCIA**

- Se requieren al menos tres años de experiencia con sistemas de seguimiento y evaluación en un contexto humanitario o de desarrollo.
- Experiencia comprobada en la recopilación de datos cuantitativos y cualitativos utilizando diversas modalidades de encuesta y metodologías de muestreo, incluido el desarrollo de instrumentos de recopilación, la capacitación de enumeradores, el seguimiento de la recopilación de campo y el control de calidad de los datos.
- Experiencia en la gestión y capacitación continua del personal involucrado en la recopilación y generación de informes de datos.
- Experiencia con donantes humanitarios, incluido el gobierno de EE. UU., El gobierno europeo y los donantes de la ONU
- Experiencia en recopilación y gestión de datos electrónicos (se prefiere Kobo).
- Experiencia en gestión de datos HMIS y desarrollo de sistemas de seguimiento de proyectos.
- Habilidades en TI, bases de datos, software estadístico y análisis, particularmente en áreas relacionadas con monitoreo y evaluación.
- Capacidad para viajar a ubicaciones de proyectos regularmente

## **CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y HABILIDADES**

### **CONOCIMIENTO:**

- Conocimientos teóricos sólidos y habilidades demostradas de los sistemas de seguimiento y evaluación, incluidos datos cuantitativos y cualitativos.
- Conocimiento de la gestión del ciclo de proyectos
- Conocimiento de los estándares CHS y SPHERE
- Conocimiento de los métodos de encuesta cuantitativos y cualitativos.
- Conocimiento de metodologías de evaluación
- Conocimiento de la salud móvil y los sistemas de recopilación de datos digitales.
- Familiaridad con la gestión de subvenciones y los requisitos de los donantes institucionales relacionados con las propuestas y la presentación de informes.

### **COMPETENCIAS :**

- Alto dominio del inglés para este puesto (además de la fluidez / español nativo)
- Habilitado para construir y mantener un equipo de trabajo de alto rendimiento.
- Excelentes habilidades de comunicación
- Fuertes habilidades para redactar propuestas e informes.
- Fuertes habilidades informáticas en procesamiento de textos, hojas de cálculo, software de recopilación de datos, datos software de análisis y presentaciones
- Bien organizado, con sólidas habilidades para la resolución de problemas y una excelente atención a los detalles.
- Habilidades interpersonales sólidas y efectivas para trabajar con colegas en un entorno multicultural.

### **HABILIDADES :**

- Autodirigido, intrínsecamente motivado; capacidad probada para realizar múltiples tareas, trabajar con éxito en equipo y responder a plazos urgentes
- Adaptación al cambio y zonas de trabajo en campo
- Capacidad para trabajar de manera efectiva y eficiente en equipos y zonas horarias mientras se encuentra en forma remota
- Capacidad para presentar información técnica en terminología no especializada.

## REQUISITOS FÍSICOS Y CONDICIONES DE TRABAJO

### REQUERIMIENTOS FÍSICOS:

Los requisitos físicos descritos aquí son representativos de los que debe cumplir un empleado para realizar con éxito las funciones esenciales de este trabajo. Se pueden realizar adaptaciones razonables para permitir que las personas con discapacidades realicen las funciones esenciales. Mientras realiza las tareas de este trabajo, el empleado debe poder:

- Uso frecuente de una computadora personal, bases de datos y plataformas digitales, y otra maquinaria de productividad de oficina, como una fotocopidora y una impresora de computadora.
- Utiliza con frecuencia las manos, los dedos y los brazos para alcanzar, manipular, tocar o sentir equipos, instrumentos médicos, materiales y computadoras.
- Comunicación e intercambio de información frecuente entre colegas y personas de interés que requiere la capacidad de hablar, escuchar, transmitir y expresarse.
- Visión cercana frecuente y la capacidad de ajustar el enfoque.
- Ocasionalmente sube / baja escaleras, escalones o escaleras.
- De vez en cuando moverse dentro de una oficina para acceder a archivadores, maquinaria de oficina, reunirse con colaboradores, etc.
- El empleado debe ocasionalmente levantar y / o mover hasta 50 libras.
- Rara vez a ocasionalmente se posiciona para agacharse, arrodillarse, agacharse o gatear.
- Si está en estado de viaje, atravesar de vez en cuando a frecuentes sobre terreno accidentado o empinado, ya sea en un vehículo motorizado o a pie.

### AMBIENTE DE TRABAJO:

- Las características del entorno de trabajo que se describen aquí son representativas de las que un empleado encuentra mientras realiza las funciones esenciales de este trabajo. Se pueden realizar adaptaciones razonables para permitir que las personas con discapacidades realicen las funciones esenciales.
- El nivel de ruido en el entorno de trabajo suele ser moderadamente silencioso. Agregue más opciones e incluya requisitos de campo.
- Es posible que se requiera que el empleado viaje a áreas remotas del mundo donde existen peligros y riesgos potenciales para la salud, instalaciones de higiene limitadas, clima extremo frío o calor y condiciones de vida muy básicas.

**NOTA:** La descripción de trabajo anterior tiene como objetivo describir la naturaleza general y el nivel de trabajo que realiza el personal asignado a este trabajo. No pretende ser una lista exhaustiva de todas las responsabilidades, deberes y habilidades requeridas del personal en este puesto. Los deberes, responsabilidades y habilidades también están sujetos a cambios en función de las necesidades cambiantes del trabajo, departamento u organización. Esta descripción refleja la asignación de funciones esenciales por parte de la gerencia, no proscrib ni restringe las tareas que pueden ser asignadas; La descripción del trabajo no constituye un acuerdo de empleo entre el empleador y el empleado y está sujeta a cambios por parte de Medical Teams International a medida que cambian los requisitos del trabajo.

## PROCEDIMIENTO PARA APLICAR

Los interesados que cumplan con los requisitos pueden enviar su postulación (CV Y Carta de presentación indispensable) vía correo electrónico utilizando la siguiente dirección antes del día **21 de septiembre de 2021** todo el día, [recruitmentco@medicalteams.org](mailto:recruitmentco@medicalteams.org), **es indispensable indicar en el asunto el cargo al que aplica y la fuente en donde usted encontró la oferta.**