



Descripción del trabajo

Coordinador/a de salud comunitaria (CHWC)

MEDICAL TEAMS INTERNATIONAL

Departamento:	Operaciones de campo	Secciones grises para la finalización de recursos humanos	
Equipo:	Medical Teams International Colombia	Código de Trabajo:	
Reporta a (posición):	Asesor de Programa de Salud	Grado laboral:	9
Ubicación (es):	Tunja	FLSA:	
Días y Horas Laborales:	Lunes a Viernes, 48 horas	Clase de trabajo EEO:	
Viajar:	Disponibilidad Nacional e Internacional	Última actualización:	Junio 2021
Si es gerente de personal, puestos supervisados: <i>(directa e indirectamente)</i>	Supervisor de Salud Comunitaria	# Supervisado: <i>(directa e indirectamente)</i>	1

Llamado internacional de equipos médicos:

Atreviéndonos a amar como Jesús, rompemos valientemente las barreras de la salud y restauramos la integridad en un mundo herido.

RESUMEN DE TRABAJO

El Coordinador de Trabajadores Comunitarios de Salud (CHWC) supervisará el Programa de Trabajadores Comunitarios de Salud que será implementado por Medical Teams International en respuesta a la crisis migratoria venezolana en la ciudad de Tunja y alrededores

Esta posición es responsable de la coordinación de todas las actividades del proyecto y de la participación a nivel comunitario, y de trabajar con el supervisor de salud comunitaria para garantizar vínculos eficientes con los servicios clínicos de Medical Teams International.

También apoya los esfuerzos de coordinación con otros actores locales, garantiza relaciones sólidas con los líderes de la comunidad y responde a cualquier riesgo de seguridad o de otro tipo en el trabajo de Medical Teams International



RESPONSABILIDADES

DEBERES ESENCIALES:

- Promover la vocación y los valores del Medical Teams International.
- Supervisar el Programa de Trabajadores Comunitarios de Salud y todas sus actividades en las comunidades asignadas, incluida la gestión del supervisor de salud comunitaria, la formación de los voluntarios comunitarios y la coordinación de las actividades de los proyectos derivados a Medical Teams International
- Llevar a cabo una planificación, implementación y supervisión adecuadas para el Programa de Trabajadores Comunitarios de Salud.
- Asegurar que se dé cumplimiento a todas las necesidades logísticas del Programa de Trabajadores Comunitarios de Salud siguiendo las pautas del área logística.
- Garantizar la gestión y la rendición de cuentas adecuadas de los equipos y suministros proporcionados a los Voluntarios Comunitarios.
- Asegurarse de que la recopilación de datos cumpla con los requisitos del Programa de Trabajadores Comunitarios de Salud y que todas las actividades estén debidamente documentadas.
- Asegurar que los supervisores lleven a cabo un seguimiento y una evaluación adecuados de los Voluntarios Comunitarios y que se puedan informar los resultados y el impacto del Programa de Trabajadores Comunitarios de Salud.
- Gestionar la extracción y análisis de los datos enviados por Supervisor del Programa de Trabajadores Comunitarios de Salud
- Asegurarse que los supervisores de Salud Comunitaria compilen periódicamente informes técnicos y de progreso de las actividades de los Voluntarios Comunitarios.
- Preparar y presentar informes de alta calidad al Asesor del Programa de Salud de Tunja.
- Evaluar, diseñar e implementar Estrategias de capacitación adecuada para equipar y fortalecer los conocimientos y habilidades del equipo comunitario.
- Garantizar la seguridad del equipo comunitario, incluido el cumplimiento de las directrices y protocolos en el lugar y cuando se hacen traslados a territorios priorizados por Medical Teams International.
- Garantizar la protección de los participantes y empleados del Programa de Trabajadores Comunitarios de Salud mediante la promoción de un entorno de conciencia y el cumplimiento de las disposiciones del código de conducta de las políticas de protección de los equipos de Medical Teams International, International contra la explotación y el abuso sexuales, protección de niños y adultos vulnerables y políticas laborales libres de acoso

OTROS DEBERES:

- Contribuir al desarrollo del presupuesto para el Programa de Trabajadores Comunitarios de Salud Apoyar a los supervisores de programa Salud Comunitaria para observar las regulaciones y procedimientos de Medical Teams Internacional
- Planificar eventos para el programa Local
- Participar en comités
- Representar a Medical Teams International en reuniones o grupos según sea necesario
- Otros según demanda del programa Local



EDUCACIÓN, LICENCIAS Y CERTIFICACIONES

Requerido:

- Profesional en ciencias sociales y/o relacionadas (Sociólogo, Psicólogo con enfoque social, Antropólogo, trabajador social con enfoque en, Salud Pública o campo relevante).

Preferible:

- Conocimiento en programas salud pública, entidades de salud nacionales.
- Especialización en temas relacionados a Salud Pública

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de tres años en puestos de coordinación /o programas sociales y comunitarios, preferiblemente en el sector de ONG internacionales
- Conocimiento en el funcionamiento del Sistema Colombiano de Salud

CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS

CONOCIMIENTO:

- Debe conocer muy bien el Sistema de Salud Colombiano
- Conocer el enfoque del programa de Coordinación de trabajo Comunitario (CHW)
- Conocer los enfoques participativos de salud comunitaria
- Conocer los enfoques participativos de formación de los Voluntarios
- Conocer los enfoques de comunicación y cambios de comportamiento en la salud.
- Manejo de Idioma intermedio de inglés será una ventaja.

COMPETENCIAS:

- Experiencia profesional significativa de trabajo en el nivel de supervisión de los Voluntarios para una ONG internacional, el gobierno o el sector privado.
- Alto compromiso con el desarrollo de capacidades del personal nacional y los socios con voluntad de adoptar enfoques participativos y consultivos.
- Manejo de bases de datos y análisis epidemiológico.
- Experticia en la redacción de informes para equipos de alto rendimiento
- Comunicación asertiva a nivel interpersonal, liderazgo, negociación y coaching.
- Conciencia cultural altamente desarrollada y capacidad para trabajar bien en un entorno internacional, estresante y sensible a la seguridad con personas de diversos orígenes y culturas.
- Orientación al resultado.
- Gestión de proyectos.
- Manejo de herramientas ofimáticas (Microsoft Outlook, Word, Excel intermedio, Power Point y software de base de datos (Kobbo o similares).



HABILIDADES:

- Capacidad para trabajar de forma colaborativa
- Priorización de tareas
- Capacidad para acoger y promover el llamado de Medical Teams International.
- Capacidad para defender y ejemplificar los valores fundamentales de la organización.
- Capacidad para representar a la organización de manera profesional ante donantes, voluntarios y el público.
- Capacidad para viajar en el país y en el extranjero si corresponde

REQUISITOS FÍSICOS Y CONDICIONES DE TRABAJO

Requerimientos físicos

- 30% del tiempo en la oficina, sentado trabajando en un entorno informático
- 70% viaja al área de influencia del programa

NOTA: La descripción de trabajo anterior tiene como objetivo describir la naturaleza general y el nivel de trabajo que realiza el personal asignado a este trabajo. No pretende ser una lista exhaustiva de todas las responsabilidades, deberes y habilidades requeridas del personal en este puesto. Los deberes, responsabilidades y habilidades también están sujetos a cambios en función de las necesidades cambiantes del trabajo, departamento u organización. La descripción del trabajo no constituye un acuerdo de empleo entre el empleador y el empleado y está sujeta a cambios por parte de Medical Teams International a medida que cambian los requisitos del trabajo.

Para postularse, envíe su CV y una carta de postulación al correo electrónico recruitmentco@medicalteams.org antes del **2° de Julio 2021**, indicando en el asunto el cargo al que aplica y la fuente de reclutamiento en donde encontró usted la oferta.

He leído y entiendo esta explicación y descripción del trabajo.

Firma del empleado: _____ Fecha: _____

Firma de Supervisor: _____ Fecha: _____

Firma del director de recursos humanos: _____ Fecha: _____