



CONVOCATORIA – OFICIAL DE LOGÍSTICA

DATOS DE LA OFERTA:

Médicos del Mundo, es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes de origen natural, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MdM trabaja en más de 40 países en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo en el sector salud.

En Colombia, MdM se encuentra trabajando desde 1987 para contribuir a que la población más vulnerable tenga el mayor reconocimiento y disfrute del derecho a la salud, contribuyendo en la construcción colectiva del acceso universal y equitativo en la salud rural, mediante un enfoque que integra la respuesta humanitaria a las emergencias con acciones a largo plazo a través de 3 programas:

1. Las **Crisis y Urgencias (C&U)**, a través de un programa que incluye proyectos de respuesta rápida de emergencia por conflicto, emergencias o desastres por eventos naturales o antropogénicos y por la pandemia de COVID 19.
2. La **Migración Derecho y Salud (MDS)**, a través de un proyecto regional, que en Colombia cubre la ruta migratoria en el eje Bogotá, Cali e Ipiales, ofreciendo puntos fijos de atención en salud a las personas sin seguro de salud y unidades móviles en atención a caminantes.
3. **La SSR y la VBG** en el contexto de conflicto armado, las barreras para las mujeres migrantes y las causas estructurales en general de las violencias. La SSR es un tema para el cual tenemos unos proyectos específicos y acciones que se incluyen en proyectos dentro de los otros dos programas.
4. **Transversal:** la salud mental y el apoyo psicosocial, incorporando profesionales SMSP en todos los equipos operacionales de la misión, como resultados en salud que perseguimos en nuestros proyectos, y como servicios que ofrecemos a nuestros beneficiarios. Todos nuestros proyectos tienen incorporado el enfoque de género.

Estos programas se desarrollan en 11 Departamentos del país (Chocó, Valle del Cauca, Cauca, Nariño, Meta, Guaviare, Amazonas, Guanía, Vichada, Cundinamarca y Antioquia) y Bogotá DC, desde nuestras bases operativas en Bogotá (**MDS y C&U**), Cali (**MDS y C&U**), Ipiales (**MDS**) y San José del Guaviare (**SSR**) y próximamente en el Medio Atrato (**C&U**). Hacemos parte también del Mecanismo Intersectorial de Respuesta a Emergencias – **MIRE** que se despliega por todo el país según las alertas humanitarias del momento.

En el marco de este modelo de intervención, se busca complementar el equipo de coordinación de la base con la figura técnica El oficial de Logística se encargará de la gestión general de las actividades logísticas relacionadas con el almacenamiento, los vehículos, los locales y los suministros a nivel de base. Poner en práctica todas las operaciones de logística en las bases donde Médicos del Mundo Francia tenga presencia o ejecute proyectos, garantizando que la gestión para la consecución de los materiales, bienes y/o mercancías y los procedimientos de compras correspondan con los seguidos por la organización. Asegurar, que los principios tales como equidad, transparencia e independencia, sean tenidos en cuenta al momento de conceder contratos con proveedores externos, que siempre se verifique la calidad de los servicios, mercancías, o trabajos contratados.

Descripción de las tareas principales:

1. Gestión de la flota de vehículos

- Seguir las necesidades en términos de vehículos y asegurar que los vehículos necesarios se proporcionan de manera oportuna
- Participar en la elaboración de evaluaciones mecánicas de las necesidades de los vehículos
- Organizar el calendario de movimientos de vehículos y conductores a nivel de base
- Preparar y facilitar la capacitación del personal de logística en relación con las actividades de gestión de la flota
- Garantizar el pedido adecuado, envío, uso y seguimiento de tarjetas de combustible y registros
- Garantizar que todos los datos de consumo de combustible y kilometraje sean monitoreados, consolidados, analizados



y reportados para cada vehículo

2. Almacenamiento

- Seleccionar lugares de almacenamiento para la base y crear un plan para el desarrollo y la seguridad de estos sitios
- Seguimiento de los costes de las instalaciones de almacenamiento (alquiler, mantenimiento, seguro...) y participación en el diseño de las necesidades de acuerdo con los recursos financieros
- Garantizar que se siguen los procedimientos para todos los envíos de artículos, fuera de existencias, en existencias, etc
- Asegurar que toda la documentación vinculada a las existencias es completa y correcta
- Supervisar el inventario físico mensual
- Hacer un archivo completo de informes de almacenamiento cada mes

3. Gestión de las adquisiciones

- Suministrar todos los artículos requeridos por el personal autorizado de la base, de conformidad con los procedimientos de adquisición MDM.
- Gestionar la recepción, el tránsito y la entrega de todos los artículos solicitados y adquiridos
- Editar, validar con el personal autorizado y seguir todos los archivos de compra para la base en coordinación con las otras bases si es necesario
- Verificar, actualizar y archivar todos los archivos de compra
- Compilar, verificar y limpiar todos los archivos relacionados con las adquisiciones antes de enviarlos a la Coordinación
- Preparar y facilitar la capacitación del personal de logística en relación con las actividades de adquisición

4. Gestión de las infraestructuras

- Elaborar una lista de necesidades y gestionar las existencias de artículos de mantenimiento y bienes fungibles
- Encontrar locales adicionales una vez determinadas las necesidades y hacer un seguimiento de todos los aspectos contractuales de todos los locales
- Preparar y facilitar la capacitación del personal de logística en relación con las actividades de gestión de locales

5. Gestión de equipos

- Seguimiento de la entrega de todo el equipo para la base con el apoyo de la coordinación
- Preparar, asegurar, validar y archivar todos los documentos del Equipo Durable
- Asegurarse de que todos los artículos duraderos están etiquetados con códigos logísticos y correctamente seguidos y mantenidos
- Consolidar y verificar la lista de activos a nivel de base

6. Gestión financiera

- Seguimiento de los aspectos financieros del proyecto (seguimiento presupuestario) en relación con los gastos logísticos con el apoyo del administrador
- Gestión de la previsión de caja en relación con las actividades logísticas
- Apoyar la gestión en el proceso de elaboración del presupuesto para nuevos proyectos relacionados con los gastos logísticos.

7. Recursos Humanos

- Gestionar el personal de apoyo logístico (conductores, etc.) a nivel de base (perspectiva del ciclo completo de gestión de recursos humanos, la contratación, la evaluación...)
- Garantizar que todo el personal de logística tenga un plan de formación adecuado
- Apoyar el proceso de contratación de personal de apoyo logístico a nivel de base cuando sea necesario
- Responsabilizar al equipo de conductores del cumplimiento de los procedimientos MDM y las normas de seguridad
- Garantizar que todo el personal autorizado para conducir coches MDM tiene documentos válidos y apropiados



Requerimientos:

- Profesional en Gestión Logística, seguridad industrial o afines
- Al menos 3 años de experiencia profesional, incluyendo 2 años en Gestión de Compras
- Experiencia como formador en el proceso de compra
- Se requiere al menos una experiencia previa con una organización no gubernamental (con MDM es un plus).
- Buenas capacidades de redacción y conocimiento de los procedimientos de compra de los donantes será valorado.
- Licencia de conducir vigente B1 y C1, sin comparendos.

Conocimientos técnicos Específicos

- Excelente manejo de Excel, Word, Power point, Internet, etc.
- Competencias mecánicas, electricidad, plomería o informática
- Manejo de inventarios

Idiomas

- Dominio de castellano imprescindible.
- Dominio oral y escrito de un segundo idioma (inglés y/o francés). Deseable

Aptitudes y habilidades

- Rigor, reactividad, capacidad a tomar iniciativas
- Flexibilidad y capacidad para hacer frente a situaciones de riesgos
- Capacidad de organización, gestión de prioridades y de gestión de equipo
- Buena gestión del estrés
- Paciencia y diplomacia
- Capacidad de escuchar y compartir decisiones

Condiciones contractuales:

Lugar de trabajo: De acuerdo con disponibilidad e interés; en las ciudades Medio Atrato (para la ubicación de Medio Atrato la ciudad base de contratación está por definir).

Disponibilidad: Para viajar y movilizarse dentro de los territorios cubiertos por los proyectos en el territorio nacional; hasta de un 80 % del tiempo y otros lugares bajo autorización de la coordinación de terreno, y/o coordinación general.

Jornada laboral: Tiempo completo con disponibilidad fines de semana y festivos.

Tipo de contrato: Contrato a término fijo (prorrogable de acuerdo con financiación).

Salario: \$3.424.200 cop menos deducciones legales.

Fecha de contratación: Inmediata

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación al e-mail convocatorias.mdm@gmail.com con el asunto OFLOG_2021 + nombre de la persona+ MEDIOATRATO. Ejemplo: OFLOG_2021_PEPITOPEREZ_MEDIOATRATO, hasta el 18 de junio de 2021, 11:59 PM.

Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos y/o sean enviadas fuera del tiempo establecido no serán tenidas en cuenta.