



## CONVOCATORIA – COORDINACIÓN DE TERRENO – ATRATO MEDIO

### DATOS DE LA OFERTA:

Médicos del Mundo, es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes de origen natural, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MdM trabaja en más de 40 países en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo en el sector salud.

En Colombia, MdM se encuentra trabajando desde 1987 para contribuir a que la población más vulnerable tenga el mayor reconocimiento y disfrute del derecho a la salud, contribuyendo en la construcción colectiva del acceso universal y equitativo en la salud rural, mediante un enfoque que integra la respuesta humanitaria a las emergencias con acciones a largo plazo a través de 3 programas:

1. Las Crisis y Urgencias (C&U), a través de un programa que incluye proyectos de respuesta rápida de emergencia por conflicto, emergencias o desastres por eventos naturales o antropogénicos y por la pandemia de COVID 19.
2. La Migración Derecho y Salud (MDS), a través de un proyecto regional, que en Colombia cubre la ruta migratoria en el eje Bogotá, Cali e Ipiales, ofreciendo puntos fijos de atención en salud a las personas sin seguro de salud y unidades móviles en atención a caminantes.
3. La SSR y la VBG en el contexto de conflicto armado, las barreras para las mujeres migrantes y las causas estructurales en general de las violencias. La SSR es un tema para el cual tenemos unos proyectos específicos y acciones que se incluyen en proyectos dentro de los otros dos programas.
4. Transversal: la salud mental y el apoyo psicosocial, incorporando profesionales SMSP en todos los equipos operacionales de la misión, como resultados en salud que perseguimos en nuestros proyectos, y como servicios que ofrecemos a nuestros beneficiarios. Todos nuestros proyectos tienen incorporado el enfoque de género.

Estos programas se desarrollan en 11 Departamentos del país (Chocó, Valle del Cauca, Cauca, Nariño, Meta, Guaviare, Amazonas, Guainía, Vichada, Cundinamarca y Antioquia) y Bogotá DC, desde nuestras bases operativas en Bogotá (MDS y C&U), Cali (MDS y C&U), Ipiales (MDS) y San José del Guaviare (SSR) y próximamente en el Medio Atrato (C&U). Hacemos parte también del Mecanismo Intersectorial de Respuesta a Emergencias – MIRE que se despliega por todo el país según las alertas humanitarias del momento.

Él o la Coordinador/a de Terreno Atrato Medio está a cargo del funcionamiento y las operaciones de MDM en la zona, lo cual incluye la gestión del ciclo de proyecto en las intervenciones. Supervisa al equipo que se encuentre en terreno y reporta a la Coordinación de Programas.

Sus responsabilidades son:

- a. Gestión de los proyectos: elaboración de cronograma, seguimiento presupuestal, implementación operativa, elaboración de informes, seguimiento a indicadores, entre otros.
- b. Coordinación interinstitucional y representación institucional.
- c. Gestión de recursos humanos.
- d. Comunicación.
- e. Seguridad.



## Descripción de las tareas principales y responsabilidades:

### 1. Definición estratégica y planificación de la Misión

- ✓ Participa activamente con el Equipo de Coordinación en el desarrollo de la Estrategia Operacional de MdM en Colombia
- ✓ Participa junto con el Equipo de Coordinación, en la definición de las intervenciones dentro del marco de la Estrategia Colombia de MdM.
- ✓ Contribuye al análisis de contexto permanente y, junto con el Equipo de Coordinación, participa en la elaboración de informes regulares sobre la situación política y humanitaria para orientar de manera de manera adecuada la respuesta operacional.
- ✓ Propone actividades y/o alianzas estratégicas con aliados en la zona, acorde con los recursos disponibles.
- ✓ Implementa los procesos de gestión necesarios para el adecuado funcionamiento de la base.

### 2. Gestión de proyectos

- ✓ Lidera el equipo en terreno en la implementación de los proyectos relacionados con la base Atrato Medios, de acuerdo con las estrategias y objetivos de MdM en Colombia.
- ✓ Es responsable de articular con la coordinación médica la ejecución de actividades relacionadas (atenciones médicas, solicitud y dispensación de medicamentos, solicitud de insumos médicos, elaboración de informes epidemiológicos y todas las requeridas para el desempeño del equipo local).
- ✓ Supervisa la ejecución de los proyectos relacionados con la base en los plazos y tiempos establecidos, haciendo coordinación tanto interna como externa con los socios a nivel técnico, operativo, administrativo y financiero.
- ✓ Definir, seguir los objetivos y las prioridades y ejecutar acciones correctivas de ser necesario en la implementación de los proyectos.
- ✓ Entrega en tiempo y forma los informes requeridos de acuerdo con el/los proyectos en ejecución en la base.
- ✓ Propone y formula proyectos e informes requeridos por la Coordinación General de MdM y/o la Coordinadora de Programas.

### 3. Representación institucional

- ✓ Se encarga de la relación con las autoridades locales y departamentales preparando los informes que sean indicados por la coordinación de programas o por la coordinación general.
- ✓ Identifica y dinamiza la red de contactos necesarios para el análisis de contexto y ejecución de los proyectos.
- ✓ Establece de manera regular relaciones sólidas y de confianza con las autoridades civiles, las ONG nacionales e internacionales, socios de consorcios y otras instituciones que operan en la región en Salud, Emergencias, Seguridad, y Protección, en consenso con la coordinación general.
- ✓ Representa a MdM ante todas las contrapartes locales e instituciones regionales. Incluyendo Equipo local de Coordinación - ELC y otros espacios de la arquitectura humanitaria y GIFMM.
- ✓ Participa en las actividades y reuniones de coordinación que se requieran con organizaciones socias, ya sea consorcios, socios locales, y demás actores humanitarios.
- ✓ Representar a MDM en los comités técnicos y operativos de los consorcios en los que nos asociamos y que se desarrollen a nivel de la zona de influencia de Atrato Medio.
- ✓ Asegurar un adecuado posicionamiento de MDM de acuerdo con nuestra estrategia, principios y valores.
- ✓ Presentar y comunicar en los espacios que se requiera, los objetivos, las actividades modelo operativo y resultados de MDM y de los proyectos a su cargo.



- ✓ Gestiona alianzas estratégicas con otras entidades públicas y privadas para el fortalecimiento institucional, el trabajo en red y/o la implementación indirecta de programas y proyectos de acuerdo a la Estrategia de MDM y bajo supervisión de la coordinación general y de programas.

#### 4. Recursos Humanos

- ✓ Dinamiza el funcionamiento del equipo bajo su cargo (informar, fijar los objetivos, seguir las actividades, gestionar las vacaciones, seleccionar al personal, implementar la disciplina, seguridad, formar y gestionar las competencias).
- ✓ Asegura el trabajo en equipo, la motivación y espíritu colaborativo.
- ✓ Apoyar técnicamente a su equipo
- ✓ Vela por la salud mental de los integrantes del equipo.
- ✓ Supervisa el cumplimiento del Reglamento Interno de la Misión.
- ✓ Monitorear y dar seguimiento al personal de los proyectos a su cargo en conjunto con responsable de RRHH y la Coordinación Medica y de Programas.
- ✓ Hace seguimiento de los reclutamientos y procesos de selección relacionados con la base.
- ✓ Desarrolla la Entrevista Individual del personal de forma anual.
- ✓ Arbitrar las disposiciones a adoptar en caso de disfunciones y/o de incidentes.
- ✓ Propone a la persona responsable de recursos humanos y la coordinación general de la misión la apertura de procesos disciplinarios de acuerdo con el Reglamento Interno de la Misión y las Reglas de Seguridad de la Base

#### 5. Comunicación

- ✓ Elabora informes mensuales internos que sean requeridos para la coordinación general y de programas.
- ✓ Participar en la elaboración de los informes externos para el financiador, autoridades locales y socios de proyectos y en coordinación con los socios de los consorcios.
- ✓ Mantiene comunicación fluida y permanente con el equipo de coordinación sobre todos los aspectos que competen al funcionamiento de la base.
- ✓ Mantiene comunicación fluida y permanente con la coordinación de programas sobre todos los aspectos que competen a la operación y funcionamiento de los equipos y proyectos.
- ✓ Realiza evaluaciones de necesidades de emergencias y encuestas de satisfacción post-intervención, entregando los informes en el tiempo establecido.
- ✓ Preparar informes periódicos del trabajo realizado y los avances obtenidos en las actividades en función de los objetivos y resultados indicados.
- ✓ Velar por que se cumplan con los compromisos de visibilidad de la organización y de los Consorcios.
- ✓ Elaborar información técnica para la elaboración de piezas de comunicación relacionadas con los proyectos o las actividades de MdM y velar por su difusión.
- ✓ Organiza y concreta reuniones pertinentes ante la visita a la base de otros miembros MDM, socios, donantes y/o personas de interés.

#### 6. Seguridad

- ✓ Lidera la construcción del análisis de riesgos y propone las reglas de seguridad de la base para validación de GENCO y el referente de seguridad de la misión.
- ✓ Asegurar la aplicación de las reglas de seguridad para mantener la adecuada seguridad del equipo.
- ✓ Asegurar el cumplimiento de los protocolos de seguridad en las actividades que realiza el equipo de terreno en la zona de influencia de la base Atrato Medio.
- ✓ Reportar cualquier novedad al referente de seguridad, coordinación de programas y coordinación general.
- ✓ Monitorea de forma continua y proactiva la situación de contexto y propone respuestas a situaciones de emergencia cuando sea necesario



Allemagne | Argentine | Belgique | Canada | Espagne | Etats Unis | France | Grèce | Japon | Luxembourg | Pays Bas | Portugal | Royaume Uni | Suède | Suisse

- ✓ Actualiza el contexto de seguridad de la zona de manera permanente de acuerdo con la situación cambiante.
- ✓ Realizar la salvaguarda de la información tanto física como digital de su puesto de trabajo y entregar a la coordinación de programas en el momento en que se determine dentro del cumplimiento de sus funciones.
- ✓ Verificar que los integrantes del equipo realizan las copias de seguridad correspondientes a la información digital y salvaguardan de manera adecuada la información física.
- ✓ Es responsable de la seguridad de los bienes y de los recursos humanos del proyecto con la supervisión de coordinación general.

### Requerimientos:

- Profesional de las ciencias sociales, ciencias administrativas o ciencias de la salud preferiblemente médico/a o enfermero/a.
- Especialización en Gerencia de Proyectos, Cooperación para el Desarrollo y/o Acción Humanitaria.
- Estudios de post-grado en Salud Pública, Salud Comunitaria y/o Gestión sanitaria serán valorados.
- Contar con entrenamiento de seguridad para contextos de emergencia
- Gestión de bases de datos
- Gestión del ciclo de proyecto y las metodologías de marco lógico y teoría del cambio.
- Conocimiento y sensibilidad del enfoque de género, de derechos y diferencial.
- Conocimiento del modelo de salud colombiano y del contexto colombiano en el marco de los Acuerdos de Paz
- 5 años de experiencia en proyectos de cooperación internacional y/o trabajo humanitario
- 3 años de experiencia humanitaria en terreno
- Experiencia en gestión de equipos y capacitación.
- Experiencia de trabajo en zonas afectadas por la violencia en Colombia, especialmente del Choco y Antioquia
- Experiencia en salud comunitaria, enfoque de género e interculturalidad
- Experiencia en liderazgo de equipos, incluyendo gestión de personal a distancia.

### Conocimientos técnicos Específicos

- Gestión de bases de datos
- Gestión del Ciclo del Proyecto y del Marco Lógico, reporte de informes a donantes internacionales.
- Conocimiento y sensibilidad del enfoque de género, de derechos y diferencial.
- Conocimiento del modelo de salud colombiano y del contexto colombiano en el marco de los Acuerdos de Paz.
- Conocimientos en el manejo de Word, Excel, Power Point, Outlook.

### Idiomas

- Dominio de castellano imprescindible.
- Dominio oral y escrito de un segundo idioma (inglés y/o francés). Deseable

### Aptitudes y habilidades

- Amplias capacidades de comunicación oral y escrita (documentos y reportes).
- Habilidad de planificación y organización.
- Liderazgo participativo y trabajo en equipo.
- Liderazgo en emergencias.
- Resolutividad, capacidad de anticipación, creatividad.

## COORDINACIÓN DE TERRENO – ATRATO MEDIO



Allemagne | Argentine | Belgique | Canada | Espagne | Etats Unis | France | Grèce | Japon | Luxembourg | Pays Bas | Portugal | Royaume Uni | Suède | Suisse

- Capacidad de trabajar en contextos de interculturalidad.
- Capacidad de comunicación, negociación y empatía.
- Ética y confidencialidad en el manejo de información.
- Flexibilidad y adaptabilidad.

### Condiciones contractuales:

**Lugar de trabajo:** Medio Atrato (para la ubicación de Medio Atrato la ciudad base de contratación está por definir).

**Disponibilidad:** Para viajar y movilizarse dentro de los territorios cubiertos por los proyectos en el territorio nacional; hasta de un 80 % del tiempo y otros lugares bajo autorización de la coordinación de medica y/o coordinación general.

**Jornada laboral:** Tiempo completo con disponibilidad fines de semana y festivos.

**Tipo de contrato:** Contrato a término fijo (prorrogable de acuerdo con financiación).

**Salario:** \$7.090.200 Base, antes de deducciones legales.

**Fecha de contratación:** Inmediata

**Cantidad de Vacantes:** 1

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación al e- mail [convocatorias.mdm@gmail.com](mailto:convocatorias.mdm@gmail.com) con el asunto COORD\_ATRATO\_ + nombre de la persona. Ejemplo: COORD\_ATRATO\_PEPITOPEREZ. Hasta el 18 de junio de 2021, 11:59 PM.

Departamento de Talento Humano

Médecins du Monde