



CONVOCATORIA – Adjunto de Coordinación Médica

DATOS DE LA OFERTA:

Médicos del Mundo, es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes naturales, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MDM trabaja en más de 40 países repartidos en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo. Se compromete con estrategias a largo plazo, ya que apoya el desarrollo de capacidades de los actores de salud locales. El trabajo de MDM se centra en cinco temáticas prioritarias: 1) la salud sexual y reproductiva, 2) la reducción de daños relacionados con el uso de sustancias psicoactivas y prácticas sexuales, 3) las crisis y los conflictos, 4) la migración, salud y derechos y 5) los ambientes nocivos para la salud.

Actualmente MDM trabaja para contribuir a que la población más vulnerable tenga el mayor reconocimiento y disfrute del derecho a la salud, contribuyendo en la construcción colectiva del acceso universal y equitativo en la salud rural. Para esto, trabajamos con un enfoque mixto que integre la respuesta humanitaria a las emergencias con acciones a largo plazo. En concreto MDM trabaja en respuesta a situaciones de emergencia humanitaria ocasionadas por la persistencia de la violencia, en la respuesta en salud a los flujos migratorios mixtos procedentes de Venezuela y en la prevención y atención a víctimas de la violencia basada en género.

El Adjunto de Coordinación médica tendrá como principal objetivo colaborar con la Coordinación médica en el aseguramiento de la calidad, coherencia y pertinencia de las operaciones de la institución desde el punto de vista médico.

Descripción de las tareas principales:

1. Calidad de las prestaciones y actividades de salud.

- Apoyo y complementariedad con el Coordinador médico en la identificación, formulación y seguimiento de los procesos de aseguramiento de la calidad, en coherencia con las políticas de MDM, legislación nacional e internacional y donadores
- Apoyo y complementariedad con el Coordinador médico la pertinencia técnica de las acciones sanitarias, con sus componentes de salud mental y psicosocial, enfoque de equidad de género, respuesta y preparación de emergencias, seguimiento de indicadores y mejoras al sistema de evaluación y consulta
- Coordinación y soporte técnico a todos los recursos humanos sociosanitarios de los proyectos
- Complementariedad con el Coordinador médico en los procesos de aseguramiento, acompañamiento, formación y supervisión técnica del equipo socio sanitario en las diferentes bases
- Asegura el briefing y debriefing de los recursos humanos sociosanitarios.

2. Gestión de RR.HH. para el personal bajo su supervisión directa.

- Supervisar y validar los procesos relacionados con la gestión de medicamentos e insumos médicos.
- Garantizar que los servicios médicos se proporcionan con el equipamiento adecuado: material, medicamentos, equipos.
- Actualizar la lista de medicamentos esenciales y fechas de caducidad en función de la evolución de la morbilidad y lógica operacional de proyectos.



Allemagne | Argentine | Belgique | Canada | Espagne | Etats Unis | France | Grèce | Japon | Luxembourg | Pays Bas | Portugal | Royaume Uni | Suède | Suisse

- Apoyo técnico, supervisión y monitoreo de la elaboración de presupuestos relacionados con compras médicas, comunicación y retroalimentaciones técnicas desde las bases y proyectos respectivos.

3. Vigilancia y análisis del contexto sociosanitario del país

- Apoyo y complementariedad con el Coordinador médico en los procesos de vigilancia y evaluación del contexto socio sanitario del país, evaluación de necesidades, seguimiento y coordinación de respuestas sanitarias.
- Contribuye al desarrollo de nuevas intervenciones basado en el análisis de necesidades.
- Representación y coordinación de MdM en espacios participativos sociosanitarios nacionales y regionales.
- Apoyar al coordinador médico para generar lazos y alianzas entre MdM y los actores sociosanitarios más relevantes (Ministerio de Salud, Secretarías de Salud, ONG's, agencias de NNUU, etc).

4. Redacción de informes, propuestas:

- Participa en los procesos de consolidación de boletines de salud y epidemiológicos, propuestas e informes para donantes y financiadores, sistematizaciones, protocolos e investigaciones.
- Implicado en la planificación y las revisiones estratégicas a nivel del país en el área sanitaria.
- Contribuye a la formulación y/o modificación de estrategias de nuevos proyectos.
- Monitoreo: Garantiza el correcto análisis de los datos médicos de los diferentes programas y garantiza la consistencia de la intervención de acuerdo con el marco lógico general.

Requerimientos:

- Profesional en ciencias de la salud Medicina o Enfermería.
- Estudios de postgrado en cualquiera de los siguientes dominios es deseable: Gestión de medicamentos e insumos, Salud Pública, Salud Comunitaria, Economía de la salud, Salud Tropical, epidemiología y/o gerencia de proyectos.
- Mínimo 3 años de experiencia laboral.
- Experiencia en Salud internacional o respuestas humanitaria de emergencia.
- Experiencia en gestión de proyectos (ciclo de proyectos y marco lógico) y monitoreo de actividades sanitarias o de farmacia.
- Experiencia en gestión de equipos y capacitación.
- Experiencia de trabajo en zonas afectadas por la violencia en Colombia y trabajo con migrantes.
- Conocimiento del sistema de salud colombiano y articulación con autoridades locales y sociedad civil.
- Experiencia en salud comunitaria, enfoque de género y/o interculturalidad y gestión de farmacia.

Conocimientos técnicos Específicos

- Gestión de bases de datos
- Gestión del Ciclo del Proyecto y del Marco Lógico, reporte de informes a donantes internacionales.
- Conocimiento y sensibilidad del enfoque de género, de derechos y diferencial.
- Conocimiento del modelo de salud colombiano y del contexto colombiano en el marco de los Acuerdos de Paz.
- Conocimientos en el manejo de Word, Excel, Power Point, Outlook.

Idiomas

- Dominio de castellano imprescindible.
- Dominio oral y escrito de un segundo idioma (inglés y/o francés). Deseable



Allemagne | Argentine | Belgique | Canada | Espagne | Etats Unis | France | Grèce | Japon | Luxembourg | Pays Bas | Portugal | Royaume Uni | Suède | Suisse

Aptitudes y habilidades

- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Proactividad y capacidad resolutive.
- Excelente capacidad de comunicación escucha, mediación y negociación.
- Visión estratégica.
- Capacidad analítica y creatividad.
- Trabajo bajo presión.
- Habilidades escritas y orales para la redacción de propuestas e informes.
- Amplia capacidad organizativa, visión proactiva, liderazgo y coordinación de acciones.
- Capacidad de persuasión.

Condiciones contractuales:

- Tipo de contrato: a término fijo
- Motivo: Nuevo puesto de trabajo
- Ritmo: Tiempo completo
- Ubicación: **Bogotá** con disponibilidad para viajar a nivel nacional e internacional 60% del tiempo.
- Cantidad de Vacantes: 1

Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido deberán enviar su hoja de vida y carta de motivación al e-mail convocatorias.mdm@gmail.com con el asunto ADJUNCOORD_MED_2021 + nombre de la persona, hasta el 9 de Abril de 2021.

Por favor tener en cuenta:

- De acuerdo con las aplicaciones recibidas el proceso de selección puede finalizar antes de la fecha establecida.
- Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos y/o sean enviadas fuera del tiempo establecido no serán tenidas en cuenta.

Departamento de Talento Humano
Medecins du Monde