**DESCRIPCIÓN DE LA POSICIÓN**

**CONTADOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Posición | *Contador* |
| Tipo de Contratación | *Permanente* |
| Duración del Contrato | *24 meses* |
| Fecha de Contratación: | *Enero 2021* |
| Base de funciones: Ciudad | *Bucaramanga* |
| Localización: País | *Colombia* |
| Reportará a: | *Gerente de Programas* |

# **Antecedentes de GOAL**

**Declaración de la Misión y Visión**

GOAL inició sus operaciones en Latinoamérica y el Caribe en 1998, cuando la organización respondió a la devastación causada por el huracán Mitch, que dejó a más de 10,000 muertos o desaparecidos, desplazó a cientos de miles y retrasó décadas el desarrollo económico en la subregión. Durante los años subsiguientes, GOAL implementó un gran programa de rescate y recuperación de emergencia centrado principalmente en Honduras, que fue el país más afectado por el desastre. Luego de este esfuerzo de ayuda, GOAL estableció una base regional en Tegucigalpa, Honduras, desde donde comenzó a desarrollar un programa más amplio en la región LAC (Latinoamérica y el Caribe) para responder a las necesidades humanitarias de esta región propensa a desastres y para abordar la causa principal de la vulnerabilidad y pobreza relacionada con altos niveles de exclusión social y desigualdad.

En la actualidad, GOAL emplea a casi 200 personas en la región de LAC y realiza operaciones en Honduras, Haití, Guatemala, El Salvador y la República Dominicana con nuevas intervenciones que deben comenzar en Paraguay, Uruguay y Perú en 2019. También en 2019, GOAL inició acciones de respuesta a la crisis migratoria venezolana en Colombia, a través de transferencias monetarias a las personas más vulnerables seleccionadas. Es en este marco en el que se encuadra el proyecto de sensibilización Barrios Resilientes en Colombia, financiado por el Departamento de Asistencia Humanitaria de USAID. El proyecto se implementará en todos los barrios en cuatro regiones: La Guajira, Norte de Santander, Municipio de Bucaramanga en Santander, y Municipio de Barranquilla en Atlántico. En los contextos urbanos de Barranquilla y Bucaramanga que han experimentado una rápida expansión como resultado de la crisis migratoria venezolana, GOAL implementará el enfoque Barrio Resiliente que tiene como objetivo: Reducir el riesgo de desastres urbanos fortaleciendo las capacidades del gobierno local y de la comunidad para los desastres y la reducción de riesgos.

El enfoque fue desarrollado por GOAL en Honduras, donde resultó en una reducción del riesgo de desastres en áreas urbanas. Se adaptará al contexto de Colombia en colaboración con actores municipales clave y se puso a prueba en cinco barrios priorizados propensos a inundaciones y deslizamientos de tierra y otros peligros. . GOAL fomentará el conocimiento y la capacidad de los actores clave que potencialmente podrían ampliar el enfoque en otros lugares en el futuro. En Bucaramanga, La Guajira y Norte de Santander, GOAL implementarán la restauración de los medios de vida y nuevos medios de vida actividades de desarrollo entre los migrantes, los repatriados y la comunidad de acogida, con un enfoque clave en las mujeres.

El apoyo se dirigirá a las personas, incluidos los miembros de asociaciones de mujeres o migrantes, micro y pequeñas empresas establecidas y nuevas empresas comerciales, en forma de coaching, capacitación, asistencia técnica y la provisión de capital semilla en especie y en efectivo para aumentar la producción y

ingresos. Se estima que 6803 personas se beneficiarán directamente del proyecto.

# **Objetivo de la Posición:**

La función del Contador(a) de Oficina es planificar y coordinar las funciones relacionadas con el área contable, cumplimiento de las obligaciones tributarias, asegurándose que se efectúen los principios de contabilidad y las normas internacionales vigentes entre otras.

# **Formación Académica**

* Estudios de Licenciatura en Contaduría Pública, con tarjeta profesional vigente
* De preferencia estudios de Maestría en: Contaduría Pública, Finanzas o Economía.

# **Experiencia Profesional**

* Experiencia mínima de 5 años en posiciones contables de preferencia con organismos internacionales.
* Mínimo de 3 años en trabajos con organismos internacionales.

# **Conocimientos requeridos en:**

* Conocimientos actualizados en contabilidad y tributaria.
* Conocimiento y manejo de office
* Conocimiento de Excel avanzado.
* Conocimiento de los procedimientos del sistema de gestión de calidad relacionados con el área contable.
* Conocimientos de administración.

**Competencias y Habilidades**

* Pensamiento crítico y resolución de problemas.
* Capacidad de tomar decisiones, resolver problemas y tomar las medidas adecuadas;
* Comunicación efectiva: Habilidad para sintetizar y transmitir sus ideas, tanto en forma escrita como oral;
* Colaboración y trabajo en equipo. La capacidad de trabajar de manera efectiva con los demás, incluidos los de grupos diversos y con puntos de vista opuestos;
* Con alto grado de compromiso, responsabilidad y valores éticos que posea habilidades de liderazgo.

**Funciones Principales**

* Responsable de hacer cierre de mes.
* Revisar minuciosamente en los cashbooks digitales y con la documentación a mano ya ingresada por el Contador Asistente.
* Importar los Cashbooks al sistema una vez que el FC les de la revisión final. (Fin de mes)
* Preparación de los Journals para el cierre Financiero de cada mes.
* Elaboración de los Schedules mensuales de fin de mes.
* Recibir y revisar minuciosamente los procesos que entran al departamento de Finanzas. (GaD, Caja Chica de Administración y en General la que se genere en la oficina.)
* Asignarle la estructura de cuentas hasta la terminación de la jerarquía a los presupuestos de los proyectos nuevos para enviar a revisión del FC. (Cuando surjan nuevos proyectos)
* Preparación de la Planilla mensual de salarios.
* Asegurarse de la entrega oportuna de las hojas de tiempo mensual de los empleados y que estas sean archivadas en el Departamento Administrativo y de RRHH en Honduras.
* Coordinar con el abogado de GOAL los reclamos, los detalles y la documentación de impuesto hasta finalizar en la verificación del reembolso en las cuentas de GOAL.
* Redacción de notas a los donantes, contrapartes y según lo requerido por el FC.
* Preparación de los informes trimestrales y anuales.
* Dar seguimiento a los Presupuestos actuales de GOAL en base a asignación efectuada, asegurándose de la correcta ejecución en líneas y tiempo y notificando al Supervisor de cualquier desviación que pudiera ocurrir.
* Apoyar en la elaboración de presupuestos para propuestas
* Preparación de algunos reportes mensuales a Donantes de acuerdo con asignación del Jefe Inmediato.
* Apoyar en las auditorías internas y externas que se realicen
* Realizar pagos periódicos en los proyectos cuando sea requerido y cuando se estime pertinente.
* Hacer visitas a los proyectos para efectuar cualquier verificación en terreno
* Hacer visitas a las oficinas regionales para hacer pagos y verificaciones al azar cuando sea planificado
* En ausencia del Administrador(a) apoyar en las actividades que queden pendientes.
* Apoyar en todas las actividades de emergencia que sucedan en el país o donde sea requerido.
* Otras actividades asignadas por el Jefe Inmediato.

**Salvaguardia**

Los niños, niñas y los adultos en situación de vulnerabilidad deben estar protegidos en la mayor medida posible de acciones deliberadas o inadvertidas y fallas que los ponen en riesgo de abuso, explotación sexual, lesiones y cualquier otro daño. Una de las formas en que GOAL muestra este compromiso continuo con la protección es incluir rigurosos antecedentes y verificaciones de referencia en el proceso de selección para todos los candidatos.

**Responsabilidad dentro de GOAL**

Junto con nuestra política de protección, GOAL es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y tiene un conjunto de políticas de integridad. Se espera que cualquier candidato que ofrezca un trabajo con GOAL se adhiera a las siguientes áreas clave de responsabilidad

**¿Cómo aplicar?**

* Debe participar ingresando al siguiente link:

<https://boards.greenhouse.io/goalhonduras/jobs/2447896>

* Debe participar a más tardar el 1 de diciembre, 2020

Esta descripción del puesto solo sirve como guía para el puesto disponible. GOAL se reserva el derecho a modificar este documento. Se estiman las fechas de cierre publicadas. Debido a la naturaleza del trabajo de GOAL, nuestro objetivo es cubrir las vacantes lo más rápido posible. Esto significa que cerraremos los anuncios tan pronto como encontremos al candidato adecuado y esto puede ser antes de la fecha de cierre publicada. Por lo tanto, recomendamos a los solicitantes interesados ​​que envíen una solicitud lo antes posible.