**La Misión del Comité Internacional de la Cruz Roja en Honduras busca profesional altamente calificado y motivado para la posición de:**

**AUXILIAR CONTABLE**

**Objetivo del Puesto**

Se encarga del pago de cheques a proveedores de compras internas y de asistencia. Apoya en gestiones contables para el cierre de mes. Realiza el arqueo diario del efectivo en moneda local y extranjera y plantilla de excel para sistema contable. Asegura el buen manejo de la caja chica según las políticas y los procedimientos del CICR, realizando la verificación de que los comprobantes se encuentren conforme a los procedimientos financieros y de acuerdo al Presupuesto de la Misión.

**Principales responsabilidades:**

* Encargado de realizar pagos fijos en efectivo y pagos con cheques en moneda local y extranjera.
* Responsable de la caja chica, asegurando mantener los montos de acuerdo a las reglas financieras.
* Mantiene un arqueo de caja diario, tanto en lempiras como en dólares de manera independiente
* Realiza tareas contables en colaboración con Contador(a)
* Responsable del informe de órdenes de compra exentas de impuesto sobre ventas.
* Asiste en temas relacionados a asistencia a beneficiarios
* Elabora hojas de gastos de viaje de visitas, prepara y entrega avances de trabajo
* Realiza tareas administrativas como escaneo, fotocopiado y archivo de documentos contables.
* Explica los procedimientos de efectivos a colaboradores móviles y residentes como a proveedores de bienes o servicios asegurándose que los procedimientos financieros y directivas sean respetados.

**Requisitos y habilidades requeridas:**

**Estudios y áreas de conocimiento específicos**

* Título Universitario en Contaduría Pública
* Muy buenos conocimientos de computación
* Dominio del inglés a nivel intermedio

**Experiencia laboral**

* 2 años de experiencia laboral en funciones similares
* Persona rigurosa y de confianza
* Capacidad analítica
* Sentido de la confidencialidad
* Experiencia con manejo de efectivo
* Disponibilidad para viajar
* Licencia de conducir vigente

**Ofrecemos:** Sueldo competitivo, prestaciones superiores a la ley, oportunidad de contribuir en una organización internacional humanitaria.

**Lugar de trabajo:** Tegucigalpa, Francisco Morazán.

**Para Aplicar:** Interesados que reúnan los requisitos favor de enviar CV, carta de interés que incluya aspiración salarial, copia de constancia de antecedentes penales y al menos 3 referencias profesionales a la siguiente dirección teg\_rh\_services@icrc.org favor colocar en el asunto del correo electrónico el siguiente código: **TEG-20-06- Auxiliar Contable.**

**Fecha límite para aplicar**: **Sábado 31 de Octubre de 2020.**

 **No se tomarán en cuenta los CVs que no estén acompañados de los documentos solicitados**