



Oficial de Proyecto

El Llamamiento de Ginebra es una organización no gubernamental neutral e imparcial dedicada a promover el respeto por parte de actores armados no estatales (ANSA) de las normas humanitarias internacionales en los conflictos armados y otras situaciones de violencia, en particular las relacionadas con la protección de los civiles. El Llamamiento de Ginebra actualmente concentra sus esfuerzos en prohibir el uso de minas antipersonal, proteger a los niños de los efectos de los conflictos armados, prohibir la violencia sexual en los conflictos armados y trabajar para eliminar la discriminación de género.

Appel de Genève / El Llamamiento de Ginebra es una organización humanitaria privada sin fines de lucro fundada en 1998 bajo la ley suiza.

Función

El Oficial de Proyecto es responsable de la implementación y la gestión de los proyectos de acuerdo con el plan de trabajo, los presupuestos, los requisitos de los donantes y los procedimientos internos, e interactúa con el equipo del Programa y la Administración / Finanzas / Recursos Humanos en la misión, sociedades / ONGs civiles locales e internacionales, partes interesadas sobre el terreno, comunidades, autoridades civiles y militares.

Responsabilidades

Responsabilidades principales: Bajo la supervisión del Coordinador del Programa, el Oficial de Proyecto es responsable de la implementación y gestión del proyecto (s) de acuerdo con el plan de trabajo, presupuesto (s), requisitos de los donantes y procedimientos internos;

I. Planificación, Coordinación y Reporting

Participar en la redacción de planes anuales y mensuales de programas, presupuestos y planes de monitoreo en consulta con la CP y otros miembros del equipo

Con la aprobación de la CP, liberar recursos a socios / proyectos según planes y acuerdos aprobados y reembolso y / o liquidación de gastos del proyecto

Asegurar que las capacidades de los socios se evalúen antes de la implementación del proyecto y que se proporcione el apoyo adecuado para llenar los vacíos identificados

Controlar e informar sobre todos los gastos del proyecto de presupuestos y fondos disponibles, incluidos los documentos de respaldo



Responsable de la implementación y el monitoreo del proyecto de calidad de acuerdo con el Llamamiento de Ginebra y los planes de trabajo, presupuesto y procedimientos de los donantes

Supervisar e informar sobre la implementación de todas las actividades, productos y resultados del proyecto, enviar los informes y la documentación requeridos de manera precisa y puntual, incluido el apoyo a los socios locales en sus informes y asegurar que sus informes sigan los formatos de GC

Gestionar la seguridad de la información y los conocimientos, incluida la presentación de documentos y materiales del programa

Recopilar y analizar a través de las misiones de campo regulares información relacionada con el contexto, la situación de conflicto, las necesidades humanitarias y el impacto potencial en el trabajo de El Llamamiento de Ginebra en el (los) área (s) del proyecto y transmitirlo a la CP

II. Comunicaciones y relaciones exteriores

En coordinación con la CP, involucrar a organizaciones locales e internacionales con regularidad

Ayudar la CP a involucrar a altos funcionarios y otras partes interesadas clave

Apoyo a la misión del país para producir materiales de comunicación externos en coordinación con PC y equipo (s) de comunicaciones globales / regionales

Redactar puntos de conversación y mensajes para la CP y otros miembros del Equipo de País

Proporcionar material (fotos, videos, historias del campo) sobre el proyecto e informes oportunos para mostrar los resultados y logros del proyecto

Apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones, incluidas actividades, campañas, eventos y otras iniciativas.

Gestionar las relaciones con los donantes y las autoridades en relación con las actividades del programa

Apoyar a los equipos en el campo y los socios en la representación del Llamamiento de Ginebra en el campo

Liderar acciones de incidencia, visibilidad y cabildeo

III. Otros deberes

Asistir y representar a El Llamamiento de Ginebra según sea necesario en conferencias, seminarios y otros foros de interés para la organización

Realizar otras tareas puntuales que le asigne el gerente de línea



Principales calificaciones

Educación y experiencia

- Completó el grado de educación superior en campos relevantes, tales como las ciencias políticas o sociales, el derecho internacional humanitario o el derecho internacional de los derechos humano
- Al menos 3 años de experiencia laboral en el campo de conflicto y análisis de contexto en organizaciones humanitarias o internacionales
- Experiencia en informes, seguimiento e investigación.
- Conocimiento y experiencia en el diseño e implementación de programas de capacitación
- Conocimiento y experiencia en el diseño e implementación de campañas de comunicación es una ventaja
- Conocimiento demostrable de temas de asuntos humanitarios y capacidad para un análisis en profundidad.
- Experiencia en desarrollar relaciones profesionales con varios grupos de partes interesadas y trabajar de manera neutral y objetiva
- Experiencia de trabajo con organizaciones internacionales preferidas

Competencias técnicas / *Technical skills*:

- Capacidad para trabajar bajo presión y en entornos afectados por conflictos, y para manejar varias tareas simultáneamente.
- La comprensión del derecho internacional humanitario es un activo
- Herramientas informáticas (MS office, Excel, correo electrónico)
- Conocimiento profesional del uso de redes sociales es una ventaja

Idiomas

- Requerido: español (lengua materna)
- Inglés es una ventaja

Cualidades personales



- Comprensión y respeto de los principios organizacionales, visión, misión y confidencialidad
- Lógica sólida y habilidades de organización, flexibilidad y adaptabilidad al cambio
- Capacidad para asumir responsabilidades, funcionamiento proactivo y eficiente, sólidas habilidades de comunicación
- Capacidad para trabajar en equipo y en un entorno multicultural
- Capacidad para trabajar de casa independientemente varios días por semana
- Precisión y confiabilidad, capacidad de cumplir los plazos bajo presión
- Autónomo

Conflicto de interese

Cualquier candidato afiliado o que apoye abiertamente a uno o más grupos de interés en contra de los principios y valores de la Fundación, o cuya actividad previa pueda causar dificultades para la seguridad de las mujeres y los compañeros de trabajo en El Llamamiento de Ginebra, será excluido de este proceso de selección.

Gestión del rendimiento

El empleado será responsable de las responsabilidades y las competencias, de acuerdo con los lineamientos de El Llamamiento de Ginebra Performance Management. Los siguientes documentos serán utilizados para revisiones de desempeño:

- Descripción del trabajo
- Plan de acción
- Plantilla de revisión de rendimiento

Condiciones

- Posición: a tiempo completo
- Contrato hasta diciembre de 2020 (renovable), con sede en Bogotá, con viajes ocasionales en los territorios.
- Fecha de inicio preferida: lo antes posible

Solicitud



Para aplicar, envíe su carta de presentación, CV, certificado de trabajo / carta de recomendación, diploma y comprobante de no antecedentes penales en formato PDF a hr-vacancies@genevacall.org, Ref: "PROJ OF COL" no más tarde el 16 de octubre de 2020. Todas las solicitudes serán confidenciales. Tenga en cuenta que solo se contactará a los candidatos preseleccionados para un proceso posterior.