



TÉRMINOS DE REFERENCIA
URGENTE - APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE: RESPONSABLE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO - PAMPLONA

Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental Internacional sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza y la injusticia, y reconocemos que las emergencias son causa y efecto de ambas. CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, la respuesta de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre del año anterior, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. A nivel regional la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un enfoque de género en emergencias y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis.

En Colombia, la estrategia de respuesta se enfoca en los sectores de Protección y Salud Sexual y Reproductiva, con un énfasis significativo en la transversalización e implementación de acciones con enfoque de género, aportando con ello al cumplimiento de Objetivos de Desarrollo Sostenible para el 2030.

Descripción general del cargo

El/La Responsable Financiero y Administrativo tiene como responsabilidad principal garantizar el funcionamiento operativo de la oficina de Pamplona – Norte de Santander tendrá entre sus principales funciones las siguientes: i) control interno para el cumplimiento de políticas y procedimientos financieros y administrativos; ii) administrar desde el enfoque financiero el proyecto “Sin Fronteras, Salvando vidas y protegiendo la dignidad de migrantes y comunidades afectadas por la crisis en Venezuela, Colombia y Ecuador” financiado por ECHO en Norte de Santander y Santander; iii) liderar el equipo de la Unidad de Apoyo en Norte de Santander. Trabjará con todos los responsables de área y especialmente con el Coordinador de Proyecto.

Marco de coordinación

Interna: El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con todo el staff del proyecto(s) así como otro personal técnico y administrativo de CARE.

Relaciones inter-institucionales: El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con autoridades y personal técnico que tengan que ver con la implementación de los proyectos, así como socios y aliados de CARE.

Este cargo Reporta al: Gerente de Programa de Norte de Santander.

Contratación

Tipo de contrato: Laboral a término indefinido. Este contrato incluye todos los beneficios según la ley colombiana.

Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Pamplona – Norte de Santander

Duración: Hasta junio 2021, con posibilidad de extensión según disponibilidad de fondos y desempeño

Salario: a convenir según escala salarial y experiencia del aspirante.

Funciones del cargo

A nivel de Administración Financiera

- Ser responsable de la administración financiera del proyecto “Sin Fronteras, Salvando vidas y protegiendo la dignidad de migrantes y comunidades afectadas por la crisis en Venezuela, Colombia y Ecuador” financiado por ECHO en Norte de Santander y Santander.
- Presentar informes de ejecución presupuestal mensuales de todos los proyectos implementados en Norte de Santander.



TÉRMINOS DE REFERENCIA
URGENTE - APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE: RESPONSABLE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO - PAMPLONA

- Facilitar el análisis de seguimiento presupuestal de los proyectos.
- Verificar que los soportes contables y financieros cumplan con los lineamientos del Contrato del donante.
- Garantizar el cumplimiento de los lineamientos de rendición de cuentas del donante.
- Elaborar informes financieros para el donante
- Realizar visitas de acompañamiento administrativo y financiero al socio local
- Revisar los informes financieros del socio local
- Apoyar la elaboración del plan operativo del proyecto.
- Mantener y resguardar el cumplimiento y la eficiencia en los distintos procedimientos internos, tributarios y contables.

A Nivel Administrativo

- Liderar el equipo de la Unidad de Apoyo.
- Mantener el cumplimiento y la eficiencia en los distintos procedimientos internos, tributarios y contables dados por la oficina Nacional.
- Hacer seguimiento a los contratos de proveedores, arrendamientos, servicios, seguros, consultores, contratistas, etc., de la oficina.

A nivel de Recursos Humanos

- Garantizar el cumplimiento del Reglamento Interno de Trabajo.
- Enviar el reporte de novedades (vacaciones, incapacidades, compensatorios y permisos) del personal empleado.
- Ser el punto focal de los asuntos relacionados con Recursos Humanos.

A nivel logístico

- Garantizar el cumplimiento de la política de compras
- Coordinar junto con el Oficial Logístico y Administrativo los talleres, eventos, viajes que se requieran en el marco de los proyectos.
- Apoyar el control y la reconciliación de los inventarios

A nivel de Tesorería

- Realizar arqueos de caja menor
- Es responsable de la gestión de tesorería y el pago a proveedores.

Otros

- Demás funciones que sean inherentes al cargo y que resulten del desarrollo del trabajo de CARE.

Perfil profesional y Experiencia

Indispensable: Formación profesional en ciencias contables y administrativas. Experiencia comprobada de 2 años en posiciones administrativas y financieras. Manejo de programas de Microsoft Office. Con énfasis en Excel. Conocimiento y experiencia para garantizar el cumplimiento del régimen tributario, contable y otras leyes pertinentes a la legislación colombiana. Experiencia en administración de proyectos, con Organizaciones no Gubernamentales Internacionales y/o Nacionales.

Deseable: Experiencia en administración de proyectos financiados por la ECHO, Comisión Europea, Naciones Unidas u otros donantes internacionales.

Nivel de inglés B1, será valorado positivamente.

Habilidades personales

1. Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
2. Buen criterio y capacidad para priorizar eficazmente múltiples tareas en un entorno de cambio constante.
3. Organizado y flexible, con capacidad de trabajar de forma independiente y asumir responsabilidades adicionales cuando se requiera.
4. Capacidad para entregar información de calidad y con exactitud



TÉRMINOS DE REFERENCIA
URGENTE - APERTURA DE VACANTE PARA EL CARGO DE: RESPONSABLE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO - PAMPLONA

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">5. Capacidad organizativa.6. Capacidad para trabajar en equipo y adaptación a cambios.7. Capacidad para trabajar bajo presión.8. Capacidad para resolver situaciones cotidianas. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Postulación

Se invita a los candidatos (as) interesados y calificados (as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta **el 31 de julio** al siguiente correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas). Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: **APLICACIÓN – RESPONSABLE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO - PAMPLONA.**

Una evaluación formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral: **17 agosto 2020.**

Nota 1: El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas anti fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo