

UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR REFUGEES

UNHCR - ACNUR

Contratista Individual Local UNOPS

| | |
|---------------------------|---|
| Título: | Asistente de Terreno |
| Vacante N°: | 103/19 |
| Tipo de Contrato: | Contratista Individual Local UNOPS |
| Lugar: | Bogotá |
| Fecha esperada de inicio: | Tan pronto sea posible |
| Duración: | 3 meses inicialmente con posibilidad de extensión |
| Supervisor: | Oficial Asistente de Terreno |
| Fecha de cierre: | 19 de Agosto, 2019 |

CONTEXTO GENERAL DE LA ASIGNACIÓN

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) tiene como mandato la protección internacional y la búsqueda de soluciones duraderas para los desplazados internos, los refugiados y los apátridas. En Colombia, el ACNUR trabaja con las autoridades nacionales, socios internacionales y nacionales, la academia y la sociedad civil para promover un ambiente de protección favorable para estas personas y para fomentar la garantía plena de sus derechos.

La oficina del ACNUR en Colombia está conformada por 10 oficinas, incluida su sede en la ciudad de Bogotá. Existen en todas las oficinas ambientes de trabajo en los cuales quienes hacen parte de sus equipos, están completamente comprometidos con su labor y se participa activamente de todas las actividades que implican el trabajo en pro de la población beneficiaria de sus programas.

El/la contratista apoyará en la concreción de la estrategia de respuesta de la operación a las necesidades de la población proveniente de Venezuela, asegurándose que se adopta un enfoque de edad, género y diversidad tanto en los proyectos implementados por los socios como en las intervenciones directas del ACNUR.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

Actividades específicas

Bajo la supervisión directa del Oficial Asistente de Terreno, el/la Contratista llevará a cabo las siguientes tareas:

- Apoyar la coordinación interagencial de la respuesta a refugiados y migrantes en el país, tanto a nivel nacional como a nivel local.
- Apoyar el análisis de necesidades y la respuesta humanitaria y de protección a refugiados y migrantes en el terreno a través de misiones de emergencia.
- Brindar apoyo y asesoría a las personas de interés y establecer soluciones para las necesidades específicas de esa población.
- Procurar la resolución de dificultades entre los grupos de interés o contactos externos, así como los funcionarios de las instituciones nacionales e internacionales, líderes de comunidades de refugiados, población local y Asociados de Implementación.

- Vigilar la situación del área de responsabilidad, recolectar información relevante para el ACNUR y reportar al supervisor correspondiente.
- Supervisar la aplicación del programa del ACNUR, incluyendo la entrega de todos los artículos de asistencia y el control de la infraestructura.
- Realizar visitas periódicas a diferentes sitios con el fin de evaluar las necesidades de las personas de interés, con especial atención a los grupos vulnerables.
- Hacer las veces de intérprete cuando sea necesario.
- Contribuir con la preparación de informes sobre situación y progreso proporcionando información relevante para la operación, elaborar cuadros, etc.
- Informar y tomar decisiones a partir de los informes recibidos sobre las personas de interés dentro de la comunidad de refugiados o de las autoridades locales.
- Representar al ACNUR en la supervisión física de los proyectos.
- Ejecutar otras acciones necesarias, según requerido, dentro del marco de la implementación de la estrategia de soluciones duraderas de la Oficina así como las demás tareas complementarias que se requieran y contribuyan al trabajo de equipo.

Resultados Esperados

- El/La Contratista negociará con las autoridades locales, contrapartes, socios y la población de interés.
- En coordinación con los Asociados de Implementación, el/la Contratista ayudará en la recepción, el registro y la prestación de asistencia a las personas de interés del ACNUR.
- El/La Contratista colaborará en las tareas administrativas, según sea necesario, como la preparación de informes y reuniones de personal autorizado, asistiendo a los funcionarios durante las misiones en el terreno.
- El/La Contratista fomentará un contacto regular con las autoridades locales y los Asociados de Implementación, conforme a lo solicitado por el supervisor.
- El/La Contratista estará en contacto cercano con su supervisor con el fin de coordinar actividades que sean identificadas desde su propio trabajo con la agencia y que puedan fortalecer las iniciativas de la oficina.
- El/La Contratista brindará soporte en la inclusión de la estrategia del ACNUR, interactuando continuamente con las otras unidades que integran la oficina.

CONDICIONES DE VIDA

- Bogotá es el epicentro político, económico, administrativo, industrial, artístico, cultural y turístico del país. La oficina del ACNUR en Bogotá está ubicada en el barrio Quinta Camacho, en el norte de la ciudad.
- Al ser Bogotá el Distrito Capital cuenta con múltiples opciones de estudios y recreación. La temperatura promedio está entre 14 y 15 °C. En cuanto a la seguridad, la urbe trabaja bajo el Sistema de Vigilancia Comunitaria por Cuadrantes de la Policía Nacional.
- En términos de transporte, Bogotá posee una terminal central ubicada en Ciudad Salitre Occidental y dos terminales satélites, una ubicada en el Sur y la otra en el Norte de la ciudad.
- La ciudad cuenta con diversos medios masivos de transporte tales como: Sistema de buses articulados Transmilenio, autobuses del SITP, colectivos urbanos, taxis y una amplia red de ciclo rutas.

NIVEL Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA INDIVIDUAL

- Nacionalidad: Colombiana.

a. Educación

- Grado Profesional en Derecho, Ciencias Políticas o Sociales, Relaciones Internacionales u otro relevante.

b. Experiencia laboral

- Experiencia mínima de dos años en tareas afines al cargo.
- Experiencia de trabajo en terreno.
- Experiencia profesional previa con población desplazada (deseable).
- Experiencia de trabajo en emergencias (deseable).

c. Competencias clave

- Excelentes relaciones interpersonales, incluyendo habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con personas en un ambiente multicultural, con sensibilidad y respeto por la diversidad.
- Capacidad de resolver desafíos y tomar decisiones complicadas en poco tiempo.
- Conocimiento de los derechos humanos en general y temas como desplazamiento forzado, refugiados y género en particular.
- Conocimiento del sistema de Naciones Unidas.
- Conocimiento de herramientas de Microsoft.

d. Idiomas

- Nivel intermedio de inglés escrito y hablado. (deseable).

PRESENTACIÓN DE APLICACIONES

Si usted desea ser considerado para esta vacante, por favor presente su Personal History Form (PHF) y sus páginas suplementarias (cuando corresponda) por correo electrónico con el asunto "**[103-19] APELLIDO – UNOPS Asistente de Terreno – Bogotá**" a colbovac@unhcr.org hasta el **19 de Agosto de 2019**.

Por favor, diligencie el Personal History Form (PHF) adjunto para postularse, incluyendo firma y fecha. **Las solicitudes recibidas en otros formatos no serán consideradas.** La información de contacto de sus anteriores empleadores debe incluirse en el formulario PHF adjunto. Si el espacio en el formulario PHF no es suficiente para incluir su experiencia laboral, por favor use el PHF Supplementary form adjunto. Se sugiere utilizar Office 2013 para garantizar una visualización correcta de ambos formularios.

Los candidatos preseleccionados podrían ser llamados a una prueba y entrevista, la cual es del tipo por competencias. Sólo serán notificados los candidatos preseleccionados. No se aceptarán solicitudes fuera del plazo establecido.

ACNUR está comprometido con la diversidad y da la bienvenida a las solicitudes de candidatos calificados independientemente de factores como situación de discapacidad, identidad de género, estado civil, raza, color u origen étnico y nacional, religión o creencia u orientación sexual.

ACNUR busca garantizar que los solicitantes de empleo tanto masculinos como femeninos tengan las mismas oportunidades de carrera.

ACNUR no genera cobro alguno en ninguna etapa del proceso de contratación (postulación, entrevista, reclutamiento, capacitación u otros).

REMUNERACIÓN

Se ofrece un paquete de compensación y beneficios competitivos.