CONVOCATORIA – Coordinador/a logístico/a

**DATOS DE LA OFERTA:**

**Título de la oferta**: Coordinador/a logístico/a

**Descripción de las tareas:**

**----------------------------------------------**

Médicos del Mundo es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes naturales, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MdM trabaja en más de 40 países repartidos en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo. Se compromete con estrategias a largo plazo, ya que apoya el desarrollo de capacidades de los actores de salud locales. El trabajo de MdM se centra en cinco temáticas prioritarias: 1) la salud sexual y reproductiva, 2) la reducción de daños relacionados con el uso de sustancias psicoactivas y prácticas sexuales, 3) las crisis y los conflictos, 4) la migración, salud y derechos y 5) los ambientes nocivos para la salud.

MdM se encuentra trabajando en Colombia desde 1987, a través de acciones en el ámbito de la atención primaria en salud y la salud sexual y reproductiva, con poblaciones víctimas del conflicto armado, comunidades indígenas y afrodescendientes. Los proyectos actuales giran en torno a la respuesta rápida a emergencias (en atención primaria), el refuerzo de capacidades comunitarias, el fortalecimiento institucional de los servicios de salud a nivel local y la violencia basada en género.

Actualmente Médicos del Mundo desarrolla un proyecto de emergencia financiado por ECHO y en Consorcio con Alianza por la Solidaridad, Plan Internacional y Acción contra el Hambre denominado “Asistencia humanitaria para las comunidades más vulnerables y afectadas por la violencia armada en la región pacífica y los Llanos Orientales en Colombia”.

El Coordinador/a estará a cargo de todo el soporte logístico brindado para el proyecto y es responsable del seguimiento de los procedimientos logísticos, sus responsabilidades son:

1. Apoyo logístico a los programas:
* Supervisar las actividades de compras y suministro logístico/medical de los proyectos ejecutados por MdM-F en Colombia.
* Asegurar el “reporte” de las actividades logísticas.
* Asegurar la repuesta logística en los proyectos de MDM -F en función de las necesidades.
1. Gestión de la cadena de suministro, orden de compras y gestión diaria logística:
* Planificar compras y entregas de la misión (preparación del plan de compra anual).
* Aplicar y velar al respecto de los procedimientos de compra de MDM-F.
* Participa en la elaboración y actualización de las listas de proveedores y listas de precios.
1. Gestión de stocks / Almacenaje:
* Supervisar los inventarios mensuales del stock logístico.
* Asegurar y velar por la buena gestión de almacén e inventario para los artículos (tarjeta de stock, hoja de ruta, certificados de donación etc.)
1. Gestión y seguimiento del parque informático:
* Asegurar el estado de parque informático de la misión.
* Asegurar el desarrollo de una estrategia de respaldo y de protección de datos.
1. Gestión y seguimiento de los sistemas de comunicación y telecomunicación:
* Asegurar el funcionamiento de los medios de comunicación de la misión en función de las posibilidades y de las restricciones (celulares, internet, satélites, radio…).
* Asegurar el buen funcionamiento y uso del material de comunicación.
1. Gestión de vehículos / parque motorizado:
* Coordinar el mantenimiento y el seguimiento del estado de parque de los vehículos en la misión.
* Aplicar y velar por el cumplimiento de los procedimientos de gestión del estado de parque MDM-F.
* Mandar mensualmente los seguimientos de consumo de combustible a la sede.
* Asegurar la capacitación a los logistas conductores sobre las reglas de conducir de MDM-F.
1. Gestión de equipo:
* Supervisar directamente al conjunto del equipo logístico en la Base Bogotá y es referente técnico de la logística de las bases donde MdM tenga proyectos.
* Realizar las evaluaciones de desempeño y redacta/revisa los perfiles de puesto del personal logístico.
* Capacitar y fortalecer las capacidades de los logistas a los estándares de MDM-F.
* Participaren los procesos de selección del personal logístico.
1. Seguridad:
* Apoyar al coordinador de Misión y Referente de seguridad en la aplicación de reglas de seguridad para el personal nacional e internacional.
* Participar regularmente en las reuniones de seguridad junto al Referente de Seguridad.
1. Comunicación, reportes y capitalización:
* Participar en las reuniones de coordinación de la misión.
* Trabajar en enlace con el equipo de coordinación para definir los objetivos del departamento logístico y asegurar el cumplimiento de actividades del equipo logístico.
* Preparar un reporte mensual sobre las actividades del departamento logístico.
* Trabajar con el coordinador general y el coordinador administrativo en el seguimiento presupuestario para los componentes logísticos de la misión.
* Representar a MdM en reuniones exteriores con los otros actores.
* Representar a MdM con actores externos a cargo de la logística (redes, organizaciones, autoridades) y participar en reuniones externas (clusters…).
* Redactar un reporte de capitalización al final de la contratación.

\* Se requiere un/a profesional en logística, titulado, con al menos cuatro años de experiencia en proyectos de cooperación internacional, con experiencia en trabajo humanitario y zonas de conflicto. Gestión de equipos y capacitación, incluyendo gestión de personal a distancia.

\*Contrato a término fijo

\*Prestaciones sociales de ley

\*24 días de vacaciones por año laborado

--------------------------------------------------

**Cuidad de Base:** Bogotá. 40% desplazamiento en las zonas de intervención de la misión (terreno).

**Jornada laboral**: ***Tiempo completo con disponibilidad fines de semana y festivos***.

**Tipo de contrato:** Contrato a término fijo

**Salario:** 6.610.400 cop

**Enviar su hoja de vida y carta de interés con la referencia: Coordinador/a logístico/a\_mayo2019**

**y/o enviar vía CompuTrabajo o a la dirección** hrassist.colombia@medecinsdumonde.net.

**Fecha límite de envió de las postulaciones 26 de mayo de 2019 (hoja de vida y carta de motivación).**

**Fecha de contratación:** inmediato

**Cantidad de vacantes:** 1

**REQUERIMIENTOS:**

* + Experiencia en gestión y coordinación logística de proyectos humanitarios (en contextos de seguridad volátiles).
	+ Experiencia previa en logística y gestión de seguridad.
	+ 3 años de experiencia humanitaria en el terreno.
	+ Experiencia en gestión de equipos y capacitación.
	+ Experiencia de trabajo en zonas afectadas por la violencia en Colombia.
	+ Experiencia en liderazgo de equipos, incluyendo gestión de personal a distancia.
	+ Buenas capacidades de redacción y conocimiento de los procedimientos de compra de los donantes será valorado.

**Conocimientos técnicos Específicos**

* Gestión de bases de datos.
* Conocimiento del contexto colombiano.
* Buen manejo de Excel, Word, Power point, Internet.

**Idiomas**

* Dominio de español imprescindible.
* Dominio oral y escrito de un segundo idioma (inglés y/o francés). Deseado.

**Aptitudes y habilidades**

* + Rigor, reactividad, capacidad a tomar iniciativas.
	+ Flexibilidad y capacidad para hacer frente a situaciones de riesgos.
	+ Capacidad de organización, gestión de prioridades y de gestión de equipo.
	+ Buena gestión del estrés y capacidad para hacer frente a incidentes de seguridad críticos.
	+ Capacidad de escuchar y compartir decisiones.
* Ética y confidencialidad en el manejo de información.
* Tener disposición a horarios flexibles en el trabajo y disponibilidad de movimiento en diferentes lugares del país.