

**UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR REFUGEES**  
**UNHCR - ACNUR**  
**Contratista Individual Local UNOPS**

Título:	Asistente de Relaciones Externas
Vacante N°:	019/19
Tipo de Contrato:	Contratista Individual Local UNOPS
Lugar:	Bogotá
Fecha esperada de inicio:	Tan pronto sea posible
Duración:	3 meses (con posibilidad de extensión)
Fecha de cierre:	<b>13 Marzo 2019</b>

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNACIÓN**

El Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) está en Colombia por solicitud del Gobierno desde 1997, para promover la protección de las personas desplazadas, en riesgo de desplazamiento y refugiadas, así que para apoyarlas en la búsqueda de soluciones duraderas, trabajando de la mano con la población desplazada, refugiadas, las instituciones del Estado, las organizaciones no gubernamentales y demás agencias de las Naciones Unidas. El ACNUR tiene 11 oficinas en Colombia, incluyendo su sede en Bogotá. Existen en todas las oficinas ambientes de trabajo en los cuales quienes hacen parte de sus equipos están completamente comprometidos con su labor y participan activamente en todas las actividades para la población de interés.

La Oficina del ACNUR en Bogotá requiere apoyo en el área de Relaciones Externas para desarrollar, mantener y fortalecer la relación con los donantes del ACNUR en Colombia así asegurando la movilización de fondos necesarios para el buen funcionamiento de la organización. El/la contratista apoyará en la implementación del plan de movilización de fondos del ACNUR Colombia para recaudar fondos para la respuesta del ACNUR en relación a refugiados y migrantes venezolanos y colombianos retornados así como personas desplazadas y afectadas por la situación de violencia en algunas regiones del país.

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS**

Bajo la supervisión directa de la Oficial de Relaciones Externas de la Oficina de Bogotá, y en estrecha coordinación con otras unidades de ACNUR en Bogotá y con las Oficinas de Terreno, el/la Contratista llevará a cabo las siguientes tareas:

- Apoyar el trabajo con aliados potenciales y actuales del sector privado así que donantes públicos tradicionales del ACNUR, lo cual incluye la respuesta a las consultas, garantizar que los perfiles de los posibles donantes se registren correctamente, mantener el interés de los posibles donantes y apoyar a la elaboración de productos para el sector privado. Parte de esos labores se realizará en estrecha colaboración con la unidad de Medios de Vida e Inclusión Económica, especialmente para socios potenciales de la estrategia de inserción laboral del ACNUR;
- Redactar propuestas de proyectos, así como informes intermedios y finales para los donantes públicos y privados del ACNUR en Colombia;
- Consolidar y mantener al día bases de datos Excel en los cuales figuran los diferentes presupuestos asignados a los donantes del ACNUR;
- Apoyar en la organización de misiones y reuniones informativas de donantes del ACNUR;
- Contribuir a la redacción de boletines mensuales del ACNUR para los donantes y otros materiales de comunicación (informes de situación, notas informativas, material de antecedentes, puntos de discusión, comunicados de prensa y artículos), tanto en inglés como en español, en estrecha colaboración con colegas de la Unidad de Información Pública y el Grupo Interagencial de Flujos Migratorios Mixtos (GIFMM);
- Mantenerse al tanto de los desafíos planteados por el contexto político, la reforma humanitaria y de las Naciones Unidas, y los desarrollos institucionales en el área de desplazamiento forzado y operaciones humanitarias;
- Consolidar información sobre la operación del ACNUR e identificar mensajes apropiados para campañas y llamamientos.
- Apoyar en otras tareas y responsabilidades manejadas por la Unidad de Relaciones Externas cuando se requiera.

## Resultados Esperados

- Relaciones con donantes desarrolladas, mantenidas y mejoradas, a través entre otros del mantenimiento de la base de datos de donantes el ACNUR, de respuestas oportunas sobre consultas de los donantes y, de reuniones y misiones organizadas por la Unidad de Relaciones Externas.
- Propuestas de proyecto elaboradas e informes intermedios y finales redactados y entregados al donante a tiempo, en base al calendario de fechas de entregas para donantes.
- Base de datos sobre proyectos financiados por donantes específicos consolidada y actualizada.
- Alcance y seguimiento con posibles donantes del sector privado fortalecido.
- Boletines para donantes elaborados y distribuidos mensualmente a los donantes del ACNUR.
- Material de comunicación tanto a nivel de Bogotá como a nivel de terreno revisado y accesible públicamente.
- Relaciones con las diferentes unidades en Bogotá así que las Oficinas de terreno establecidas y fluyente, a través de llamadas telefónicas, reuniones y misiones al terreno, con el fin de consolidar la información pertinente para los donantes del ACNUR Colombia.

## REQUISITOS MÍNIMOS

- Nacionalidad: Colombiana / Residencia Colombiana.

### a. Educación

- Grado Profesional en Relaciones internacionales, Comunicación, Periodismo, Ciencia Política, o Ciencias Sociales y Humanas entre ellas: Trabajo Social, Psicología Social, Antropología.

### b. Experiencia laboral

- Experiencia previa en movilización de fondos y gestión de programas.
- Experiencia en relaciones públicas con diferentes audiencias (donantes, gobierno, ONGs, agencias de naciones unidas, población de interés, etc.)
- Conocimiento de los contextos humanitarios y de protección sobre desplazamiento interno en Colombia y sobre la situación de refugiados y migrantes venezolanos y colombianos retornados.
- Se valorará la experiencia previa de trabajo en materia de protección y de derechos humanos, especialmente con comunidades afectadas por desplazamiento y conflicto armado y con personas refugiadas, así como en la aplicación de enfoques de derechos, diferencial y de acción sin daño.
- Experiencia de trabajo previo con Agencias del Sistema ONU en Colombia u ONGs y experiencia profesional previa en emergencias son deseables.
- Conocimiento en materia de protección, incluyendo derecho internacional de los refugiados, derechos internacional de derechos humanos y derechos internacional humanitario deseable.

### c. Competencias clave

- Excelentes relaciones interpersonales, incluyendo habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con personas en un ambiente multicultural, con sensibilidad y respeto por la diversidad.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Excelentes habilidades de redacción en español y en inglés (deseable).
- Excelentes conocimientos de herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Capacidad de resolver retos, toma de decisiones en poco tiempo, y tener flexibilidad.
- Conocimiento de derechos humanos (incluyendo derecho internacional de los refugiados, derechos internacional de derechos humanos y derechos internacional humanitario), desplazamiento forzado, refugiados y género (deseable).

### d. Idiomas

- Inglés (Deseable nivel avanzado).

## PRESENTACIÓN DE APLICACIONES

Si Usted desea ser considerado/a para esta vacante, por favor presente su Personal History Form (PHF) y sus páginas suplementarias (cuando corresponda) por correo electrónico con el asunto "**APELLIDO – UNOPS**

**Asistente de Relaciones Externas – ACNUR Bogotá (019-19)" a [colbovac@unhcr.org](mailto:colbovac@unhcr.org) hasta el 13 de Marzo 2019.**

Por favor, diligencie el Personal History Form (PHF) adjunto para postularse, incluyendo firma y fecha. **Las solicitudes recibidas en otros formatos no serán consideradas.** La información de contacto de sus anteriores empleadores debe incluirse en el formulario PHF adjunto. Si el espacio en el formulario PHF no es suficiente para incluir su experiencia laboral, por favor use el PHF Supplementary form adjunto. Se sugiere utilizar Office 2013 para garantizar una visualización correcta de ambos formularios.

Los candidatos preseleccionados podrían ser llamados a una prueba y entrevista, la cual es del tipo por competencias. Sólo serán notificados los candidatos preseleccionados. No se aceptarán solicitudes fuera del plazo establecido.

ACNUR está comprometido con la diversidad y da la bienvenida a las solicitudes de candidatos calificados independientemente de factores como situación de discapacidad, identidad de género, estado civil, raza, color u origen étnico y nacional, religión o creencia u orientación sexual.

ACNUR busca garantizar que los solicitantes de empleo tanto masculinos como femeninos tengan las mismas oportunidades de carrera.

ACNUR no genera cobro alguno en ninguna etapa del proceso de contratación (postulación, entrevista, reclutamiento, capacitación u otros).

### **REMUNERACIÓN**

Se ofrece un paquete de compensación y beneficios competitivos.