VN-096-18

UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR REFUGEES
INTERNSHIP VACANCY NOTICE

Título:	Pasante – Administración/Finanzas
Vacante N°:	096/18
Tipo de Contrato:	Pasantía
Lugar:	Pasto, Colombia
Fecha esperada de inicio:	13 Febrero 2019
Duración:	6 meses (con posibilidad de extensión a 8 meses en total)
Fecha de cierre:	**28 Diciembre 2018**

CONTEXTO GENERAL DE LA PASANTÍA

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados fue establecida el 14 de diciembre de 1950 por la Asamblea General de las Naciones Unidas. La agencia tiene el mandato de dirigir y coordinar la acción internacional para la protección de los refugiados a nivel mundial. Su objetivo principal es salvaguardar los derechos y el bienestar de los refugiados, garantizar que todos puedan ejercer el derecho a solicitar asilo en otro Estado y a disfrutar de él, e identificar soluciones duraderas para los refugiados, tales como la repatriación voluntaria en condiciones dignas y seguras, la integración en la sociedad de acogida o el reasentamiento en un tercer país. El mandato de ACNUR incluye también a las personas apátridas.

La Oficina del ACNUR en Colombia busca fortalecer la capacidad del Gobierno para atender la inmensa población de desplazados internos y se une también a los múltiples esfuerzos realizados por la comunidad internacional para brindar protección en y asistencia a los refugiados y desplazados internos. Para más información sobre ACNUR, su mandato y operaciones, por favor visite la página web: http://www.unhcr.org

PROPÓSITO Y ALCANCE DE LA PASANTÍA

El Área de Administración y Finanzas en la Sub Oficina de Pasto requiere un/a pasante para el apoyo en tareas administrativas que permitan una respuesta efectiva, eficiente y oportuna a las necesidades de las diferentes unidades de la organización y una adecuada gestión y asesoría al equipo de la Sub Oficina Pasto acorde con las Políticas y Procedimientos Administrativos del ACNUR.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS & RESPONSABILIDADES

El/La pasante llevará a cabo las siguientes tareas:

- Apoyar al equipo de la Unidad de Administración & Finanzas en el desarrollo de las funciones relacionadas con su responsabilidad.
- Apoyo en la realización de procesos compra/ licitación (contacto con proveedores, elaboración de términos de referencia, solicitud de cotización, elaboración de órdenes de compra/servicios, etc.)
- Apoyo en la revisión y seguimiento en la presentación de las Bitácoras de Combustible y Mantenimientos de los vehículos asignados a la Sub Oficina de Pasto.
- Apoyo logístico al equipo de la oficina en la preparación de misiones, así como la consolidación, seguimiento y actualización del Plan de Misiones de la Sub Oficina Pasto.
- Otras actividades que sean solicitadas por el/la supervisor/a.

REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES & EXPERIENCIA

- Estudiante de últimos semestres de Administración de Empresas, Contaduría Pública, Negocios Internacionales, Finanzas y otras áreas relacionadas con las ciencias económicas/sociales;
- Nivel de inglés: intermedio;
- Nivel de Excel/paquete de Office: intermedio;
- Competencias:
  - Atención al cliente y habilidades comunicativas;
  - Liderazgo y autogestión;
  - Excelentes relaciones interpersonales, capacidad de trabajo en equipo, responsabilidad y disciplina, alto grado de confidencialidad, lealtad a la organización, formación en valores, conducta y principios éticos que le permitan mantener la imparcialidad e interactuar adecuadamente con funcionarios nacionales e internacionales en un ambiente multicultural, con sensibilidad y respecto por la diversidad.

COMPETENCIAS DESEABLES

- Mostrar un deseo genuino de aprender y adaptarse.

CONDICIONES DE PASANTÍA

- La pasantía es de carácter no remunerado, los costos y trámites asociados a visas, estadía, sostenimiento y al transporte del lugar de residencia a la oficina son responsabilidad del/de la pasante.
- ACNUR no se hace responsable por el seguro médico del/de la pasante ni por costos asociados a accidentes o enfermedades incurridos durante la pasantía.
- La aceptación de la pasantía estará sujeta a la presentación de un seguro médico y de accidentes, válido para el lugar donde se desarrollará la pasantía, así como de todos los demás documentos requeridos para la vinculación de pasantes.
- Si la pasantía se realiza como requisito para obtener un título, la aceptación de la misma está sujeta a la presentación de la constancia de afiliación y pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales del/la estudiante tramitados por la Universidad/Institución Universitaria o de Educación Superior; así como a la entrega de documentos de los demás documentos requeridos para la pasantía.
- En caso de que la Evaluación de Riesgo de Seguridad (SRA, por sus siglas en inglés) cambie durante la ejecución de la pasantía, existe la posibilidad de que esta se suspenda con el fin de proteger la integridad del/de la pasante.
- El/la pasante bajo ninguna circunstancia podrá salir en misión. Esto incluye cualquier lugar que esté fuera de la oficina donde se acepta la pasantía.

PRESENTACIÓN DE APLICACIONES

Si Usted desea ser considerado/a para esta vacante, por favor presente su Personal History Form (PHF) y sus páginas suplementarias (cuando corresponda) por correo electrónico con el asunto **"APELLIDO, Nombre – 096/18 Pasante Administración/Finanzas ACNUR Pasto"** a colbovac@unhcr.org **hasta el 28 Diciembre 2018.**

Por favor, diligencie el Personal History Form (PHF) adjunto para postularse, incluyendo firma y fecha. **Las solicitudes recibidas en otros formatos no serán consideradas.** La información de contacto de sus anteriores empleadores debe incluirse en el formulario PHF adjunto. Si el espacio en el formulario PHF no es suficiente para incluir su experiencia laboral, por favor use el PHF Supplementary form adjunto. Se sugiere utilizar Office 2013 para garantizar una visualización correcta de ambos formularios.

Los/Las postulantes preseleccionados podrían ser llamados a una prueba y entrevista, la cual es del tipo por competencias. Sólo serán notificados los/as candidatos/as preseleccionados. No se aceptarán solicitudes fuera del plazo establecido.

ACNUR está comprometido con la diversidad y da la bienvenida a las solicitudes de candidatos calificados independientemente de factores como situación de discapacidad, identidad de género, estado civil, raza, color u origen étnico y nacional, religión o creencia u orientación sexual.

ACNUR busca garantizar que los/las solicitantes de empleo tanto masculinos como femeninos tengan las mismas oportunidades de carrera.

ACNUR no genera cobro alguno en ninguna etapa del proceso de contratación (postulación, entrevista, reclutamiento, capacitación u otras fases).