El Comité Internacional de la Cruz Roja para México, América Central y Cuba

busca profesional altamente calificado y motivado para la posición de

**OFICIAL DE CAMPO ACAPULCO**

 **(Contratación nacional)**

El Oficial de Campo es la persona encargada de apoyar al Jefe de Subdelegación (HoSD) en la apertura, evaluación, identificación, diseño, desarrollo, implementación, coordinación y supervisión de las actividades que la Subdelegación determine para la región de Morelos, Jalisco, Aguascalientes, Colima, Guerrero y Michoacán principalmente.

**Principales responsabilidades:**

* Bajo la supervisión del HoSD y en cooperación con los coordinadores y equipos técnicos trabaja en el Área de Responsabilidad Geográfica y/o Zonas Prioritarias (ZP) en los procesos de: apertura, implementación, seguimiento y evaluación de las operaciones CICR.
* Con el apoyo del HoSD analiza la situación humanitaria, política, socio-económica, así como de seguridad en la el Área de responsabilidad de la subdelegación.
* Contribuye al análisis de la gestión de la seguridad en el área de Responsabilidad a fin de promover en los equipos de trabajo, la creación, actualización e implementación de la seguridad acorde a cada contexto.
* Desarrolla y mantiene una red de interlocutores (Networking), con el objetivo de establecer un vínculo para la realización de actividades que representen un interés de carácter humanitario para el CICR (Autoridades, ONGs, Movimiento de la Cruz Roja, Sociedad Civil, otros actores).
* En conjunto con el HoSD, planifica, organiza y coordina salidas al terreno con los coordinadores y diversos equipos técnicos;
* Junto con el HoSD Identifica estrategias transversales de trabajo entre los distintos departamentos de la Delegación y apoya a los equipos técnicos en sus actividades y si es necesario emite recomendaciones y propone los ajustes correspondientes.
* Contribuye a la reflexión y a la redacción de informes de la delegación; redacta informes de sus misiones a terreno; informes institucionales, APM/PFR.
* En coordinación con el HoSd asiste a reuniones y espacios de coordinación humanitaria en temáticas afines a las operaciones del CICR.

Realiza actividades específicas (p. ej. cooperación con Delegaciones Locales de CR, búsqueda, difusión, distribución de asistencia, etc.) bajo supervisión;

1. Realiza trabajos de carácter administrativos, RO, Logística de Salidas a Terreno (FTFs), etc.

**Estudios y áreas de conocimiento específicos**

1. Título universitario de ciencias sociales o experiencia laboral equivalente.
2. Capacidades de evaluación de necesidades humanitarias y diseño de respuestas.
3. Buen conocimiento de las herramientas Windows (Word, Excel, PPT) y facilidad a utilizar programas informáticos.
4. Español obligatorio e Inglés nivel avanzado.

**Experiencia laboral**

1. 5 años de experiencia laboral en un tipo de actividad similar (de los cuales por lo menos 2-3 años trabajando con ONGs/OIs o Instituciones de asistencia) con experiencia como asistente social sería una ventaja;
2. Se valorará experiencia previa y buen conocimiento del Movimiento Internacional de la Cruz Roja, de preferencia del CICR;
3. Experiencia en tema migratorio, gestión de proyectos e implementación de proyectos comunitarios.

IMPORTANTE:

* Buen conocimiento del área geográfica asignada y de sus comunidades;
* Capacidad y experiencia confirmada para llevar a cabo análisis de contexto político, social, de necesidades humanitarias;
* Experiencia en evaluación y gestión de la seguridad;
* Sentido de la confidencialidad;
* Sentido de la empatía;
* Experiencia y capacidad probada para diseñar e implementar procesos de formación con diversos públicos;
* Disponible y dispuesto a viajar con frecuencia a los Estados cubiertos para lograr los objetivos (varios desplazamientos por semana, a veces por períodos de 1 semana);
* Licencia de conducir.

**Ofrecemos:** Sueldo bruto mensual $24,738.00 pesos mexicanos mensuales, prestaciones superiores a la ley, oportunidad de contribuir en una Organización Internacional Humanitaria.

**Lugar de trabajo:** Acapulco.

Interesados que reúnan los requisitos, favor de enviar su CV de la siguiente forma: (CV\_Apellido\_Nombre) y carta de motivos de la siguiente forma: (M\_Apellido\_Nombre) con el código **MEX1710** en el asunto del mensaje a más tardar el **lunes 30 de octubre 2017** al siguiente correo: acontreras@allwork.com.mx

cc: reclutamiento@allwork.com.mx; **mex\_rh\_services@icrc.org**