

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO:

Título del Puesto:	Pasante de Apoyo en Diseño Gráfico
Unidad Organizacional:	Unidad de Manejo y Análisis de Información Colombia
Ubicación del Puesto:	Bogotá
Duración:	6 meses

II. CONTEXTO ORGANIZACIONAL:

UMAIC - Unidad de Manejo y Análisis de información Colombia. Es una unidad con especialistas y una red de manejo de información de terreno, que busca mejorar la capacidad de análisis y toma de decisiones del Sistema de Naciones Unidas, El Equipo Humanitario de País, El Coordinador Residente y Humanitario, entidades del Gobierno Nacional, Organizaciones No Gubernamentales y otros a través del fortalecimiento de la coordinación, recolección, procesamiento, análisis y difusión de la información. Asimismo, la unidad pondrá información de fuentes primarias y secundarias a disposición en temas humanitarios, construcción de paz y desarrollo generando nuevas fuentes de información que sirvan de insumo para la toma de decisiones y elaboración de productos de información. UMAIC trabajará en estrecha colaboración con OCHA Colombia (Oficina para la Coordinación de Asuntos Humanitarios), PNUD (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo), Pastoral Social y la academia.

Los productos de información elaborados por la Unidad de Manejo y análisis de información son insumo la toma de decisiones por lo que es de vital importancia la alta calidad gráfica y de síntesis en la elaboración de los mismos.

III. OBJETIVOS DE LA PASANTIA:

- Proporcionar un marco en el cual estudiantes de diversas carreras pueden poner en práctica sus conocimientos académicos y adquirir experiencia apoyando tareas puntuales de la Organización
- Exponer al estudiante al trabajo de una Oficina de Naciones Unidas de tal forma que se familiarice con sus objetivos, principios y actividades

IV. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

Bajo la supervisión directa del asistente de diseño gráfico, el/la seleccionado/a apoyara las siguientes actividades:

V. ACTIVIDADES:

- a) Apoyar en la elaboración de productos de información, impresos y virtuales. (Infografías, presentaciones, snapshots, visualizaciones interactivas para web)
- b) Apoyar la elaboración y uso de la guía de estilos UMAIC
- c) Apoyar la elaboración de material gráfico para las redes sociales de UMAIC
- d) Organización de archivo de piezas gráficas y virtuales
- e) Apoyo en el sostenimiento y correcto funcionamiento del portal web de UMAIC
- f) Apoyo en la elaboración de productos multimedia y audiovisuales de UMAIC
- g) Apoyo en los diferentes procesos de pre impresión de las publicaciones impresas de UMAIC
- h) Apoyo en la elaboración de interfaces html para los diferentes sistemas de información

VI. PERFIL:

a) Educación:

- Estudiante de últimos semestres de pregrado en Diseño Gráfico, Medios audiovisuales, Comunicación, Publicidad o carreras afines

b) Habilidades y Aptitudes:

- Excelente manejo de Office (con énfasis en Excel y bases de datos) y de herramientas web.
- HTML y CSS avanzado, normativas W3C, fundamentos en javascript.
- Conocimientos en Usabilidad y Accesibilidad
- Manejo avanzado de programas de diseño web y gráfico.
- Animación web
- Sensibilidad y/o conocimiento de temas humanitarios con enfoque diferencial
- Capacidad para funcionar en un ambiente multi-cultural
- Excelentes relaciones interpersonales y capacidad para cumplir con fechas de entrega establecidas
- Deseable manejo del idioma ingles (lectura y escritura).

VII. REQUISITOS:

- Para ser elegible la persona interesada en aplicar a la pasantía debe estar inscrito(a) mínimo en cuarto año de un programa universitario de pregrado o inscrito en un programa de maestría antes de la fecha de cierre de la convocatoria y durante todo el tiempo de la pasantía.
- Una vez finalizado el proceso el candidato(a) seleccionado será notificado(a) y deberá presentar la siguiente documentación:
 - a) Certificación médica de buena salud expedida por un médico registrado, seguro médico y seguro de vida/accidentes **Universitario** que cubra a el/la pasante durante el tiempo de la pasantía. El/la candidata(a) seleccionado se hará cargo de los costos que los anteriores documentos/seguros puedan generar.
 - b) Certificado de prácticas entre OCHA y el estudiante, ANEXO I

VIII. OBSERVACIONES:

- Las pasantías no generan ninguna remuneración económica como contraprestación por la labor.
- Esta pasantía requiere dedicación de tiempo completo y cumplimiento de las responsabilidades descritas en los términos de referencia.
- Eventualmente se puede considerar tiempo compartido entre oficina y domicilio.
- El/la pasante recibirá al finalizar la pasantía una certificación por los servicios prestados.