CONVOCATORIA – Coordinador/a Médico /a

**DATOS DE LA OFERTA:**

**Título de la oferta**: Coordinador/a Médico/a

**Descripción de las tareas:**

**----------------------------------------------**

Médicos del Mundo, es una asociación independiente que trabaja para hacer efectivo el derecho a la salud para todas las personas, especialmente para las poblaciones vulnerables, excluidas o víctimas de catástrofes naturales, hambrunas, enfermedades, conflictos armados o violencia política. A nivel internacional, MdM trabaja en más de 40 países repartidos en todos los continentes realizando programas de emergencia y desarrollo. Se compromete con estrategias a largo plazo, ya que apoya el desarrollo de capacidades de los actores de salud locales. El trabajo de MdM se centra en cinco temáticas prioritarias: 1) la salud sexual y reproductiva, 2) la reducción de daños relacionados con el uso de sustancias psicoactivas y prácticas sexuales, 3) las crisis y los conflictos, 4 )la migración, salud y derechos y 5)los ambientes nocivos para la salud .

Actualmente la misión está en transición desde lo humanitario a un proceso de desarrollo a más largo plazo***,*** en el cual se busca complementar el modelo de atención directa con un fuerte trabajo de coordinación y refuerzo de capacidades de actores estatales y asociaciones locales. Lo anterior buscando mejorar la pertinencia y sostenibilidad de los procesos desarrollados. En el marco de esta evolución, se busca complementar el equipo de coordinación con la figura técnica del "Coordinador Médico" quien como principal objetivo tendrá: ***asegurar la calidad técnica de la estrategia y las operaciones de MdM en Colombia***.

El Coordinador/a Médico/a, estará en capacidad de coordinar de las actividades médicas de la misión, en estrecha colaboración con las Coordinaciones de Terreno. Trabaja juntamente con la Coordinadora General a la que reporta directamente y trabaja en colaboración constante con la referente médica de sede. El coordinador médico será responsable de:

1. Asegurar la Calidad de las prestaciones y actividades de salud de los proyectos.
2. Coordinar y dar soporte técnico a los recursos humanos sociosanitarios de los proyectos
3. Supervisar y validar los procesos relacionados con la gestión de medicamentos e insumos médicos.
4. Vigilar y analizar el contexto sociosanitario del país.
5. Representación y coordinación de MdM en espacios participativos sociosanitarios nacionales y regionales.
6. **Tareas y responsabilidades:**
7. **Calidad de las prestaciones y actividades de salud.**
* Garantizar la calidad de las actividades implementadas por la misión y armonizar las metodologías entre las bases y proyectos.
* Asegurar que los protocolos y directrices están en concordancia con las políticas de MDM y legislación nacional e internacional y que son implementados.
* Asegurar que las actividades responden a los problemas de salud de la población y sus necesidades.
* Coordinar, supervisar, monitorear y evaluar la ejecución de las actividades sanitarias de MdM y de los socios del programa (en caso de que los haya).
* Garantizar la recogida y análisis de los datos médicos y de los indicadores del proyecto.
* Acompañar la integración de las actividades de salud mental y psicosocial y el enfoque de género y diferencial dentro de la atención de salud brindada.
* Coordinar con diferentes actores para garantizar la existencia de un sistema de referencia y contra referencia funcional.
* Integrar el equipo de misiones exploratorias para la identificación de nuevas intervenciones y definir modalidades de respuestas frente a situaciones de crisis (emergencias, catástrofes naturales, epidemias, etc.), valorando la pertinencia, viabilidad de la propuesta y los recursos necesarios para ello.
* Participar en la elaboración de la estrategia general de Médicos del Mundo en el país con la Coordinación General y la ejecución del plan de operaciones.
* Elaborar documentos de posicionamiento e incidencia política de MDM en Colombia respecto a los diferentes ejes de trabajo de la misión.
* Participar en la preparación para las emergencias a través de la elaboración y revisión de los planes de contingencia.
* Análisis continúo del contexto para garantizar la reorientación de la respuesta médica (de implementación directa o indirecta) cuando sea necesario, en estrecha coordinación con el Coordinador General.
1. **Coordinación y soporte técnico a todos los recursos humanos sociosanitarios de los proyectos**

* Asegurar el apoyo, acompañamiento y supervisión técnica del equipo socio sanitario.
* Fomentar la colaboración, coordinación e intercambio entre los profesionales de las diferentes bases y proyectos.
* Liderar el fortalecimiento de las capacidades técnicas del equipo mediante un análisis de las necesidades de formación, elaboración y ejecución de un plan de formación.
* Definir y validar los perfiles de puesto del personal nacional médico y participar en el proceso de reclutamiento en colaboración con la Coordinación General.
* Coordinar y supervisar a la Gestora de Farmacia
* Asegura el briefing y debriefing de los recursos humanos sociosanitarios
1. **Supervisar y validar los procesos relacionados con la gestión de medicamentos e insumos**
* Garantizar que los servicios médicos se proporcionan con el equipamiento adecuado: material, medicamentos, equipos, etc.
* Actualizar la lista de medicamentos esenciales en función a los cambios en la morbilidad.
* Colaborar con la Gestora de Farmacia para proporcionar información oportuna y precisa al departamento de logística para la adquisición de material médico.
* Junto con la Gestora de Farmacia hacer una revisión periódica del funcionamiento de los procesos, el consumo de los medicamentos e insumos y las previsiones de compra o donación.
* Validar los pedidos de medicamentos y equipamiento.
* Participa junto con la Gestora de Farmacia en la elaboración de los presupuestos relacionados con las compras médicas.
1. **Vigilancia y análisis del contexto sociosanitario del país**
* Realiza una vigilancia y análisis regular sobre el contexto sociosanitario del país (barreras de acceso, indicadores en salud, políticas, leyes, reformas, nuevos actores, etc.), en especial desde el punto de vista epidemiológico.
* En base a ese análisis propone reorientaciones de la respuesta de MdM cuando sea necesario
* En caso de epidemias o urgencias evalúa las necesidades, planifica y coordina acciones de respuesta.
1. **Representación y coordinación de MdM en espacios participativos sociosanitarios nacionales y regionales.**
* Realizar un mapeo de los actores sociosanitarios y espacios de participación mas importantes a nivel nacional y local; y mantenerlo actualizado.
* Apoyar al coordinador general para crear lazos y alianzas entre MdM y los actores sociosanitarios más relevantes (Ministerio de Salud, Secretarias de Salud, ONG’s, agencias de NNUU, etc).
* En coordinación con el GenCo, representar a MDM frente a los actores (reuniones, coordinación entre actores, resolución de conflictos, etc.).
* Coordinar con diferentes actores para facilitar los sistemas de referencia y contra referencia necesarios para el desarrollo de los proyectos en las regiones.
* Participar en las reuniones de coordinación sociosanitaria en las regiones cuando sea necesario.
* Evaluar las necesidades y solicitudes técnicas de los actores y socios.
1. **Redacción de informes, propuestas:**
* Elaborar un reporte de MedCo mensual en el formato estandarizado y enviar a GenCo y referente médico en sede.
* Participar en la escritura de propuestas e informes para los donantes y financiadores.
* Elabora documentos de sistematización de experiencias donde se recojan los aprendizajes técnicos más importantes de la misión.

**Formación**

* Médico/a
* Idealmente formación en salud pública y/o acción humanitaria en salud.

**Experiencia**

* 3 años de experiencia en proyectos de salud pública de desarrollo y/o de emergencias, en temáticas como Atención Primaria en Salud, Salud Sexual y Reproductiva y Salud Mental y Psicosocial.
* 2 años de experiencia humanitaria en el terreno
* Experiencia en gestión de proyectos (ciclo de proyectos y marco lógico) y monitoreo de actividades.
* Experiencia en gestión de equipos y capacitación.
* Experiencia de trabajo en zonas afectadas por la violencia en Colombia
* Conocimiento del sistema de salud colombiano y articulación con autoridades locales y sociedad civil.
* Experiencia en salud comunitaria, enfoque de género e interculturalidad

**Idiomas**

Dominio de castellano imprescindible.

Dominio oral y escrito de un segundo idioma (inglés o francés).

**Aptitudes y habilidades**

* Amplias capacidades de comunicación oral y escrita (documentos y reportes)
* Excelente manejo de herramientas informáticas como Microsoft Office, e idealmente conocimiento de programas como EPI-info, Kobo
* Rigor y habilidad de planificación y organización.
* Liderazgo participativo y trabajo en equipo.
* Reactividad, capacidad de anticipación, creatividad
* Capacidad de trabajar en contextos de interculturalidad.
* Capacidad de comunicación y empatía.
* Ética y confidencialidad en el manejo de información.
* Tener disposición a horarios flexibles en el trabajo y disponibilidad de movimiento en diferentes lugares del país

\*Contrato a término fijo, hasta 31/10/2019, con posibilidad de prórroga hasta el abril 2020 (según obtención de financiación)

\*Prestaciones sociales de ley

\*24 días de vacaciones por año laborado

--------------------------------------------------

**Cuidad de Base:** Bogotá.60% desplazamiento en las zonas de intervención del proyecto (terreno)

**Jornada laboral**: ***Tiempo completo con disponibilidad fines de semana y festivos***.

**Tipo de contrato:** Contrato a término fijo

**Salario:** 7 000 000 COP – 9 000 000 COP según el perfil del candidato

**Enviar su hoja de vida y carta de interés con la referencia:**

**Coordinador/a Médico/a Febrero 19**

**Y/O envíar via computrabajo o la dirección** **convocatoria.mdm.col@gmail.com**

**Fecha límite de envió de las postulaciones 15 de Febrero de 2019 (hoja de vida y carta de motivación)**

**Fecha de contratación:** inmediato

**Cantidad de vacantes:** 1