

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Oficial de Coordinación en Frontera

RET Internacional (www.theRET.org) es una organización independiente, imparcial, de carácter no gubernamental, sin filiación partidista o religiosa, con sede en Ginebra – Suiza y Panamá para América Latina y El Caribe. Fundada a finales del año 2000 por la Sra. Sadako Ogata, en ese entonces Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Refugiados - ACNUR, con el propósito de responder a las necesidades educativas de jóvenes afectados por conflictos, desastres, desplazamiento, violencia y otras condiciones de vulnerabilidad en el mundo.

En RET estamos comprometidos con el trabajo en contextos frágiles y situaciones de emergencia alrededor del mundo, para asegurar la protección y promover la resiliencia a través de la educación, estabilidad emocional, actividades productivas, bienestar y autonomía de la población, mediante procesos que no sólo se reducen a una intervención de emergencia, sino que buscan reducir desigualdades a través de una completa estrategia de desarrollo para jóvenes y adolescentes, ampliado a sus familias y con la participación de autoridades.

En la actualidad, una de las regiones en la cual RET tiene presencia es América Latina y el Caribe, con acciones enfocadas en Costa Rica, Colombia, Belice, Ecuador, Panamá, México y Venezuela. Actualmente RET desarrolla programas en la región para el fortalecimiento de sistemas educativos, en educación formal y no formal, educación en situaciones de emergencia, reducción del riesgo de desastres, orientación laboral/ocupacional para jóvenes, generación de ingresos, prevención de violencia, apoyo psicosocial promoviendo habilidades para la vida, capacitación a docentes, preparación de jóvenes para ingresar a la universidad y gestión para el desarrollo de política pública, principalmente, propiciando la participación activa de comunidades, con perspectiva de género y enfoque de derechos.

Descripción del puesto: Oficial de Coordinación en Frontera

Ubicación: Cúcuta (Norte de Santander) con movilización a La Guajira y Arauca, principalmente.

Reporta a: Reporta a la Oficina Regional de RET y Coordina con RET en Colombia.

Objetivo de la posición:

Coordinar y facilitar con autoridades (locales y nacionales según sea el caso), organizaciones de acción humanitaria (ONG y/o del Sistema de Naciones Unidas) y otros actores clave, la articulación de las estrategias de intervención ante situaciones de emergencia en la frontera con Venezuela.

Acciones claves de desempeño:

- Coordinación e interlocución con autoridades, organizaciones y actores clave para el desarrollo de actividades en respuesta ante situaciones de emergencia.
- Monitorear y mantener actualizada la evaluación de necesidades de los sectores focalizados en las intervenciones.
- Apoyar la formulación de propuestas técnicas y desarrollo de estrategias de intervención.
- Coordinación y monitoreo de las estrategias de intervención implementadas.
- Realizar los informes técnicos y de situación requeridos.

- Realizar misiones a Arauca y Guajira, y a otras zonas requeridas.
- Desarrollar e implementar actividades solicitadas.
- Otras que se establezcan en el marco del desarrollo de las estrategias de intervención.

Además, al igual que todos los miembros del equipo RET, deberá:

- Incorporar los valores que guían la acción institucional en el desarrollo de las intervenciones.
- Mantener confidencialidad en el manejo de asuntos delicados y de interés particular a la seguridad y la organización.
- Acatar los procedimientos referidos al desarrollo del ciclo de proyectos de RET.
- Cumplir a cabalidad las políticas internas, garantizando que las actividades y su desempeño observen lo establecido en el Manual de Conducta y Manual de Seguridad de la organización.
- Trabajar en equipo para el logro de los objetivos de la organización i y en estrecha coordinación con la Oficina Regional.
- Manejar en forma transparente los recursos de la organización cumpliendo con efectividad y eficiencia las tareas encomendadas.
- Velar por la seguridad y mantenimiento de las instalaciones y los equipos.
- Proponer alternativas de solución a los problemas que se presenten en el área de trabajo, desde una visión constructiva.

Perfil de Habilidades y Actitudes:

- Habilidades para el trabajo en equipo y para articular acciones intersectoriales.
- Práctica para organizar el trabajo bajo presión y en estrictos plazos de cumplimiento.
- Excelente manejo en la matriz de marco lógico y uso de plantillas de proyectos.
- Alta capacidad de planificación programática y operativa.
- Actitud proactiva. Apertura para la flexibilidad de horarios.
- Sensibilidad y compromiso con las poblaciones y comunidades participantes en los proyectos institucionales.
- Destrezas para entablar relaciones interpersonales empáticas.
- Habilidad para desempeñarse en escenarios cambiantes y apertura al cambio.
- Comprensión y valoración positiva de la diversidad humana.
- Habilidades para la tramitación de conflictos. Habilidad de analizar, interpretar y resolver situaciones complejas en ambientes de diversidad cultural.
- Sólidas competencias en tecnologías de la información: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, correo electrónico, entre otros).

Cualidades / Experiencia:

1. **Educación:** Profesional en Ciencias Sociales, gestión de proyectos o afines.
2. **Experiencia**

- Mínimo 5 años de experiencia laboral en cooperación internacional, proyectos humanitarios y/o respuesta humanitaria, con un mínimo de 2 años de experiencia en contextos de crisis o emergencia.
 - Conocimiento sobre los principios humanitarios y la arquitectura humanitaria en el país.
 - Formación o experiencia comprobable en:
 - Coordinación interagencial, interinstitucional y comunitaria.
 - Coordinación de equipos y proyectos.
 - Realización de análisis y evaluación en contextos de crisis o emergencia.
 - Gestión de proyectos sociales (formulación, planificación, implementación, monitoreo y evaluación), relacionados con asistencia humanitaria, refugio, migraciones, población vulnerable o en riesgo, juventud y comunidad acogida.
 - Elaboración de informes, reportes, estadísticas y manejo de equipos y sistemas informáticos.
 - Manejo del marco de trabajo de la arquitectura humanitaria (Cluster Approach) y sus herramientas (3W Operational Presence, MIRA, Flash Appeal, Herramientas IASC, entre otras) será valorado
 - Trabajo de frontera será valorado.
 - Trabajo con poblaciones indígenas será valorado.
3. **Idiomas:** Excelente español. Inglés será considerado un valor agregado.
 4. **Licencia de conducir:** válida en Colombia.
 5. **Disponibilidad de viajar:** A nivel nacional e internacional.
 6. **Autorizado/a para trabajar en Colombia**

*Por favor enviar la aplicación completa (CV/hoja de vida, carta de motivación, y expectativa salarial) a n.barrios@theret.org hasta el 28 de febrero del año en curso. Solo se tendrán en cuenta las postulaciones que se ajusten a los términos de referencia. En el título del correo electrónico indicar en el **Asunto: Oficial de Coordinación en Frontera***