

<b>TITULO DEL PUESTO:</b> Gerente Nacional Logístico Administrativo	
<b>EQUIPO/PROGRAMA:</b> Servicios de soporte	<b>UBICACION:</b> Bogotá, Colombia
<b>GRADO:</b> 2 - Gerentes	<b>Tipo de Contrato:</b> Término indefinido
<p><b>PROTECCION INFANTIL:</b></p> <p>Nivel 3 - Este cargo tendrá contacto con niños y adolescentes ya sea frecuentemente (una o más veces a la semana) o intensivamente (cuatro o más días en un mes o pernoctar) o; durante visitas a los proyectos en el país, por lo que se verificarán antecedentes en el trabajo con infancia.</p>	
<p><b>PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN:</b></p> <p>Save the Children es la organización líder en defensa de los derechos de la infancia en todo el mundo. Trabajamos en más de 120 países salvando vidas, proporcionando seguridad y protección a los niños y niñas y defendiendo sus derechos.</p> <p>Trabajamos en conjunto con nuestros socios, para impulsar avances en la forma en que el mundo trata a los niños y niñas, con el fin de generar cambios inmediatos y duraderos en sus vidas.</p> <p>Save the Children está presente en Colombia desde hace más de 25 años; centra sus esfuerzos en defender los derechos de la niñez. Su programa desarrolla diversas acciones en los temas de educación, protección, políticas públicas para la niñez, seguridad alimentaria y medios de vida. Estas acciones también las desarrolla durante las emergencias, implementando medidas de protección a la niñez por desastres naturales o situaciones derivadas de los conflictos. Se esfuerza en construir o fortalecer la capacidad de las comunidades en la prevención, preparación de emergencias, gestión del riesgo, especialmente en los espacios donde viven o se concentran los niños y niñas como centros de desarrollo infantil, escuelas y espacios comunitarios amigables para la niñez. Participa en escenarios de coordinación nacional de la atención en emergencias, para así garantizar el enfoque de la niñez en estas situaciones.</p>	
<p><b>OBJETIVOS DEL PUESTO:</b></p> <p>El/la gerente Logísta y administrativo, tiene la responsabilidad de coordinar y apoyar todas las actividades logísticas y administrativas de la Fundación. Es responsable por la gestión eficiente del personal de logística y administración, los vehículos y flota de transporte en general, los inventarios y stocks, asegura el efectivo y eficiente apoyo logístico y administrativo para la adecuada gestión de las áreas misionales, de gestión y de soporte a nivel nacional.</p> <p>Este rol tiene como finalidad principal, coordinar y asegurar la adecuada gestión en las adquisiciones, compras, y/o contrataciones requeridas para la implementación de los proyectos y gestión de todas las áreas de la organización.</p> <p>Asegura la aplicación, con calidad, transparencia, y oportunidad de las políticas globales SAVE THE CHILDREN, así como la aplicación de las buenas prácticas y los requerimientos de los distintos financiadores.</p> <p>En línea con el mandato de la organización, este cargo se articula con las distintas áreas para brindar soporte oportuno en casos de atención de emergencias y /o desastres naturales.</p>	

**AREAS CLAVES DE RESPONSABILIDAD:**

**A NIVEL ESTRATEGICO**

- Garantizar la existencia de manuales relacionados con el área (compras, inventarios, activos fijos, uso de celulares, vehículos etc.) y su socialización a nivel nacional.
- Asegurar una permanente comunicación y adecuada supervisión a los logístas a nivel nacional por medio de informes mensuales en las áreas de compras, inventario, activos y flota vehicular.
- Diseñar conjuntamente con su equipo a nivel nacional, estrategias tendientes a establecer acuerdos estratégicos, identificar proveedores recurrentes y a responder de manera eficiente transparente y oportuna a las distintas solicitudes.
- Coordinar, acompañar y asegurar la existencia de planes de compras para las distintas fuentes de financiamiento.
- Participar en los procesos de formulación de propuestas para potenciales donantes
- Anticiparse a cambios organizacionales que requieran ajustes internos que permitan responder oportunamente a las necesidades institucionales.
- Apoyar de manera eficaz y oportuna la respuesta a emergencias
- Asegurar el cumplimiento de políticas relacionadas con el área a cargo y establecer mecanismos de mitigación de riesgos.
- Compartir información relevante con el equipo directivo (SMT)
- Velar por la transparencia, y cumplimiento de las políticas de los distintos donantes y de la organización.
- Garantizar un proceso de inducción profundo del área a cargo con todos los niveles de la organización, así como el refrescamiento permanente de todas las políticas sensibles y relevantes para el buen desempeño de la organización-
- Asegurar el cumplimiento de la política de anti fraude, prácticas corruptas y conflicto de intereses.
- Visitar regularmente las oficinas de terreno para conocer las necesidades, y hacer capacitaciones en las políticas del área a cargo.
- Asegurar planes de capacitación en los temas relacionados con administración y logística en todos los niveles de la organización.

**ADMINISTRATIVAS**

- Supervisar al personal del Área Administrativa: Recepcionista, Asistentes de área logística y Auxiliares de Servicios Generales según estructura de reporte.
- Hacer seguimiento al adecuado mantenimiento de inventario de insumos y activos fijos
- Asegurar el amparo de bienes con pólizas de seguro como corresponda.
- Seguimiento a las obligaciones contractuales de la oficina (arriendos, seguros, contratos de vigilancia, suministros, etc.)
- Asegurar la existencia de todos los elementos físicos requeridos para el adecuado funcionamiento de la oficina en Bogotá, y las oficinas de Guapi, Cali, Popayán, Tumaco, Caquetá & Arauca.
- Supervisar y hacer seguimiento a la caja menor realizando arquezos esporádicos de la misma.
- Asegurar la entrega oportuna y con la calidad requerida de todos los procesos logísticos al departamento financiero

**COMPRAS**

- Gestión y elaboración de contratos, convenios de suministros, arrendamientos y compras de bienes en general, relacionados con los procesos a cargo.

## FUNDACION SAVE THE CHILDREN COLOMBIA

### DESCRIPCION DEL PUESTO

- Junto con el área IT, asegurar el buen funcionamiento del sistema Microsoft Dynamics GP para la realización de procesos de compras, actualizando los flujos de aprobación, bases de datos de artículos y reportes para análisis de datos.
- Asegura que los procesos de adquisiciones se realicen con total transparencia de acuerdo a las normas de la Organización
- Asegura la oportunidad en el suministro de bienes y servicios de los distintos proyectos
- Supervisa el establecimiento de una base de datos de proveedores seleccionados, asegura la actualización anual y negociación de tarifas competitivas
- Realizar el proceso de vetting de proveedores
- Revisar y aprobar comparativo de cotizaciones
- Revisar y aprobar las órdenes de compra cuando se requiera
- Participar en el Comité de Compras cuando se requiera en procesos de mayor valor
- Elaborar actas de comités de compras cuando estas requieran
- Asesorar en temas de elaboración TDR para adquisición de bienes cuando esto se requiera, desarrollar guías, formatos y capacitaciones que faciliten este proceso.

#### INVENTARIOS

- El Gerente de logística es responsable por la salvaguarda de los bienes, su inclusión en pólizas de seguros y el conocimiento permanente de su ubicación.
- Es garante de la consistencia de la información de inventarios en TIM y Agresso.
- Asegurar la permanente actualización del inventario de activos fijos y suministros de la oficina en Bogotá y a nivel nacional.
- Asegura el desarrollo de muestreos selectivos a nivel nacional
- Lidera los procesos de conteo de inventarios

#### INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO (KPIs)

- Realizar recolección de datos de diferentes fuentes (reportes Agresso, Microsoft Dynamics GP etc.) para el reporte de los KPIs
- Asegurar el buen cálculo y envío mensual y/o trimestral de datos correspondientes a los KPIs según lo requerido por la Oficina Regional y el Centro en Londres.

#### ATENCION A EMERGENCIAS

- La gerencia de logística deberá liderar procesos de construcción del plan de emergencias y evacuación institucional y la coordinación de capacitaciones y simulacros requeridos
- En atención a emergencias, asegura el cumplimiento de los estándares establecidos para el área de logística en cada una de las fases de atención.

#### PROCESOS DE CAPACITACION Y GENERACION DE CAPACIDADES INTERNAS

Asegurar un nivel alto de rendimiento del equipo de logística a nivel nacional por medio de capacitaciones regulares, en línea con los procedimientos y manuales actualizados de las todas las áreas de logística en el país.

#### CONDICIONES

Debido al mandato de La Fundación Save the Children Colombia, en caso de una situación de emergencia, se espera que el/la colaboradora(a) tenga flexibilidad para adecuarse a las tareas adicionales que deba atender en su puesto, asumiendo horarios y tareas de acuerdo a los requerimientos que la Fundación Save the Children Colombia defina.

#### ALCANCE DEL PUESTO:

**Reporta a:** Dirección Administrativa Financiera

FUNDACION SAVE THE CHILDREN COLOMBIA  
DESCRIPCION DEL PUESTO

**Personal que reporta directamente a este puesto:**

**Directo:** Equipo logístico Administrativo según estructura establecida

**Responsabilidades de presupuesto:** Responsable recursos cajas menores a nivel nacional.

**Dimensiones:** Sostiene contacto permanente con todos los niveles de la organización, igualmente con la oficina regional para todo lo relacionado con Integrated, GP, sistemas de compras, Inventarios y todo lo relacionado con proyectos regionales de interés para el país y los temas relacionados con el área de administración y logística.

**HABILIDADES Y CONDUCTAS :**

**Rendición de cuentas:**

- Capacidad para tomar decisiones por sí mismo, gestionar eficientemente los recursos, alcanzando y siendo ejemplo de los valores de Save the Children

**Exigencia:**

- Asume la responsabilidad para su propio desarrollo personal y el de su equipo de trabajo
- Presenta resultados medibles de alta calidad
- Visión / orientación de futuro

**Colaboración:**

- Accesible, buen escucha, fácil de hablar, construye y mantiene relaciones efectivas con los colegas, los miembros, asociados externos y simpatizantes.
- Apertura para trabajar con diversidad de cultura, valores y diferentes perspectivas de personas.

**Creatividad:**

- Desarrolla y fomenta soluciones nuevas e innovadoras.

**Integridad:**

- Honesto, fomenta la apertura y la transparencia. Construye y genera confianza.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN**

- Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, finanzas y/o afines.
- Que cuente con especialización o postgrado en áreas afines (homologable con dos años adicionales de experiencia específica relacionada en las funciones del cargo).
- Buen dominio del idioma inglés.

**EXPERIENCIA Y CUALIDADES**

- Experiencia mínima de 4 años en áreas relacionadas con administración, contratación de bienes y en compras.
- Experiencia en organizaciones sin ánimo de lucro nacionales y /o internacionales.
- Conocimientos de la normatividad colombiana relacionada con contratación de proveedores en general y trámites aduaneros.
- Buenos conocimientos en normatividad fiscal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Disposición y destrezas en comunicación asertiva y con capacidades analíticas y de redacción
- Iniciativa para proponer nuevas ideas, pensamiento creativo y análisis.
- Buen criterio y capacidad para priorizar eficazmente múltiples tareas en un entorno de cambio constante
- Creatividad y motivación al logro
- Capacidad para el manejo adecuado de conflictos en ambientes laborales
- Capacidad para trabajar en un contexto complejo, difícil y de riesgo

FUNDACION SAVE THE CHILDREN COLOMBIA  
DESCRIPCION DEL PUESTO

- Capacidad para trabajar en un equipo multi-cultural, multi-disciplinario e interinstitucional
- Disciplina en el cumplimiento de labores exclusivas para éste cargo
- Políticamente y culturalmente sensible, con cualidades de paciencia, tacto y diplomacia
- Alto nivel de compromiso con valores de Save the Children

**COMPETENCIAS:**

1. **Conseguir resultados:** Asume su responsabilidad personal y exige a otros la consecución de nuestras metas ambiciosas para la infancia, mejorando continuamente tanto su propio desarrollo personal como el de su equipo o de la Organización.
2. **Resolver problemas y tomar decisiones:** Toma decisiones calculadas, eficaces y oportunas después de reunir y evaluar toda la información relevante tanto interna como externa a la organización, tomando las decisiones apropiadas.
3. **Comunicar con impacto:** Comunica con claridad y confianza para conseguir compromiso e influencia; promueve el diálogo, transmite los mensajes apropiados y oportunos, construyendo seguridad y confianza en los demás

**Igualdad de Oportunidades**

El titular del puesto debe realizar sus tareas considerando y respetando la Política de Diversidad e Igualdad de Oportunidades de SCI.

**Salud y Seguridad**

El titular del puesto debe realizar sus tareas considerando y respetando la Políticas de Salud y Seguridad.

**POSTULACIONES:**

Se recibirán hojas de vida **hasta el 20 de noviembre de 2017** y podrán enviarse al correo electrónico [seleccion1.colombia@savethechildren.org](mailto:seleccion1.colombia@savethechildren.org) indicando en el asunto del correo: Gerente Nacional de Logística y nombre del candidato.

Las propuestas presentadas una vez cumplida y pasada la hora fijada para el efecto, o radicadas en dependencia distinta a la enunciada en este documento, **NO SERÁN RECIBIDAS** ni tenidas en cuenta por el comité de selección, de lo cual se dejará constancia en la respectiva acta.

**NOTA:** Con la presentación para participar en la presente convocatoria se autoriza a Save the Children a comprobar la información personal suministrada, así como a hacer uso de los datos personales para efecto de comprobación en bases de datos públicas y privadas relacionadas con nuestras políticas anti fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo. Los datos utilizados serán los indicados en la cedula de ciudadanía entregada.

**NOTA 2:** En todo caso, la solución a una prueba técnica será un criterio de evaluación y selección del personal, por lo que solo se usará el contenido para los efectos del proceso de selección y se respetará la propiedad intelectual del mismo, no genera en ningún caso remuneración alguna.