El Comité Internacional de la Cruz Roja para México, América Central y Cuba

busca profesional altamente calificado y motivado para la posición de:

**RESPONSABLE DE GESTION DE VIAJES Y TRAMITE DE VISAS**

**(Responsable de“Welcome” - Contratación nacional)**

El/La responsable de “Welcome” asegura el funcionamiento del Departamento de “Welcome” de la Delegación Regional de México.

**Principales responsabilidades:**

* Gestiona el equipo de “Welcome” de México y capacita, asesora y apoya a los oficiales “Welcome” de las misiones (Guatemala, Salvador, Honduras, Nicaragua y Panamá).
* Con su equipo organiza planes de viaje, reservas, alojamientos, traslados y eventos siguiendo nuestras políticas internas.
* Es responsable de coordinar la logística y la recepción de los delegados expatriados del CICR, sus familias y visitantes.
* Gestiona y es el contacto con las autoridades mexicanas relevantes para la obtención de visas, extensiones de visas, permisos de residencia para el personal expatriado y las tarjetas de identificación ante la SRE.
* Negocia tarifas preferenciales y convenios con agencias de viajes, aerolíneas, hoteles y arrendadoras.
* Es responsable de mantener la relación con los proveedores de servicios de hospedaje, vuelos y traslados
* Prepara soportes y facturas de servicios para que se realice el pago. Realiza reportes regulares al departamento de Finanzas a fin de conciliar todos los gastos relativos a los viajes.

**Estudios y áreas de conocimiento específicos**

* Licenciatura / Titulado (Turismo, Administración, Relaciones Internacionales o Afines)
* Dominio de Inglés y Español a nivel avanzado (escrito, leído y hablado)
* Conocimientos de IATA, globalizadores y geografía son ventajas
* Buenas habilidades informáticas (Office, Lotus Notes, etc)

**Experiencia laboral**

* 5 años de experiencia en un puesto similar, idealmente en la organización de viajes corporativos
* Experiencia laboral en una agencia de viajes y/o en un hotel una ventaja
* Experiencia en conciliaciones de gastos corporativos de viaje, tarjetas de crédito, tarjetas virtuales de Viajes
* Experiencia manejando un equipo de trabajo

**Competencias y Habilidades**

Capacidad de trabajar bajo presión y sentido de urgencia, Resolución de Problemas, Habilidades de Negociación, Creatividad y apertura al cambio, Trabajo en Equipo y Manejo eficiente del tiempo.

**Importante:**

* Disponibilidad para viajar en los países cubiertos por la Delegación Regional
* Disponibilidad para atender en ocasiones solicitudes urgentes en horarios no laborables

**Ofrecemos:** Contrato como empleado residente, sueldo $24,738.00 pesos mensuales, prestaciones superiores a Ley, excelente ambiente de trabajo y la oportunidad de contribuir en una organización internacional humanitaria.

**¿CÓMO APLICAR AL PUESTO?**

Interesados/as que reúnan los requisitos, enviar su CV de la siguiente forma: (CV\_Apellido\_Nombre) y carta de motivos de la siguiente forma: (CM\_Apellido\_Nombre) con el código **MEX1718** en el asunto del mensaje a más tardar el domingo 24 de Septiembre al siguiente correo: [acontreras@allwork.com.mx](mailto:acontreras@allwork.com.mx), con copia a [reclutamiento@allwork.com.mx](mailto:reclutamiento@allwork.com.mx);[mex\_rh\_services@icrc.org](mailto:mex_rh_services@icrc.org)